



ACTA DE SESION ORDINARIA MAYO 2025 # 01

En la Parroquia Chura, Cantón Quinde, Provincia de Esmeraldas el día jueves 22 de mayo del año 2025 siendo las 10:30 am, en la sala de sesiones del Gad Parroquial de Chura se reúnen las autoridades de la Junta Parroquial en pleno para llevar adelante la Sesión Ordinaria correspondiente a la primera del mes de mayo, de acuerdo a lo establecido en el **Art. 70.-** del Cootad Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.- Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural:

c) Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa.

Art. 318 del Cootad.-Sesión ordinaria. Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten.

Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. Aquellos asuntos que requieran informes de comisiones, informes técnicos o jurídicos, no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día.

Orden del día a tratar es el siguiente:

- 1) Registro de Asistencia.
- 2) Constatación del Quorum.
- 3) Instalación de la sesión.
- 4) Aprobación del orden del día.
- 5) Revisión y aprobación del acta de sesiones ordinaria anterior.
- 6) Informe de actividades desarrollada por la Sra. Holanda Bravo Mora (Presidenta del GADPRCH).
- 7) Lectura oficios enviados y recibidos
- 8) Asuntos Varios.
- 9) Acuerdos y Resoluciones.

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA

La Secretaria-Tesorera Rocío Buenaventura Arce, entrega la asistencia a las autoridades presente y proceden a registrar sus (firmas).

(Vicepresidente) Walter Mero Rivera, (Vocales) Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez y Yuver Delgado Vélez.

2.- CONSTATAION DEL QUORUM

Art. 320 COOTAD Quórum.- Las juntas parroquiales rurales podrán reunirse para adoptar decisiones válidamente en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo, salvo lo dispuesto en este Código.



Con la asistencia de los (vocales), Walter Mero Rivera (vicepresidente), Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez, Yuver Delgado Vélez, la señora presidenta Holanda Bravo Mora, actúa como secretaria la Ing. Roció Buenaventura Arce.

3.- INSTALACION DE LA SESION

La señora presidenta Holanda Bravo Mora; se presta a saludar a los señores vocales expresa; compañero seguimos gestionando ante las autoridades competente, el mejoramiento de las vías donde por parte de la Prefectura hace caso o miso a las solicitudes que hemos ingresados.

Les invito seguir trabajando gestionando beneficios para las comunidades.

De esta manera dejo instalada esta sesión ordinaria.

4.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La secretaria da lectura al orden del día el mismo que es puesto en consideración y aprobado por las autoridades presentes sin ninguna observación.

5.-REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIONES ORDINARIA ANTERIOR

La secretaria da a conocer al cuerpo colegiado el acta de sesiones anterior para ser revisada, las autoridades proceden a (FIRMAR) sin ninguna observación.

6.- INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADA POR LA SRA. HOLANDA BRAVO MORA (PRESIDENTA DEL GADPRCH).

En este punto la señora presidenta informa a los señores vocales las actividades, realizadas; mediante Wasa ante invitación por parte de CONAGOPARE ESMERALDAS viaje a quito donde estaban entregando vehículos para los GAD donde escogí un auto ya que no había camioneta.

Considero que este auto permitirá realizar gestiones en los diferentes organismos de control, las condiciones en las que se encuentra esta para darle un mejoramiento que abarca los 3000,00 (Tres mil dólares americanos), dejo a consideración de ustedes compañeros vocales si están de acuerdo con esta decisión que me vi en tomar.

Me reuní con el comité vial de San Carlos donde solicitan mejoramiento de vías, por parte del señor Alcalde envió maquinarias.

Me traslade a Quito a la defensa de un Proyecto de cacao donde se desarrolló una Cumbre de Acción Territorial Sostenible. Este proyecto está considerado en el PDOT de la institución por ese motivo se presentó para ser considerado.

Mantuve reunión de trabajo con los funcionarios donde Pilar Prelaza les dio indicaciones de cómo desarrollar los trabajos, entre ellas como presentar informes, registro de asistencia, como autoridad he dado a Pilar Perlaza la función de técnica-administrativa de la institución con la finalidad de mejorar la parte operativa y funcional de la institución. Sin remuneración alguna es AD-HONOREM la función de Pilar Perlaza, después de mi ella será quien este al mando de la entidad.

Se entregaron pinturas a entidades educativas para realizar el mejoramiento, en que viaje a quito estuve en oficinas del Banco del Estado, donde solicitaba cupo de endeudamiento, la partida presupuestaria de las fiesta estaba elevada como resultado no hay solvencia de garantía para el GAD, mas son los gastos que los ingresos.

Me traslade a Esmeraldas reunión en CONAGOPARE donde se desarrolló capacitación a presidentes y secretarios- tesorero sobre temas diario de la función administrativa, el cumplimiento de varias tareas hacia los niveles de control.



Me traslade al puerto a retirar el equipo de rastreo de la gabarra, el mismo que no estaba listo.

7) LECTURA OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

En este punto por secretaria, se da lectura a las solicitudes recibidas y enviadas, Se han recibido peticiones por parte de docentes de escuelas solicitando el mejoramiento de las escuelas (Pinturas-Bochas).

Escuela de San Carlos solicita materiales de ferretería para mejorar cancha y techado, Escuela Martha González, solicita rollos de alambre para realizar cerco. Iglesia del sector Morube solicita carpa para desarrollar evento.

8) ASUNTOS VARIOS

La presidenta señora Holanda Bravo; comunica que la educadora del CNH solicita espacio para atención de los niños(as)

9.-ACUERDOS Y RESOLUCIONES

En esta sesión ordinaria de Junta Parroquial, el pleno acuerda y resuelven lo siguiente:

- 1.- Los señores vocales están de acuerdo en las funciones que se está delegando a la Sra. Pilar Perlaza como técnica-administrativas (AD-HONOREM) del GAD PARROQUIAL CHURA.
2. Seguir gestionando ante las entidades de control peticiones de las comunidades.

Sin más nada que tratar en el orden del día, la presidenta Sra. Holanda Bravo Mora da por terminada esta sesión a las 13:32 el día jueves 22 de Mayo del 2025.

Para constancia de lo actuado firman:

| AUTORIDADES | | |
|------------------------------|----------------|--------|
| | DIGNIDADES | FIRMAS |
| Holanda Margarita Bravo Mora | PRESIDENTA | |
| Walter Mero Rivera | VICEPRESIDENTE | |
| Gonzalo Bravo Cantos | VOCAL DEL GAD | |
| Katherine Esterilla Quiñonez | VOCAL DEL GAD | |
| Yuver Enrique Delgado Vélez | VOCAL DEL GAD | |



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CHURA
Administración 2023-2027
Registro Oficial N° 193 del 27 de Octubre del 2000
CHURA-QUININDÉ-ESMERALDAS



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

