

## ACTA # 007-2024

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA DEL 27 DE MARZO DEL 2024**

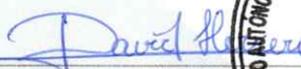
En las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy miércoles 27 de marzo del 2024, siendo las 14H00 de la tarde previo convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 25 de marzo del 2024, acto seguido la Sra. Johanna Miranda Escobar dispone al secretario le de lectura al **Orden del día**, el secretario les indica que el orden del día consta de **1.-Constatación del Quórum. 2.-Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar. 3.-Aprobación del acta # 006 de la Sesión anterior. 4.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de marzo del 2024. 5.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de marzo del 2024. 7.-Clausura de la sesión a cargo de la Presidenta. PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Sra. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, Sr. Juan Moncada Naranjo y Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria. El orden del día es puesto a consideración, la vocal Delsy Portilla Martínez propone sea aprobado el orden del día, el vocal Juan Moncada Naranjo apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de marzo del 2024. **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la Presidenta Johanna Miranda Escobar**, saluda y da la bienvenida a cada uno de los vocales por la presencia, agradece a todos los miembros que conforman el GAD Parroquial por la dedicación y el esmero por trabajar por el beneficio de la parroquia. **TERCER PUNTO. - Aprobación del acta #006 de la sesión anterior.** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #006 de la Sesión anterior, el vocal Jimmy Arana Alvarado manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por la vocal Delsy Portilla Martínez, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión anterior del 14 de Marzo del 2024. **CUARTO PUNTO.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de marzo del 2024. Vicepresidente Jimmy Arana.** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 01/03/2024.- Estuve con los compañeros vocales Juan Moncada y Silvia Portilla en la alcaldía. 04/03/2024.- Estuve con el compañero Juan Moncada y los señores de Cnel. ubicando poste de fibra.05/03/2024.- Estuve en el río Oncebi observando las maquinarias que mando la Prefectura. 06/03/2024.- Estuve en oficina. 07/03/2024.- Estuve en el río Oncebi y también en la terminación de la carretera, tuvimos la visita del Prefecto Ing. Johnny Terán verificando el trabajo del río de las maquinarias el sector Milan. 08/03/2024.- Estuve en un conversatorio con la señora Presidenta y los vocales y el personal administrativo del GAD. 11/03/2024.- Estuve en una reunión con los presidentes del GAD Chacarita, Los Ángeles y Zapotal y los compañeros vocales con los del Instituto Superior Técnico de Valencia. 12/03/2024.- Estuve en la inauguración de los cursos vacacionales. 13/03/2024.- Estuve en oficina, también en el río Oncebi porque las maquinarias de la industria cambien los

