

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				"NO APLICA", en virtud de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de xxx, no cuenta con un plan estratégico institucional.				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				<a href="#">POA 2023 CON REFORMAS</a>				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de xxx, no cuenta con un Plan Anual de Inversiones.				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Actividad	Aporte a entidades de régimen seccional	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Funcionamiento de CONAGOPARE 1%	1827.28	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
Actividad	Aporte a CONTRALORIA	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil	3654.56	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
Actividad	Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa	64658.95	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
Actividad	Sector financiero	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Intereses Banco de Desarrollo proyecto de parque	3790.99	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
Actividad	Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza,	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia	1300	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
Proyecto	Promover y patrocinar la cultura, las artes y actividades deportivas y Recreativas en beneficios de la colectividad.	Fortalecer la identidad cultural, las actividades sociales, deportivas	Ejecutar 8 programas sociales en la parroquia Carlos Concha hasta el 2023	15249.79	1/9/2023	15/9/2023	ejecutado	
Proyecto	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías	Construir, mantener, mejorar la infraestructura, el equipamiento, la vialidad y conectividad, complementado con la gestión para la <del>dotación de servicios básicos de la</del> Mejorar la capacidad operativa del gobierno	Gestionar la construcción de 9 espacios de uso común, de servicios básicos y de vialidad para los recintos de la parroquia Carlos Concha hasta el 2023	6750	15/5/2023	31/12/2023	proceso	
Proyecto	Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial PDOT de la parroquia Carlos	Mejorar la capacidad operativa del gobierno parroquial mediante convenios, la gestión de la <del>cooperación internacional y el</del>	Alcanzar un 10% de participación de mujeres y hombres en procesos de formación ciudadana, control social y rendición de cuentas en la	18000	31/10/2023	31/12/2023	proceso	
Actividad	Adquisición de Equipos informático y muebles de oficinas	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Equipar a la institución para la eficiencia del servicio	4267.43	1/1/2023	31/12/2023	finalizado	
Proyecto	Mejoramiento de las infraestructuras físicas	Construir, mantener, mejorar la infraestructura, el equipamiento, la vialidad y conectividad, complementado con la gestión para la dotación de servicios básicos de la parroquia y sus recinto	Número de comunidades beneficiadas de proyectos	3250	31/10/2023	31/12/2023	proceso	
proyecto	Proyecto de grupos de atención prioritarios		Número de comunidades beneficiadas de proyectos	7273	1/1/2023	31/12/2023	proceso	
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				130,022.00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/06/2023				

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):	SECRETARIA - TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):	KATTY QUIÑONEZ CASTILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:info@gadcarlosconchatorres.gob.ec">info@gadcarlosconchatorres.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0997974657