



## ACTA DE SESION ORDINARIA JUNIO 2025 # 01

En la Parroquia Chura, Cantón Quininde, Provincia de Esmeraldas el día miércoles 18 de junio del año 2025 siendo las 10:30 am, en la sala de sesiones del Gad Parroquial de Chura se reúnen las autoridades de la Junta Parroquial en pleno para llevar adelante la Sesión Ordinaria correspondiente a la primera del mes de junio, de acuerdo a lo establecido en el **Art. 70.-** del Cootad Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.- Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural:

c) Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa.

**Art. 318 del Cootad.-**Sesión ordinaria. Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten.

Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. Aquellos asuntos que requieran informes de comisiones, informes técnicos o jurídicos, no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día.

### Orden del día a tratar es el siguiente:

- 1) Registro de Asistencia.
- 2) Constatación del Quorum.
- 3) Instalación de la sesión.
- 4) Aprobación del orden del día.
- 5) Revisión y aprobación del acta de sesiones ordinaria anterior.
- 6) Informe de actividades desarrollada por la Sra. Holanda Bravo Mora (Presidenta del GADPRCH).
- 7) Informe de actividades de las autoridades(Vocales)
- 8) Reforma del presupuesto año 2025
- 9) Revisión proyecto a Grupo Prioritarios
- 10) Asuntos Varios.
- 11) Acuerdos y Resoluciones.

### 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA

La Secretaria-Tesorera Rocío Buenaventura Arce, entrega la asistencia a las autoridades presente y proceden a registrar sus (firmas).

(Vicepresidente) Walter Mero Rivera, (Vocales) Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez y Yuver Delgado Vélez.



## 2.- CONSTATAACION DEL QUORUM

**Art. 320 COOTAD Quórum.-** Las juntas parroquiales rurales podrán reunirse para adoptar decisiones válidamente en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo, salvo lo dispuesto en este Código.

Con la asistencia de los (vocales), Walter Mero Rivera (vicepresidente), Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez, Yuver Delgado Vélez, la señora presidenta Holanda Bravo Mora, actúa como secretaria la Ing. Roció Buenaventura Arce.

## 3.- INSTALACION DE LA SESION

La señora presidenta Holanda Bravo Mora; se presta a saludar a los señores vocales expresa; compañero saludarles agradecerles por su presencia esta sesión, se desarrollara con la finalidad de llegar acuerdos y resoluciones en beneficio de las comunidades.

De esta manera dejo instalada esta sesión ordinaria.

## 4.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La secretaria da lectura al orden del día el mismo que es puesto en consideración y aprobado por las autoridades presentes sin ninguna observación.

## 5.-REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIONES ORDINARIA ANTERIOR

La secretaria da a conocer al cuerpo colegiado el acta de sesiones anterior para ser revisada, las autoridades proceden a (FIRMAR) sin ninguna observación.

## 6.- INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADA POR LA SRA. HOLANDA BRAVO MORA (PRESIDENTA DEL GADPRCH).

En este punto la señora presidenta informa a los señores vocales las actividades, realizadas; Compañeros como es de su conocimiento estamos trabajando en las comunidades socializando las fases del proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, primer grupo de trabajo fue en la zona norte y sur. Valle hermoso-Zapotaito.

Los líderes de las comunidades han expresado sus necesidades, donde hemos acogido las sugerencias para mejorar la comunicación entre comunidad y GAD Parroquial.

Viaje a Quito, a continuar la gestión de auto hacer entregado por Conagopare Esmeralda al Gad Parroquial Chura , lo vi en condiciones no aceptable ya que cuando lo escogí tenía memoria ahora le han sacado, en una guincha traslade el vehículo a un taller pero aún no he solicitado el mejoramiento, se presentó malestar en algunos usuarios del servicio de recolección de basura, insatisfechos con el servicio, donde realice recorrido y solo era especulación de los usuarios, este personal si realizaba la recolección de los desechos.

