

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN JOSÉ DE CHALTURA**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 050**

En la sala de reuniones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San José de Chaltura, siendo las 08:48 am del día miércoles 18 de junio de 2025, de conformidad con lo que establece el Art. 318 del COOTAD, se reúnen en sesión ordinaria, bajo la dirección del Tnlgo. Darío Pomasqui, presidente del GAD parroquial San José de Chaltura.

En secretaría actúa Janeth Pabón, quién certifica la presente acta.

**PRIMERO. - CONSTATACIÓN DE QUÒRUM REGLAMENTARIO**

El Sr. presidente del GAD parroquial solicita, a la Secretaria, que de acuerdo a lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quórum, así se procede determinando que se encuentran los cuatro de los cuatro convocados: Ing. Jéssica Vásquez, Ing. Gabriela Suárez, Felipe Bravo y Sr. Jorge Acosta en calidad de vocales, quienes actúan con voz y voto.

**SEGUNDO.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El Sr. Presidente, pone a consideración de los señores vocales presentes de la Junta Parroquial el siguiente orden del día:

1. Constatación de quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Instalación de la sesión.
4. Lectura y aprobación de la acta sesión ordinaria N°49.
5. Planificación de rendición 2024.
6. Planificación de la inauguración de la calle Luis Corrales y González Suárez
7. Asuntos varios.
8. Clausura.

Los miembros del GAD parroquial, resuelven por unanimidad aprobar el orden del día de la sesión ordinaria N°050.

**TERCERO.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

El Sr. presidente del GAD parroquial da la bienvenida, de la misma manera agradece la presencia de los señores vocales y deja instalada la sesión.

**CUARTA.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 49.**

A pedido de la Secretaria- Tesorera, queda pendiente de la lectura y aprobación del acta Nro. 49

**QUINTO.- PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN 2024.**

Toma la palabra el Sr. presidente, manifiesta que se debe establecer la fecha tentativa para la deliberación pública de la rendición de cuentas 2024, además indica que en la reunión anterior se resolvió realizar la exposición de forma individual, por lo que solicita hagan llegar las diapositivas de las gestiones realizadas por cada uno de la comisiones, para organizar la presentación, seguido los miembros del GAD parroquial fijan la fecha para el día de sábado 05 de julio del presente año a las 09:00 am, en las instalaciones del Restaurante del Sr. Felipe Bravo, así como también establecen el presupuesto para entrega de refrigerios con un presupuesto de 150 dólares. Comentan que se fija el fin de semana por las observaciones realizadas en la rendición de cuentas del año 2023.

**SEXTO.- PLANIFICACIÓN DE LA INAUGURACIÓN DE LA CALLE LUIS CORRALES Y GONZÁLEZ SUÁREZ.**

El Sr. presidente pone en conocimiento de los miembros del GAD parroquial que la prefectura ya fijó la fecha para la inauguración del adoquinado de la calle Juan Elías Terán Barrio La Violeta y la colocación del primer adoquinado de la calle González Suárez y Luis Corrales de la Comuna El Rosario, mismo que se realizará el 26 de junio a las 17:00 pm, así como también solicita a la Secretaria de lectura del orden del día dispuesto por la prefectura, manifiesta que entre ellos está el tema de buscar 4 veedores para la construcción del adoquinado de la calle González Suárez y Luis Corrales, seguido manifiesta que desde el GAD se contrate la banda para iniciar con el acto de inauguración, seguido los miembros del GAD parroquial analizan y apoyan a la sugerencia de llevar la banda para el recorrido, por otro lado el presidente, manifiesta que se haga la entrega de frutas al Sr. prefecto poniendo una cuota de 10 dólares por vocal, a lo cual de igual manera apoyan.

