



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES
Registro Oficial # 193 27-10-2000



Camarones, 14 de abril del 2025

CONVOCATORIA
N° 07/GADPRC/2025

MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL
CAMARONES.

Señores.

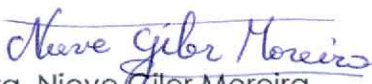
- Jair Gutiérrez Escobar
- Ademir Campas Mina
- Máximo Mendez Mosquera
- Lety Giler Moreira.

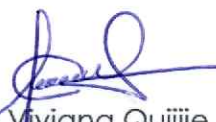
De mi consideración:

De conformidad al **Art. 318 del COOTAD**, me permito convocar a Sesión **Ordinaria** que se realizara, **el día miércoles 16 de abril del 2025**, a partir de las **8:30 am**, la misma que se llevara a cabo en las oficinas del GAD Parroquial de Camarones, para tratar el siguiente orden del Día;

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Instalación de la Sesión ordinaria a cargo de la Sra. Presidenta.
- 4.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe Económico del primer cuatrimestre 2025.
- 6.- Conformación de cuadro de vacaciones 2025.
- 7.- Asuntos Varios,
- 8.- Clausura

Atentamente,


Sra. Nieve Giler Moreira
PRESIDENTA DEL GADPR CAMARONES


Ing. Viviana Quijije
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR CAMARONES

E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com
nievegiler@gadcamarones.gob.ec
secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec
Telf.0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES

Registro Oficial # 193 27-10-2000



REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA N° 007/GADPRC/2025
SESION ORDINARIA DEL CUERPO LEGISLATIVO
GADPR. CAMARONES.

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Nieve Giler Moreira	14-04-2025	
Sr. Jair Gutiérrez Escobar	14-04-2025	
Sr. Ademir Campas Mina	14-04-2025	
Sr. Máximo Méndez Mosquera	14-04-2025	
Ing. Lety Giler Moreira	14-04-2025	

Sra. Nieve Giler Moreira
PRESIDENTA DEL GADPR CAMARONES



Ing. Viviana Quijije
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR CAMARONES

E-mail: gadpr-camarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf.0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES

Registro Oficial # 193 27-10-2000



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 007/GADPRC/2025
FECHA: MIERCOLES 16 DE ABRIL DEL 2025

Nombres y Apellidos	Firmas
Sra. Nieve Giler Moreira	
Sr. Jair Gutiérrez Escobar	
Sr. Ademir Campas Mina	
Sr. Máximo Méndez Mosquera	
Ing. Lety Giler Moreira	

Ing. Viviana Quijije
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR CAMARONES

E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf. 0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES**

Registro Oficial # 193 27-10-2000



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA
Nº 007/GADPRC/2025**

En la parroquia de Camarones a los dieciséis días del mes de abril, del dos mil veinte cinco, siendo las 08:30 am, se dio a cabo la sesión ordinaria en la sala de sesión del Gad Parroquial de Camarones, con la presencia de sus miembros, para tratar el siguiente orden del día.

1.-CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

En el primer punto se procedió a constatar el quórum contando con la presencia de los Señores miembro del Gad Camarones:

NOMBRE	CARGOS	PRESENTE	AUSENTE
Nieve Giler Moreira	PRESIDENTA	PRESENTE	
Jair Gutiérrez Escobar	VICEPRESIDENTE	PRESENTE	
Ademir Campas Mina	VOCAL	PRESENTE	
Máximo Méndez Mosquera	VOCAL	PRESENTE	
Lety Giler Moreira	VOCAL	PRESENTE	

2.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Señora Presidenta puso a consideración de la sala el orden del día luego de proceder a dar lectura por parte de la señora Secretaria Tesorera el mismo que fue puesto a consideración de los señores miembros de la mesa directiva, y aprobado por unanimidad de los presentes.

