

SESION ORDINARIA

ACTA N.º 001-GAD-PR-B-D2024

EN LA PARROQUIA BOYACÁ A LOS 8 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 SE REÚNEN EN SESIÓN ORDINARIA PARA TRATAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN
2. CONSTATACIÓN DEL QUORUM
3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
4. LECTURA, DEBATE Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR
5. INFORME DEL SEÑOR PRESIDENTE
6. INFORME DE COMISIONES
7. TRATAR, ANALIZAR Y RESOLVER CRONOGRAMA DE LOS EVENTOS EN DICIEMBRE
8. TRATAR, ANALIZAR Y RESOLVER PLANIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RETRO EXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL RURAL BOYACÁ RESOLUCIONES.
9. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2024 EN SEGUNDA INSTANCIA
10. CLAUSURA

DESARROLLO

1. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN:** SIENDO LAS 10:03 AM EL SR PRESIDENTE SANDY GOMEZ DA POR INSTALADA LA SESIÓN
2. **CONSTATAción DEL QUORUM:** TOMANDO LISTA A LOS PRESENTES, CON LA PRESENCIA DEL SR SANDY MEDARDO GÓMEZ QUIIJE, SRA YESSENIA SANTANA ZAMBRANO, ING. WALTER MOREIRA GARCÍA, LCDA. KARINA YENIFER GARCÍA BARRE, SR HOLMER LEONEL LOOR MOREIRA Y LA SUSCRITA SECRETARIA TESORERA MARIA FERNANDA VELEZ DUEÑAS.
3. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** EL SR. HOLMER LOOR MOCIONA QUE SE APRUEBE EL ORDEN DEL DÍA Y EL VOCAL YESSENIA SANTANA APOYA LA MOCIÓN, PROCEDIENDO A VOTACIÓN ES APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR.
4. **LECTURA, DEBATE Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:** EL SECRETARIO PROCEDIÓ A LEER EL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. TRAS LA LECTURA, SE ABRIÓ UN ESPACIO PARA COMENTARIOS Y AJUSTES. NO HABIENDO OBSERVACIONES, EL ACTA FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.
5. **INFORME DE GESTIÓN Y TRABAJO DEL SEÑOR PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE BOYACÁ** SR. SANDY GÓMEZ QUIIJE INFORMA SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÚLTIMO PERIODO, DESTACANDO LAS GESTIONES LLEVADAS A CABO, SE

RUC:1360034960001

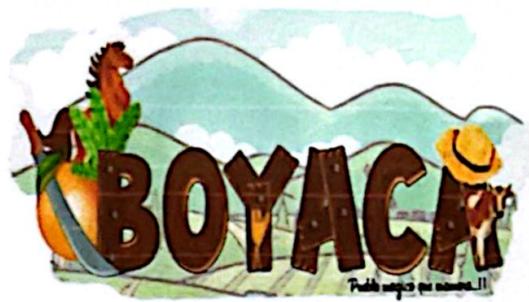
Correo electrónico: gadboyaca20232027@gmail.com

Celular: 0939233416

Dirección: Calle Sucre y Miguel Párraga (frente a la cancha Central)



**GOBIERNO AUTÓNOMO
ENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL**



MENCIONARON LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA AGENDA ANTERIOR Y SE AGRADECIÓ EL TRABAJO COLABORATIVO DE LOS MIEMBROS.

6. SE CONTINUA CON EL SIGUIENTE PUNTO CON EL INFORME DELAS COMISIONES CADA COMISIÓN PRESENTÓ SU RESPECTIVO INFORME DETALLANDO EL ESTADO DE LAS TAREAS ASIGNADAS LA SRA YESSENIA SANTANA INFORMA QUE REALIZO LA INSPECCIÓN DE LOS ANIMALES QUE FUERON FAENADOS EN EL CENTRO MATARIFE DE LA PARROQUIA, CON EL FIN DE PRECAUTELAR EL CONSUMO DE CARNE PARA LOS CIUDADANOS, ASI MISMO MANIFIESTA QUE REALIZO LA INSPECCIÓN DE VARIAS CALLES DEL CENTRO Y DELO BARRIOS DE LA PARROQUIA CON LA FINALIDAD DE PRECAUTELAR LA CORRECTA LIMPIEZA DE LAS MISMAS. LA LCDA KARINIA GARCIA INFORMA QUE HA ESTADO EN OFICINA EN LAS TAREAS Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS POR PARTE DEL GAD. ADEMÁS SE REALIZOLA INSPECCIÓN DEL AVANCE DE CONSTRUCCION DEL PARQUE BOYACÁ – CAPRICHIO, EL SR HOLMER LOOR INFORMA QUE HA ESIADO EN COORDINACIÓN CON EL SR PRESIDENTE EN LOS TRABAJOS DE LAS DIFERENTES VÍAS CON LA INSPECCIÓN DE LA MAQUINARIAS Y TRABAJOS REALIZADOS, EL SR WALTER MOREIRA GARCIA INFORMA QUE HA ESTADO EN CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS DE LA EMPRESA ELÉCTRICA CNEL SOLUCIONANDO LOS DIFERENTES INCONVENIENTES CON LA ELECTRICIDAD EN LOS DIFERENTES SITIOS.