El señor Alcalde iso llegar maquinaria para estibar material y realizar el mejoramiento de muros del puente Chancama, con esa misma maquina se arregló puerto de la gabarra, maquinarias de la Prefectura realizan mejoramiento en algunos puntos críticos de la parroquia, se gestiona ante la Municipalidad de Quininde ejecución del mantenimiento de los Muros de Gaviones sobre el Rio Esmeraldas.

Elección de Consejeros para representar en la Cámara Provincial, fui electa suplente del presidente de Rio Verde.

Delegue a los vocales Walter Mero y Katherine Esterilla a reunión de la Mesa Intersectorial (Consejo Cantonal).



## 7) INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS AUTORIDADES (VOCALES)

**Gonzalo Bravo:** Saludos presidenta, vocales, secretaria, asistí a las reuniones en las comunidades donde se trató de la socialización de la Rendición de Cuentas 2024, en oficina planificando trabajos de vialidad, reunión de trabajo con los operadores y la compañera presidenta, liderando trabajos de mejoramiento de la vía J3 Chura, presente en el mantenimiento del motor 40 HP YAMAHA de la gabarra.

**Katherine Esterilla:** Saludos a cada uno de ustedes, mis actividades realizadas; participe de las reuniones en las comunidades donde se trató de la socialización de la Rendición de Cuentas 2024, recorrí trabajos de mejoramiento de la vía J3, verifique entrega de tanques para almacenar agua en algunos sectores de la parroquia entre ellos; Zapotalito, escuelas Angelo Patri y otros establecimientos educativos.

Consejo Cantonal participe de reunión donde se trató sobre tema de interés para la parroquia entre ellos talleres de capacitación.

**Walter Mero;** Una vez más compañero saludarles es grato participar de una reunión de junta, entre mis actividades participe de las reuniones en las comunidades donde se trató la socialización de la Rendición de Cuentas año 2024, recorrí trabajos de mejoramiento de la vía J3, recibí tanque para almacenar agua en el sector Zapotalito.

Colaborando a familias en trámite ante CNEL, Participe por delegación de la compañera presidenta a reunión del Consejo de Protección de Derechos, en el sector Calvario recorri mejoramiento de vía.

**Yuver Delgado Vélez:** Compañera presidenta, vocales, secretaria; saludarles mi informe de actividades participe de las reuniones en los dos sectores estratégico donde se desarrolló la exposición de las fases de la rendición de cuenta del año 2024, las comunidades brindaron sus aportaciones entre ellas que se realice reuniones periódicas en los sectores, de esa manera conocer las actividades que realiza el GAD Parroquial.

Ante CNEL sobre gestión mejoramiento de energía en el sector de Chiva, ante el MAG gestionando beneficio para las comunidades, hasta la presente fecha no se conoce por parte del MAG el personal delegado para Chura.

## 8) REFORMA DEL PRESUPUESTO AÑO 2025

En este punto la señora Tesorera entrega a cada una de las autoridades las cédulas de gastos hasta mayo 2025, les informa que en el segundo cuatrimestre del 2025 se ha presentado una reducción, el presupuesto hasta abril fue de \$226,649.41 en la resolución de junio 2025, \$219,950.07 donde se presenta una reducción de \$6,699.34, las autoridades revisan y analizan las partidas presupuestaria de inversión, la secretaria - tesorera manifiesta que existen cuentas por pagar entre ellas construcción de puentes, mantenimiento de maquinarias, logística de eventos culturales, materiales en la ferretería y otras que han sido contratadas.

Por presidencia expresa que este año por el día de parroquialización no se van a presentar eventos culturales, solo se desarrollara la sesión solemne.

El vocal Yuver Delgado expresa que se debe hacer un esfuerzo para brindar a la comunidad la programación ya que esta permite dinamizar la economía de la parroquia



y fortalecer los lazos de amistad y confraternidad, que sería importante reducir de los 14.000,00 de Grupos Prioritarios y una parte para los eventos de parroquialización. La presidenta expresa que no! Esa partida será utilizada en su totalidad para estos grupos.

El vocal Yuver da a conocer que las maquinarias siempre van a requerir mantenimiento y eso no quita que se suspendan los eventos por los mantenimientos. La señora presidenta contesta; ahora las maquinas presentan mayor desgaste y eso conlleva a presupuestar más recurso para mantenerlas operativas al servicio de las comunidades. El vocal Yuver manifiesta; este evento se puede suspender por alguna emergencia, por un desastre o pandemia .