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Instalación de la Sesión ordinaria a cargo de la Sra. Presidenta.
- 4.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe Económico del primer trimestre 2025.
- 6.- Conformación de cuadro de vacaciones 2025.
- 7.- Asuntos Varios,
- 8.- Clausura

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA A CARGO DE LA SRA. PRESIDENTA.

Una vez constatado el quórum reglamentario la señora presidenta saluda a toda la mesa directiva agradeciendo a Dios por permitirnos estar aquí presente, dio por instalada la sesión siendo las 08h30 am.

E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf:0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES

Registro Oficial # 193 27-10-2000



4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

En el cuarto punto, la Señora Presidenta puso a consideración de la sala la lectura del acta anterior para que esta sea leída por parte de la señora secretaria, la misma que fue aprobada por unanimidad por los miembros de la mesa directiva.

5.- INFORME ECONÓMICO DEL PRIMER TRIMESTRE 2025.

Sra. Nieve Giler Moreira, compañeros vocales me dirijo a ustedes con el propósito de presentar de manera transparente y responsable un breve resumen del Informe Económico correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025, comprendido entre los meses de enero a marzo, durante este período, hemos trabajado con compromiso y planificación para garantizar una gestión eficiente de los recursos públicos, priorizando siempre el bienestar de nuestra comunidad, puedo informar con satisfacción que, gracias a la gestión administrativa financiera y a cada uno de ustedes, se ha logrado ejecutar parte importante del presupuesto asignado para este año, le cedo la palabra a la señora Secretaria Tesorera para que explique la ejecución del presupuesto.

Ing. Viviana Quijije; estimados vocales muy buenos días con cada uno de ustedes en cumplimiento con lo dispuesto en el **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)** y demás normativas que regulan la administración financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presento el informe económico correspondiente al **primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2025**, comprendido entre los meses de enero a marzo, este informe detalla los ingresos percibidos, egresos ejecutados, y el saldo presupuestario del GAD Parroquial de Camarones, procederé a entregar los estados de cuentas, libros bancos, de la cuenta 37220015 - GAD PQ CAMARONES (ESMERALDAS), 37220274 - GAD PQ CAMARONES-08D01-DIREC-DISTRITAL MIES-DN, de los meses de enero a marzo del 2025.

El presente informe contiene un análisis detallado de los **ingresos percibidos, egresos ejecutados** y el **estado financiero actual** del GAD Parroquial, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento del **Presupuesto Institucional** y del **Plan Operativo Anual (POA)**. Los datos expuestos han sido debidamente respaldados con documentación contable y registros oficiales, lo que garantiza su veracidad y permite una toma de decisiones informada y técnica, y explicare cada rubro de manera detallada con el objetivo de transparentar la gestión financiera ante ustedes y los entes de control correspondientes enfocándonos principalmente en:

- El cumplimiento de nuestras obligaciones institucionales, como el pago de salarios y servicios básicos, IESS, SRI, Prestamos BDE, Conagopare Nacional y Provincial, Contraloría General del estado etc.
- El mantenimiento de espacios comunitarios, fundamentales para mejorar la calidad de vida de nuestros habitantes.
- Además, hemos continuado con la gestión de **recursos adicionales mediante convenios interinstitucionales**,

Nuestro objetivo es seguir trabajando de forma **clara, eficiente y participativa**, para que cada centavo invertido se traduzca en resultados visibles y beneficios concretos para la comunidad, agradezco a todos por la confianza depositada en esta administración, y reafirmo nuestro compromiso de mantener una rendición de cuentas constante, como lo establece el COOTAD y

E-mail: gadprsanicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf.0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES



Registro Oficial # 193 27-10-2000

como exige nuestra responsabilidad moral ante ustedes, Seguiremos caminando juntos hacia el desarrollo y el progreso de nuestra querida parroquia.