7. SEGUIDAMENTE SE PROCEDE CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TRATAR, ANALIZAR Y RESOLVER CRONOGRAMA DE LOS EVENTOS EN DICIEMBRE EL SR. PRESIDENTE MANIFIESTA QUE ES NECESARIO REVISAR Y AJUSTAR EL CRONOGRAMA DE EVENTOS PREVISTO PARA EL MES DE DICIEMBRE. A CONTINUACIÓN, SE PROCEDE A ANALIZAR LOS EVENTOS PROGRAMADOS Y SE INVITA A LOS MIEMBROS A REALIZAR SUGERENCIAS PARA OPTIMIZAR EL CALENDARIO. SE REVISAN LOS EVENTOS YA ESTABLECIDOS PARA DICIEMBRE, INCLUYENDO FECHAS, HORARIOS Y LUGARES. EL SECRETARIO PRESENTA EL CRONOGRAMA PRELIMINAR CON LOS DETALLES DE CADA ACTIVIDAD. SE ANALIZAN LAS FECHAS Y HORARIOS DE LOS EVENTOS EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS LUGARES EN DONDE SE VAYA. SE DISCUTEN POSIBLES CONFLICTOS DE PROGRAMACIÓN Y SE EVALÚA SI ALGUNOS EVENTOS NECESITAN SER REPROGRAMADOS. LOS MIEMBROS PRESENTES APORTAN SUGERENCIAS SOBRE POSIBLES CAMBIOS O MEJORAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS. SE DISCUTEN IDEAS PARA MAXIMIZAR LA PARTICIPACIÓN Y GARANTIZAR QUE CADA ACTIVIDAD SE LLEVE A CABO DE MANERA EXITOSA. DESPUÉS DE UN ANÁLISIS DETALLADO, SE TOMA UNA DECISIÓN SOBRE EL CRONOGRAMA FINAL DE LOS EVENTOS DE DICIEMBRE. EL CRONOGRAMA DE LOS EVENTOS EN DICIEMBRE QUEDA, CON LOS AJUSTES SUGERIDOS. SE ASIGNAN RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS A CADA UNO EN CADA ACTIVIDAD, Y SE ACUERDA REALIZAR UNA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO ANTES DE LA FECHA DE CADA EVENTO PARA ASEGURAR SU CORRECTA EJECUCIÓN.

8. SEGUIDAMENTE SE PROCEDE CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TRATAR, ANALIZAR Y RESOLVER PLANIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RETRO EXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL RURAL BOYACÁ. EL SR. PRESIDENTE MANIFIESTA QUE

RUC:1360034960001

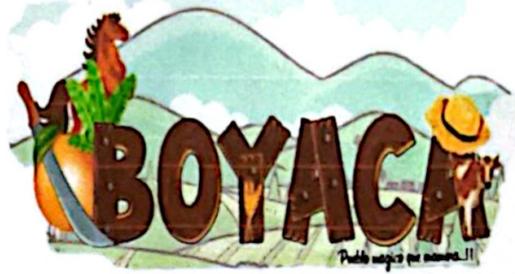
Correo electrónico: gadbovaca20232027@gmail.com

Celular: 0939233416

Dirección: Calle Sucre y Miguel Párraga (frente a la cancha Central)