Los vocales; Walter Mero Rivera (vicepresidente), Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez, al escuchar que existe una reducción de presupuesto y existen compromisos económicos por cancelar, se abstienen recalando que el decir hacer los eventos no tendrán ninguna acción positiva para que se desarrollen, de esta manera no dan una expresión razonada en este tema.

Quedan de acuerdo en entregar uniformes deportivos, se reunirán con el presidente de la Liga Parroquial y distribuirlo de la mejor manera, desarrollaran la sesión solemne.

La secretaria-tesorera expresa que se realizan reajustes a las partidas presupuestarias en este segundo cuatrimestre, esperar si en el tercer cuatrimestre se mantiene o vuelven al mismo presupuesto de antes.

#### **9) REVISIÓN PROYECTO A GRUPO PRIORITARIOS**

En este punto del proyecto de atención a Grupo prioritarios, la señora presidenta expresa que la proveedora Pilar Perlaza entrego a cada uno el borrador del proyecto y ninguno dio aporte a este tema, el vocal Gonzalo Bravo aclara que solo se habló de las actividades pero no se aclaró el valor de las actividades y proyecto, por ser una primera reunión donde se trató este proyecto no hubo oportunidad de dar más aclaraciones.

La vocal Katherine Esterilla manifiesta que al día siguiente por whatsapp pregunto a la presidenta Holanda Bravo; quien respondió que no se está escondiendo nada y al parecer se ha producido un malestar, yo puedo dar mi punto de vista y lo que pretendo es que se desarrolle los procesos sin que me perjudique por ser la presidenta de la comisión.

De esta manera entre cruces de aclaraciones entre la autoridad principal y presidenta de la comisión deja clara la autoridad principal que el proyecto es de 14,000.00 presupuesto que fue del año 2024, va a solicitar a Pilar Perlaza entregue el Proyecto en orden y sea estructurado de manera que justifique el valor presupuestado.

Los de más vocales no intervienen en este punto.

#### **10) ASUNTOS VARIOS**

La presidenta señora Holanda Bravo Mora; comunica a los señores vocales que es importante la reactivación del deporte, dejo en ustedes compañeros vocales si lo hacemos como GAD Parroquial o que lo desarrolle la Liga Parroquial.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CHURA  
Administración 2023-2027  
Registro Oficial N° 193 del 27 de Octubre del 2000  
CHURA-QUININDÉ-ESMERALDAS



Siendo importante que el trabajo que se realice llegue directamente a los beneficiados, la señora presidenta invitara a una reunión al presidente de la Liga y coordinar el trabajo a realizar.

Comunica la Señora presidenta que el Alcalde va a enviar maquinarias para desbrozar área de la cancha,

### 11.-ACUERDOS Y RESOLUCIONES

En esta sesión ordinaria de Junta Parroquial, el pleno acuerda y resuelven lo siguiente:

- 1.- Continuar con la gestiones ante la Municipalidad de Quininde en tema de mejoramiento muros de gaviones, mapeo del área de la 3.6 hectáreas
- 2.- Dar seguimiento a la gestión en la Prefectura
- 3.- Se suspenden las actividades por un año más de Parroquializacion

Sin más nada que tratar en el orden del día, la presidenta Sra. Holanda Bravo Mora da por terminada esta sesión a las 13:05 el día miércoles 18 de Junio del 2025.

Para constancia de lo actuado firman:

| AUTORIDADES                  |                |        |
|------------------------------|----------------|--------|
|                              | DIGNIDADES     | FIRMAS |
| Holanda Margarita Bravo Mora | PRESIDENTA     |        |
| Walter Mero Rivera           | VICEPRESIDENTE |        |
| Gonzalo Bravo Cantos         | VOCAL DEL GAD  |        |
| Katherine Esterilla Quiñonez | VOCAL DEL GAD  |        |
| Yuver Enrique Delgado Vélez  | VOCAL DEL GAD  |        |