Sr. Jair Gutiérrez Escobar; Compañeros buenos días, de acuerdo al informe que ha detallada minuciosamente por parte de la señora secretaria, dicho informe es claro y demuestra transparencia. No obstante, propongo que se trabaje en proyectos de autogestión que generen ingresos propios, para no depender únicamente de las transferencias del Estado, Felicito el trabajo de la secretaria tesorera, es importante seguir priorizando obras que beneficien a todos los sectores, especialmente las comunidades más alejadas que requieren atención inmediata en infraestructura básica,

Sr. Ademir Campas, Señora presidenta del GAD parroquial, compañeros vocales, señora secretaria es un honor dirigirme a ustedes en esta sesión ordinaria, luego de escuchar la exposición del informe económico correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025, expuesto por la compañera secretaria tesorera, quiero expresar mi conformidad con la presentación y estructura del mismo. Considero que el informe refleja con claridad y transparencia el manejo de los recursos asignados al GAD Parroquial, detallando tanto los ingresos percibidos como los egresos ejecutados de forma responsable, es importante destacar que se ha mantenido el equilibrio presupuestario, priorizando el gasto en áreas clave como sueldos, servicios básicos, obras comunitarias y apoyo a actividades sociales. Este tipo de gestión contribuye a fortalecer la confianza ciudadana y permite avanzar en la planificación de nuevas acciones para el bienestar de nuestra parroquia, felicito al área administrativa y exhorto a que se continúe en esta misma línea de trabajo ordenado, transparente y participativo.

Ing. Lety Giler; compañeros quiero expresar mi conformidad con el informe económico presentado, ya que evidencia un manejo responsable y transparente de los recursos públicos, la información fue clara, detallada y refleja el cumplimiento de los objetivos presupuestarios para este primer cuatrimestre. Felicito a la Secretaría de Tesorería por su trabajo técnico y ordenado, concluyo que la ejecución presupuestaria del periodo enero-marzo 2025 se ha desarrollado dentro del marco legal vigente, manteniendo un equilibrio entre los ingresos y los gastos, y asegurando la continuidad de las actividades administrativas, operativas y comunitarias programadas. Asimismo, se recomienda continuar con el monitoreo constante de la ejecución presupuestaria, reforzar los mecanismos de control interno, y priorizar la inversión en proyectos de impacto social conforme a las necesidades de la población.

Sr. Máximo Méndez Mosquera; Después de escuchar y analizar el informe económico, considero que se han administrado correctamente los recursos asignados al GAD. La ejecución presupuestaria refleja planificación y eficiencia, lo que da tranquilidad a nosotros como vocales y también a la comunidad.

Resolución: el pleno del Gad de Camarones resuelve **Aprobar el Informe Económico del Primer Cuatrimestre del año 2025**, presentado por la Secretaría de Tesorería, por cumplir con los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos.

6.- CONFORMACIÓN DE CUADRO DE VACACIONES 2025.

Sra. Nieve Giler Moreira, dando paso al punto número seis del orden del día, correspondiente a la conformación del Cuadro de Vacaciones del año 2025, me permito manifestar que esta planificación es un proceso necesario y obligatorio dentro de la administración institucional, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y su reglamento. Es

E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf.0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES

Registro Oficial # 193 27-10-2000



importante garantizar que el personal del GAD Parroquial haga uso de su derecho al descanso anual, sin que ello afecte el normal funcionamiento de la institución ni la atención a la ciudadanía, le cedo la palabra la señora secretaria para que intervenga.

Ing. Viviana Quijije; Como unidad administrativa voy a ir elaborando un cronograma ordenado, equitativo y acorde a las necesidades del servicio, Invito a todos los vocales y servidores públicos a colaborar con este proceso, brindando sus observaciones o sugerencias, y una vez aprobado el cuadro, se procederá a su aplicación durante el año 2025, asegurando que cada servidor pueda planificar con anticipación su período vacacional, con esto buscamos mantener una administración organizada, respetuosa de los derechos laborales y enfocada en la eficiencia institucional."