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL



SE REQUIERE UNA PLANIFICACIÓN ADECUADA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RETROEXCAVADORA, PROPIEDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU USO EFICIENTE Y ADECUADO PARA LOS TRABAJOS EN LAS COMUNIDADES. A CONTINUACIÓN, SE DESARROLLA LA DISCUSIÓN SOBRE ESTE PUNTO: SE TRATA SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LA RETROEXCAVADORA: PARA LO QUE EL ING WALTER MOREIRA EXPRESA QUE COMO ES DE CONOCIMIENTO QUE LA MAQUINARIA ESTA RECIÉN REPARADA POR LO QUE SE TIENE QUE DESDE AHORA EN ADELANTE ESTAR PENDIENTE DE CUALQUIER DAÑO PARA EVITAR SU DETERIORO LA SRA YESSENIA MANIFIESTA QUE SE DEBE REALIZAR UN CRONOGRAMA BAJO LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDADES: QUE REQUIEREN EL USO DE LA RETROEXCAVADORA, COMO TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA (VÍAS, POZOS, ETC.), Y SE PRIORIZAN LOS PROYECTOS MÁS URGENTES. LA LCDA KARINA GARCIA EXPRESA QUE SE DEBE ESTABLECER RESPONSABILIDADES CLARAS SOBRE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LA RETROEXCAVADORA, INCLUYENDO, EL MANTENIMIENTO REGULAR Y LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

DESPUÉS DE LA DELIBERACIÓN, SE APRUEBA LA PLANIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RETROEXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL RURAL BOYACÁ CON LAS SIGUIENTES DECISIONES:

- SE ESTABLECE UN CALENDARIO DE USO, PRIORIZANDO LAS COMUNIDADES MÁS URGENTES.
- SE IMPLEMENTA UN SISTEMA DE SOLICITUD FORMAL PARA LOS TRABAJOS COMUNITARIOS, SE VERIFICA EL LUGAR ANTES DE REALIZAR ALGÚN TRABAJO, EL OPERADOR INSPECCIONA QUE LA RETROEXCAVDORA PUEDA TRABAJAR SINO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL OPERADOR.
- NO SE REALIZARA COBROS POR LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS CON LA MAQUINARIAS
- SE LABORARA DE LUNES A VIERNES EN HORAS LABORALES SOLAMENTE (NO TRABAJAR FINES DE SEMANA) SOLO CASOS DE EMERGENCIAS.
- LA RERTROEXACAVDORA NO SE TRASLADARA A OTRO LUGAR SIN HABER CULMINADO SU TRABAJO EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA.
- SE ASIGNA AL RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO Y AL COORDINADOR DE OBRAS LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE PLAN.

9. SEGUIDAMENTE SE PROCEDE CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DIA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2024 EN SEGUNDA INSTANCIA, EL SR. PRESIDENTE DA INICIO AL PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA Y EXPLICA QUE SE PROCEDERÁ CON LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2024, QUE YA HA SIDO DISCUTIDO EN UNA PRIMERA INSTANCIA. EN ESTA REUNIÓN SE ANALIZARÁN LAS OBSERVACIONES HECHAS Y SE TOMARÁ UNA DECISIÓN FINAL. L RESPONSABLE DE FINANZAS PRESENTA UN RESUMEN DEL PRESUPUESTO PRELIMINAR PARA EL AÑO FISCAL 2024. ESTE PRESUPUESTO INCLUYE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y GASTOS, DETALLANDO LOS RUBROS MÁS IMPORTANTES COMO INFRAESTRUCTURA, EDUCACIÓN, SALUD, MANTENIMIENTO, Y OTROS PROYECTOS RELEVANTES. LA ING. MARIA FERNANDA VELEZ MANIFIESTA LAS

RUC:1360034960001

Correo electrónico: gadboyaca20232027@gmail.com

Celular: 0939233416

Dirección: Calle Sucre y Miguel Párraga (frente a la cancha Central)



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL



MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON AL PRESUPUESTO TRAS LA PRIMERA INSTANCIA. CADA MIEMBRO TIENE LA OPORTUNIDAD DE EXPONER SUS INQUIETUDES O PROPUESTAS DE AJUSTE, TANTO EN INGRESOS COMO EN EGRESOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN LAS REUNIONES ANTERIORES. ING WALTER MOREIRA PLANTEA INQUIETUDES CON RESPECTO A ALGUNOS RUBROS DEL PRESUPUESTO, LA ING. MARIA FERNANDA VELEZ EXPLICA CADA INQUIETUD DE LOS VOCALES PRESENTES. MANIFESTANDO QUE EL PRESUPUESTO HA SIDO ELABORADO DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS LEGALES Y A LAS NECESIDADES DEL GAD BOYACÁ.

