

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	1160024340001.00
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE COLAISACA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GAD PARROQUIAL
SECTOR:	GADS
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	CALVAS
PARROQUIA:	COLAISACA
DIRECCIÓN:	A MEDIA CUADRA DEL PARQUE CENTRAL
EMAIL:	<a href="mailto:calvascolaisaca@yahoo.com">calvascolaisaca@yahoo.com</a>
TELÉFONO:	73033019
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	VICTOR HUGO LUDEÑA SARANGO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:calvascolaisaca@yahoo.com">calvascolaisaca@yahoo.com</a>
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	CELIA MARILU GONZAGA LAPO
CARGO DEL RESPONSABLE:	VOCAL PRINCIPAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	3/22/2024
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LUISA VERONICA CASTILLO CASTILLO
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA-TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	2/21/2024
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	12/31/2023

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	APLICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO DE LA PREFECTURA CANTONAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURACIONALIDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL**

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

**COBERTURA TERRITORIAL**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA (DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
NO APLICA	NO APLICA

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
MEJORAR LA EQUIDAD TERRITORIAL GARANTIZANDO UNA CONVIVENCIA DE CALIDAD
Promover la protección, conservación y recuperación de unidades hidrográficas, cuencas, microcuencas, vertientes y principales cursos de agua de la parroquia Colaisaca
INCENTIVAR A LOS PRODUCTORES A FORMAR ASOCIACIONES PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA DE LA PARROQUIA
GENERAR UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA GARANTÍA DEL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y INCENTIVAR A LOS GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA

**REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
MEJORAR INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	50%	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LO PLANIFICADO

Promover la protección, conservación y recuperación de unidades hidrográficas, cuencas, microcuencas, vertientes y principales cursos de agua de la parroquia Colaisaca	40%	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LO PLANIFICADO
INCENTIVAR A LOS PRODUCTORES A FORMAR ASOCIACIONES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA DE LA PARROQUIA	70%	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LO PLANIFICADO
GENERAR UN SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LA GARANTIA DEL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y ENCENTIVAR A LOS GRUPOS PRIORITARIOS DE LA PARROQUIA	70%	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LO PLANIFICADO

**PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN**

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	
MEJORAR INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVAS		ICERAS PARA VARIOS BARRIO	7	1	
Promover la protección, conservación y recuperación de unidades hidrográficas, cuencas, microcuencas, vertientes y principales cursos de agua de la parroquia Colaisaca	RECURRENTE	GAD COLASIACA- GAD CALVAS		MANTENIMEINTO DE ALCANTARILLAS	DOS CONSTRUCCIONES	2	

INCENTIVAR A LOS PRODUCTORES A FORMAR ASOCIACIONES PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA DE LA PARROQUIA	EXCLUSIVA	PLANIFICAR Y MATENER EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL	1	Mantener 1000km de estructura vial	kilometros con vía en mantenimiento	1000	
GENERAR UN SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LA GARANTIA DEL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y ENCENTIVAR A LOS GRUPOS PRIORITARIOS	EXCLUSIVA	GESTIONAR Y COORDINAR LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS GOBIERNOS	1	ATENDER A LOS AGRICULTORES POR PARTE DE MAG	QUE ASISTIERON A LAS CAPACITACIONES	100	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS

**ESTADO DE OBRAS**

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
1. Fortalecer el sistema socio- organizativo y liderazgo en las comunidades con el enfoque de género.	FOMENTO CULTURAL, SOCIAL Y DEPORTIVO EN LA PARROQUIA COLAISACA CANTÓN CALVAS, PROVINCIA DE LOJA	30%	FOMENTAR EL DEPORTE
2. Apoyar la implementación de emprendimientos turísticos comunitarios			
3. Elaborar estudios para cubrir la deficiencia del agua potable y alcantarillado en la parroquia.	CONSULTORIA PARA EL AGUA POTABLE A 5 BARRIOS DE LA PARROQUIA DE COLAISACA	80%	CONSULTORIA
4. Generar capacidades colectivas para el manejo sostenible del ambiente.	RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS	90%	COLOCAR LA BASURA EN SU LUGAR
5. Fortalecer y capacitar a los funcionarios para el mejoramiento de los servicios	CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	70%	EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN
6. Recuperar los espacios públicos y el patrimonio cultural de la parroquia.	ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA JUEGOS INFANTILES	30%	EN PROCESO