Sr. Jair Gutiérrez Escobar; Considero que la conformación del cuadro de vacaciones es fundamental para garantizar el derecho al descanso de los servidores del GAD, pero también es clave que se lo organice de forma técnica, evitando que la atención a la ciudadanía se vea afectada. Apoyo este proceso siempre que se mantenga la continuidad operativa

Sr. Ademir Campas, Estoy de acuerdo con la elaboración del cuadro de vacaciones 2025. Es necesario que cada servidor público tenga claridad sobre sus fechas y las planifique con anticipación. También sugiero que se coordine con todas las áreas para asegurar la cobertura institucional durante todo el año.

Ing. Lety Giler Moreira, Como vocal, respaldo la iniciativa de organizar con tiempo el cronograma de vacaciones. Es una medida que refleja responsabilidad administrativa. Recomendando que se tome en cuenta la equidad, rotación por funciones y que se respeten las solicitudes de los compañeros cuando sea posible.

Sr. Máximo Méndez Mosquera; Me parece adecuado que este punto se trate en sesión y que quede registrado en actas. La planificación anual evita improvisaciones y ayuda a mantener el orden institucional. Felicito a la presidencia por priorizar este tema conforme a la normativa laboral vigente.

Nº	Nombres y Apellidos	Cargo	Fecha Ingreso	Días de Vacación Disponibles	Período Solicitado	Período Solicitado	Período Solicitado	Observaciones
1	Nieve Giler Moreira	Presidenta	15/05/2023	48				Se tomará las vacaciones acuerdo a las necesidades requeridas
2	Jair Gutiérrez Escobar	Vicepresidente	15/05/2023	30	2 al 16 de junio 2025	15 al 29 de septiembre 2025.		
3	Ademir Campas Mina	Vocal 1	15/05/2023	40	5 al 14 de mayo 2025	16 al 30 de junio 2025	16 al 31 de julio 2025	
4	Lety Giler Moreira	Vocal 2	15/05/2023	30	16 al 30 de septiembre 2025	1 al 15 de diciembre del 2025		
5	Viviana Quijije Bone	Secretaria Tesorera	15/05/2023	60				Se tomará dos días a la semana a partir del mes de mayo hasta cumplir los días de vacaciones

E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Tel: 0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE CAMARONES

Registro Oficial # 193 27-10-2000



Resolución el pleno del Gad de Camarones resuelve **Aprobar** el **Cuadro de Vacaciones del Personal del GAD Parroquial correspondiente al año 2025**, conforme al cronograma establecido y con base en los derechos adquiridos por los servidores públicos de la institución.

7.- ASUNTOS VARIOS.

8.- CLAUSURA.

No contando más temas a ser tratados en la sesión de junta la Señora Presidenta dio por clausurada esta sesión formalmente siendo las 11:30 am.

FIRMA DE LOS MIEMBROS DEL GAD PARROQUIAL

Sra. Nieve Giler Moreira
PRESIDENTA GAD PR CAMARONES

Sr. Jair Gutiérrez Escobar
VICEPRESIDENTE GAD PR CAMARONES

Sr. Ademir Campas Mina
VOCAL GAD PR CAMARONES

Sr. Máximo Méndez Mosquera
VOCAL GAD PR CAMARONES

Ing. Lety Giler Moreira
VOCAL GAD PR CAMARONES

Ing. Viviana Quijije Bone
SECRETARIA TESORERA GAD PR CAMARONES

Certificación: En mi calidad de Secretaria Tesorera del GAD Parroquial Camarones, Ing. Viviana Quijije Bone, **CERTIFICA:** Que la presente Acta fue aprobada en la Sesión Ordinaria celebrada el día martes 28 de abril del 2025, en las oficinas del Gad Parroquial Camarones.

Ing. Viviana Quijije Bone
SECRETARIA GAD PR CAMARONES



E-mail: gadprsanvicentecamarones@gmail.com

nievegiler@gadcamarones.gob.ec

secretaria-tesoreria@gadcamarones.gob.ec

Telf. 0959844708-0988747117

Dirección: Av. Rioverde, Barrio Paraíso, Parroquia Camarones, Cantón y Provincia de Esmeraldas