EL SR. PRESIDENTE SOLICITA LA VOTACIÓN FINAL PARA APROBAR EL PRESUPUESTO EN SEGUNDA INSTANCIA. LOS MIEMBROS VOTAN, LCDA. KARINA GARCÍA BARRE, MOCIONA QUE SE APRUEBE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025. MOCIÓN QUE ES APOYADA POR EL, ING. WALTER MOREIRA GARCÍA, VOTANDO LA SRA YESSSENIA SANTANA A FAVOR SR HOLMER LOOR A FAVOR, LCDA KARIAN GARCIA A FAVOR , ING. WALTER MOREIRA A FAVOR. EL SR SANDY GOMEZ A FAVOR APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. SE APRUEBA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN BASE A LAS ASIGNACIONES RURALES PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE BOYACÁ

10. RESOLUCIONES. DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 66-67-68-69 Y 70 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL-COOTAD, LA JUNTA PARROQUIAL Y LA EJECUTIVA QUIÉN LA PRESIDE RESUELVE:

- EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2025 ES APROBADO EN SEGUNDA INSTANCIA CON LAS MODIFICACIONES ACORDADAS DURANTE LA DISCUSIÓN. EL PRESUPUESTO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACIÓN Y SE PROCEDERÁ A LA EJECUCIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO.

DISPOSICIONES: AUTORIZAR A LA SECRETARIA – TESORERA, PROCEDA CON EL RESPECTIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE COMPETENCIA DEL GAD BOYACÁ, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS NUMERALES 1 Y 2 DE LAS RESOLUCIONES APROBADAS EN ESTA ACTA.

10. CLAUSURA SIN MÁS QUE RESOLVER EL SEÑOR SANDY GÓMEZ PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BOYACÁ SIENDO LAS 11H00 DE LA TARDE DA POR CLAUSURADA ESTA SESIÓN ORDINARIA. DADO Y FIRMADO EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL BOYACÁ EL 8 DE DICIEMBRE DEL 2024.

RUC:1360034960001

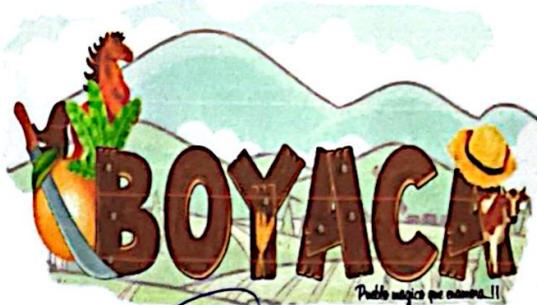
Correo electrónico: gadboyaca20232027@gmail.com

Celular: 0939233416

Dirección: Calle Sucre y Miguel Párraga (frente a la cancha Central)



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL**



Sandy Medardo Gómez Quijije
SR. SANDY MEDARDO GÓMEZ QUIJIJE
PRESIDENTE GAD BOYACÁ

Yessenia Santana Zambrano
SRA. MARIA YESSÉNIA SANTANA ZAMBRANO
VOCAL GAD BOYACÁ

Walter Moreira García
ING. WALTER MOREIRA GARCIA

Karina Yennifer García Barre
LCDA. KARINA YENIFER GARCÍA BARRE

VOCAL GAD BOYACÁ

VOCAL GAD BOYACÁ

Holmer Leonel Looor Moreira
SR HOLMER LEONEL LOOR MOREIRA
VOCAL SUPLENTE GAD BOYACÁ

Maria Fernanda Velez Dueñas
ING. MARIA FERNANDA VELEZ DUEÑAS
SECRETARIA - TESORERA

CERTIFICACION: LA SUSCRITA ING. MARIA FERNANDA VELEZ DUEÑAS , SECRETARIA TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL BOYACÁ, TIENE A BIEN CERTIFICAR QUE LA PRESENTE ACTA, FUE CONOCIDA Y DISCUTIDA EN PLENO DEL CONSEJO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE BOYACÁ.

BOYACÁ, 8 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024

Maria Fernanda Velez Dueñas
ING. MARIA FERNANDA VELEZ DUEÑAS
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR BOYACÁ

RUC:1360034960001

Correo electrónico: gadboyaca20232027@gmail.com

Celular: 0939233416

Dirección: Calle Sucre y Miguel Párraga (frente a la cancha Central)