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROYECTO	CONSTRUCCION DE VICERAS EN LA PARROQUIA DE COLAISACA	17044.22	17044.22	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	ADQUINADO EN LA CALLE SAN VICENTE EN EL CENTRO DE LA PARROQUIA DE COLAISACA	96239.92	96239.92	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	FISCALIZACION DEL ADOQUINADO DE LA CALLA SAN VICENTE DEL CENTRO URBANO DE LA PARROQUIA DE COLAISACA	1000	7602.95	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA PARA EL ADECENTAMINETO DE LAS VIAS EN TODA LA PARROQUIA DE COLAISACA	15000	10960	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	COMPRA DE INSUMOS AGROPECUARIOS	6000	270	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	COMPRA DE SEGUROS PARA FUNCIONARIOS	300	117.04	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA TRANSPORTAR LAS DESGRANADORAS DE MAIZ	900	700	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS APORTE AL CONSORCIO VIAL AHUACA	600	7500	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	545	545	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
PROYECTO	ALQUILER DE TRANSPORTE PARA VOCALES PARA HACER CONOCER EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2024	1700	1,650,000	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
520048.1	76597.68	76500	444265.42	84.25%

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	520848.1	444250.42	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

**FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACION DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	-ASAMBLEA CIUDADANA	SE REALIZÓ LA RESPECTIVA CONVOCATORIA PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	SI	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

#### ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	12/4/2023	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSTRUCCION DE VICERAS EN LA PARROQUIA DE COLAISACA	17044.22	17044.22	100%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
ADQUINADO EN LA CALLE SAN VICENTE EN EL CENTRO DE LA PARROQUIA DE COLAISACA	96239.92	96239.92	100%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
FISCALIZACION DEL ADOQUINADO DE LA CALLA SAN VICENTE DEL CENTRO URBANO DE LA PARROQUIA DE COLAISACA	10000	7602.95	80%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
ALQUILER DE RETROEXCAVADORA PARA EL ADECENTAMINETO DE LAS VIAS EN TODA LA PARROQUIA DE COLAISACA	15000	10960	80%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

COMPRA DE INSUMOS AGROPECUARIOS	6000	270	10%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
COMPRA DE SEGUROS PARA FUNCIONARIOS	300	117.04	80%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA TRANSPORTAR LAS DESGRANADORAS DE MAIZ	900	700	90%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	600	545	95%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
ALQUILER DE TRANSPORTE PARA VOCALES PARA HACER CONOCER EL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2024	1700	1650	90%	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

**POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:**

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO**

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personas adultas Mayores</li> <li>- Niñas, niños y adolescentes</li> <li style="padding-left: 20px;">- Jóvenes</li> <li>- Personas con Discapacidad</li> <li style="padding-left: 20px;">- Movilidad Humana</li> <li>- Personas en Situación de Riesgos</li> </ul>	5%

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO		

**MECANISMOS**

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA	NO APLICA

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	NOMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		EMAIL	NO APLICA	NO APLICA		
		TELEFONO	NO APLICA	NO APLICA		

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	MEDIANTE OFICIO LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE PARTICIPACION PRESENTARON LA MATRIZ LOS TEMAS QUE DESEAN INFORMACION	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	REUNION CON REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA Y CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE CONFORMO COMISIONES CON AUTORIDADES Y CONSEJO DE PLANIFICION	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>	

**FASE 2**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
---	---------------	------------------------------------	-------------------------------	---------------

1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DE L GAD PARA LA EVALUACION CORRESPONDIENTE	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL GAD PARA LA ELABORACION DEL INFORME CORRESPONDIENTE	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL GAD PARA LLENAR EL RESPECTIVO FORMULARIO	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	EL SR. ANGEL CUMBICUS PRESIDENTE PROCEDE A LA APROBACION DEL INFORME Y FORMULARIO MEDIANTE RESOLUCIÓN	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	EL GAD ENVIO EL INFORME DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS APROBADO AL CONSEJO DE PLANIFICACION	<a href="https://colaisaca.gob.ec/">https://colaisaca.gob.ec/</a>

### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG.	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				

7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD			
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA			
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA			

**FASE 4**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG.	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS					
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS	
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	AFROECUATORIANO

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD

RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA  
CIUDADANA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la  
deliberación pública firmada por los delegados de la  
Asamblea / ciudadanía)

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO	NO APLICA	

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	MINUTOS
Radio	NO APLICA					
Prensa	NO APLICA					
Televisión	NO APLICA					
Medios digitales	NO APLICA					

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	
PUBLICACION EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACION ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,					
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

## PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE

### CUENTAS

#### 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL

CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA

2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA

PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN	LINK AL MEDIO DE	OBSERVA CIONES
En cada paso se debe elegir:	Elegir entre las siguientes opciones:	El link de verificación deberá contener:	Por cada paso, alguna observación que desee incluir
-SI	-Asamblea Ciudadana	-Oficio o documento firmado por los ciudadanos (físico o digital), del listado de temas sobre los cuales solicita a la autoridad del GAD que rinda cuentas, con su respectivo recibido	
-NO	- Ciudadanos del Consejo de Planificación, de la Instancia de Participación y/o desde la convocatoria directa del GAD		Nota: en este tipo de entidades la ciudadanía son los usuarios de los servicios que brindan

En cada paso, escribir las acciones realizadas para su cumplimiento	Para cada paso, el link de verificación deberá contener:  - Acta de conformación del equipo técnico, sus 2 subcomisiones y su registro de asistencia
---	--