



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022 (fecha de discusión y aprobación en segunda instancia 19/10/2022)

DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el formulario institucional: INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA

Función Institucional principal según mandato Legal: Base Legal: Tipo de: Nº: Registro Oficial: Fecha:

Misión: Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.

Visión: La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1. <input type="checkbox"/> Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social	7. <input type="checkbox"/> Incrementar los espacios de encuentro común
2. <input type="checkbox"/> Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos	8. <input type="checkbox"/> Garantizar los derechos colectivos
3. <input type="checkbox"/> Aumentar la esperanza de vida	9. <input type="checkbox"/> Fomentar el acceso a la justicia
4. <input type="checkbox"/> Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro	10. <input type="checkbox"/> Garantizar el acceso a participación pública-política
5. <input type="checkbox"/> Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana	11. <input type="checkbox"/> Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica
6. <input type="checkbox"/> Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno	12. <input type="checkbox"/> Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo territorial

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponde: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	EJECUTADO	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
						I	II	III	IV				
GASTO CORRIENTE													
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Platación informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado		2			50	50	-		PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno		12	25	25	25	25	-		PRESIDENTE Y SECRETARÍA TESORERA	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital		12	25	25	25	25			SECRETARÍA ERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría de CONTRALORIA		1				100	-		PRESIDENTE SECRETARÍA ERO	1. Solicitar a Contraloría que realice un examen especial 2. Ejecución de la Auditoría 4. Puesta en marcha las recomendaciones
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Gestión administrativa realizada	510105 510203 510204 510601 510602	12	25	25	25	25	61711.54		SECRETARÍA ERO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gestión administrativa realizada	510507	12	25	25	25	25	2337.20		SECRETARÍA ERO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, difusión, arrendamiento, seguro, comisiones honorarias	Gestión administrativa realizada	530804 530105 530702 570201 570203	12	25	25	25	25	3678.18		SECRETARÍA ERO	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activo o listado de materiales
	PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA	Plan Operativo Anual del año 2021 elaborado	Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto		8		50	25	25			PRESIDENTE VOCAL SECRETARIO	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)