Seguido el Sr. presidente, manifiesta que es necesario comprar 10 canecas de pintura blanca para pintar los bordillos y este presentable para el día de la inauguración, a lo cual los Sres. Vocales se manifiestan que es mucho comprar 10 canecas, sugieren que se debe comprar 7 canecas suficiente, pero el presidente manifiesta que debe ser ocho, a lo que los vocales del GAD parroquial apoyan a que adquiera 8 canecas, se guarde los sobrantes y la comisión responsable entregue los informes del consumo de las 8 canecas.

**SÉPTIMO.- ASUNTOS VARIOS.**

Interviene el Sr. Jorge Acosta, manifiesta que se agilite los tramites de regularización del cementerio, seguido el Sr. presidente manifiesta que les va a pasar el documento para que lo vaya revisando y organizado para avanzar lo más pronto.

También manifiesta que se está avanzando con la proyección de vías que va empatar a la vía del cementerio, indica que está pendiente de conversar solo con dos propietarios.

Por otro lado el presidente, manifiesta que el Sr. Luis Chiran, no colabora en las actividades del GAD parroquial y falta el respeto a la autoridad, indica que ha solicitado para que ayude a trazar las líneas de la cancha de la comuna El Rosario el fin de semana y no asistió.

El Sr. presidente solicita a la Secretaria, dé a conocer el nro. de llamados de atención, seguido la Secretaria- Tesorera, presenta dos llamados de atención realizados, y cada uno tiene el oficio de respuesta con capturas a los llamados de atención realizada.

Seguido interviene el Sr. Jorge Acosta, manifiesta que también estuvo presente en una integración del equipo de trabajo quien cuando se le invito, procedió de forma grosero a la secretaria y no participó, manifiesta que no tiene preferencia por nadie, ya que la única misión es mantener en armonía al equipo de trabajo, seguido interviene la Secretaria- Tesorera, manifiesta que la actitud posiblemente puede ser por lo que el manifiesta que lo hacen trabajar más a él, mientras que el compañero pasa más tiempo en el teléfono que trabajando y el llamado de atención lo hace directamente a Luis Chiran, seguido interviene el presidente manifiesta que llama la atención a todos y que también les da el día libre por los trabajos que realizan el fin de semana.

Interviene la Ing. Jessica Vásquez, sugiere que se le una oportunidad más y se compromete a conversar con el trabajador.

**OCTAVO.- CLAUSURA.**

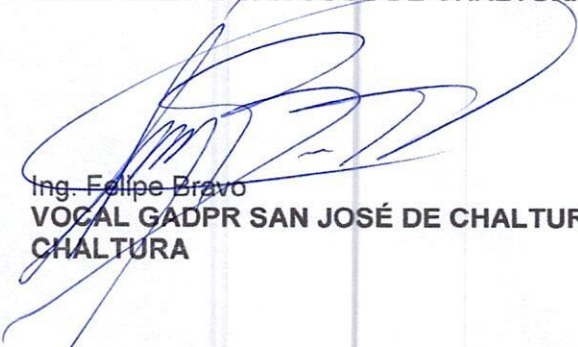
Siendo las 09:5 am y sin otro punto que tratar, el Sr. Presidente del GAD parroquial agradece por la participación de los señores vocales y declara clausurada la sesión, en constancia de lo actuado firman los presentes.



Ing. Darío Pomasqui  
PDTE. GADPR SAN JOSE DE CHALTURA



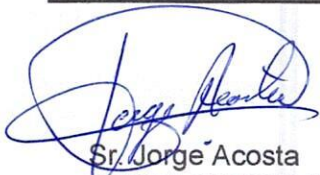
Ing. Jessica Vásquez  
VICEPRESIDENTA DEL  
GADPR SAN JOSÉ DE CHALTURA



Ing. Felipe Bravo  
VOCAL GADPR SAN JOSÉ DE CHALTURA  
CHALTURA



Ing. Gabriela Suarez  
VOCAL GADPR SAN JOSÉ DE



Sr. Jorge Acosta  
**VOCAL GADPR SAN JOSÉ DE CHALTURA**

Ing. Janeth Pabón  
**SECRETARIA-TESORERA  
GADPR SAN JOSÉ DE CHALTURA**