reflectores en el sector Milán. 14/03/2024.- Estuve con el grupo vacacional de deportes y en la tarde sesión ordinaria con la presidenta y los vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Delsy Portilla.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 01/03/24: Ida al distrito de salud a dejar un oficio solicitando la fumigación para los mosquitos para evitar enfermedades de la parroquia con mis compañeros vocales, luego fui al municipio a tratar de hablar con los del departamento de deportes dónde no tuvimos respuesta positiva. 04/03/24: En la mañana hicimos el almuerzo al personal del CNEL y Prefectura con la compañera Narcisca Peñafiel. 05/03/24: Estuve presente con la Sra. presidenta Johanna Miranda y Compañeros vocales, en el punto de los señores Milanés observando los trabajos que se están realizando en el río. 06/03/24: Estuve presente en el sector los Milan y en el Rcto. La Industria donde llego el Ing. Johnny Terán prefecto de Los Ríos a verificar el trabajo que se está realizando en el río. 07/03/2024: Limpieza del parque con el compañero Juan Moncada y Jimmy Arana. 08/03/24: Conversatorio sobre cursos vacacionales donde quedamos de acuerdo en realizar los martes y jueves 2:00 a 4:00 PM. 11/03/24: Estuve presente con la compañera Johanna Miranda y compañeros vocales con los docentes del Instituto Tecnológico de Valencia, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Juan Moncada.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 01/03/2024.- Oficina. 04/03/2024.- Estuve trabajando en la puesta de poste por parte de Cnel. y verificando el problema del río en el sector Milán. 05/03/2024.- Estuve con la Presidenta y los compañeros vocales verificando las maquinarias por parte de la prefectura en el sector Milan. 06/03/2024.- Estuve verificando las maquinarias por parte de la prefectura en el sector Milan. 07/03/2024.- Tuvimos la visita del Prefecto Ing. Johnny Terán verificando el trabajo del río de las maquinarias en La Industria y el sector Milan. 08/03/2024.- Estuve en un conversatorio con la Presidenta y los vocales en el GAD Parroquial. 11/03/2024.- Estuve acompañando a los compañeros para comprar los materiales del curso vacacional. 12/03/2024.- Estuve en la inauguración de los cursos vacacionales con la Presidenta, vocales, padres de familia y niños de cada comunidad. Y también estuve verificando la colocación de las lámparas en cada sector por parte de la Prefectura. 13/03/2024.- Estuve con las maquinarias de la Prefectura verificando los trabajos de la industria del Río Oncebi. 14/03/2024.- Limpieza de alcantarillas con la gallineta por parte de la Prefectura en diferentes sectores de la parroquia Y en la tarde sesión ordinaria, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **Vocal Narcisca Peñafiel.** - Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 01/03/24: Ida al distrito de salud a dejar un oficio solicitando la fumigación para los mosquitos para evitar enfermedades con mis compañeros vocales. 04/03/24: En la mañana hicimos el almuerzo al personal del CNEL y Prefectura con la compañera Silvia. 05/03/24: Estuve presente con la Sra. presidenta Johanna Miranda y Compañeros vocales, en el punto de los señores Milanés observando los trabajos que se están realizando en el río. 06/03/24: Estuve presente en el sector los Milan y en el Rcto. La Industria donde llego el Ing. Johnny Terán prefecto de Los Ríos a verificar el trabajo que se está realizando en el río. 07/03/2024: Limpieza del parque con el compañero Juan Moncada y Jimmy Arana. 08/03/24: Conversatorio sobre cursos vacacionales donde quedamos de acuerdo en realizar los martes y jueves 2:00 a 4:00 PM. 11/03/24: Estuve presente con la compañera Johanna Miranda y compañeros vocales con los docentes del Instituto Tecnológico de Valencia. 12/03/24: Inauguración de los cursos vacacionales donde se van a realizar diferentes actividades futbol, bisutería, manualidades y pintura. 13/03/24: Conversatorio con los directivos de Voluntad de Dios. 14/03/24: Cocinamos para los doctores de la prefectura, con la compañera Silvia Portilla y por la tarde taller de bisutería con la compañera Silva Portilla, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SEXTO PUNTO.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de**

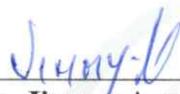
**marzo del 2024.**-Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 04/03/2024.- Estuve en el recinto La Industria gestionando la vía alterna para el paso de vehículos pesados y livianos bajo la coordinación del Ing. Kevin Mora, gracias a la prefectura de los Ríos. Estuve coordinando con el Agradecemos Ing. Josué Varas Director de la Área de mantenimiento de CNEL el cambio de dos poste de fibra en el Sector El Achiote ya que se encontraban en mal estado y estaba afectando a los moradores de dicho sector. 05/03/2024.-Estuve en el "Sector Milán" coordinando trabajos con la maquinaria para mitigar el problema existente. 06/03/2024.- Estuve en el "Sector Milán" y recibimos la presencia del Prefecto donde llego a constatar los trabajos realizados. 08/03/2024.- Estuve en un conversatorio con personal ejecutivo y administrativo del GAD, también coordinando el programa por el día de la Mujer. 11/03/2024.-Estuve en una reunión con los Presidentes de Los GAD Parroquial de los Ángeles y Zapotal y personal del Instituto Superior Tecnológico 'Ciudad de Valencia' para socializar los cursos que imparte la institución. 12/03/2024.-Estuve en la inauguración de los cursos vacacionales y después estuve junto al personal de CNEL en la colocación de lámparas en varios puntos de la cabecera parroquial, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado. **SEPTIMO PUNTO.-Clausura de la sesión a cargo de la presidenta.** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 15H30 P.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 27 días del mes de marzo del 2024.



Johanna Miranda Escobar  
PRESIDENTA

David Herrera Villalba  
SECRETARIO GENERAL

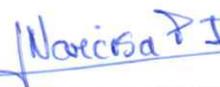
Sr. Jimmy Arana Alvarado  
VICE - PRESIDENTE.



Sra. Delsy Portilla Martínez  
VOCAL



Sr. Juan Moncada Naranjo  
VOCAL



Srta. Narcisca Peñañiel Izquierdo  
VOCAL



Desarrollo y progreso con el pueblo



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL**  
**CHACARITA**

GADPCH-2023

RUC:1260041920001  
gadralchacarita23@hotmail.com  
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre  
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

ANEXO

27 DE MARZO DEL 2024



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106