

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL
ACADÉMICO ENTRE LA UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE
MANABÍ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE BACHILLERO”.**

COMPARECIENTES. -

Comparecen a la celebración del presente Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional Académico, por una parte la **UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ**, legalmente representada por el **DR. MARCOS TULIO ZAMBRANO ZAMBRANO, PhD** debidamente facultado mediante Acción de Personal N° Otr.-UATH-597, de febrero 24 del 2021, y actuando en función de las competencias que establece el Art. 48 de la Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador, concordante con el Art. 38 del Estatuto Universitario de la ULEAM, y que para efecto de este instrumento se denominará la “**ULEAM**”; y por otra parte el **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE BACHILLERO**, legalmente representado por el Sr. **GUIDO JOSÉ SOLÓRZANO MARCILLO**, en su calidad de Presidente del GAD PARROQUIAL DE BACHILLERO y quien para efectos de este convenio se lo denominara “**GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO**”; a los comparecientes se les podrá denominar como “**LAS PARTES**” cuando actúen o se denominen en forma conjunta.

LAS PARTES, declaran su voluntad de participar de forma conjunta en actividades de cooperación, propiciando aumentar los vínculos entre sus diferentes tareas de ingeniería, academia e investigación, propios de su actividad; para lo cual suscriben el presente convenio que consta de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES.-

1.1 La misión y visión de El GAD Parroquial Rural de Bachillero. - Esta Institución fue creada mediante acuerdo ministerial el 27 de octubre de 2000, con el objetivo de impulsar el fortalecimiento institucional; brindar una atención personalizada, capacitar al talento humano, convertirse en un GAD parroquial en constante desarrollo. El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Bachillero, es una institución con capacidad administrativa y técnica para trabajar de manera responsable en la planificación de su territorio, en la gestión y manejo de servicios básicos, el fomento de sus sectores productivos, promoción turística, acceso tecnológico, movilidad sostenible, para garantizar el Buen Vivir de su población.

1.1 La Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí (ULEAM), es una comunidad universitaria integrada por estudiantes, personal académico, personal de apoyo administrativo y de servicios generales, con personería jurídica, autónoma, de derecho público, sin fines de lucro, con domicilio en la ciudad de Manta, con jurisdicción en la provincia de Manabí, creada mediante Ley Nro. 10 publicada en el Registro Oficial N° 313 del miércoles 13 de noviembre de 1985.

Se rige por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento General, los reglamentos y las resoluciones expedidas por el Consejo de Educación Superior (CES) y por el

Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), el Estatuto Universitario, los reglamentos expedidos por el Órgano Colegiado Superior y las resoluciones de sus autoridades.

1.2 La Universidad Laica “Eloy Alfaro”, tiene la facultad dentro del marco constitucional y legal de expedir normas jurídicas, consistentes en su Estatuto, reglamento e instructivos, a través de acuerdos y resoluciones emanadas por autoridad competente. En base a su autonomía responsable determinada en el marco legal constitucional, se rige por sí misma, tomando sus propias decisiones en los ámbitos académico, científico, técnico, administrativo y económico. El orden interno es de exclusiva competencia y responsabilidad de sus autoridades.

1.3 La sociedad actual exige cada vez más un trabajo coordinado entre quienes persiguen objetivos comunes, optimizando esfuerzos y recursos. Es necesario e imperioso desarrollar las potencialidades de los estudiantes universitarios, a fin de que adquieran experiencia y conocimientos necesarios que complemente su formación; académica, y a la vez contribuyan con los principios de eficacia, eficiencia, calidad, celeridad; pilares fundamentales de la administración pública.

SEGUNDA: DISPOSICIONES LEGALES.-

2.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR establece:

“Art. 3.- Son deberes primordiales del Estado. -... 1) Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes”.

“Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”

“Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”.

“Art. 39.- El Estado garantizará los derechos de las jóvenes y los jóvenes, y promoverá su efectivo ejercicio a través de políticas y programas, instituciones y recursos que aseguren y mantengan de modo permanente su participación e inclusión en todos los ámbitos, en particular en los espacios del poder público.

El Estado reconocerá a las jóvenes y los jóvenes como actores estratégicos del desarrollo del país, y les garantizará la educación, salud, vivienda, recreación, deporte, tiempo libre, libertad de expresión y asociación. El Estado fomentará su incorporación al trabajo en condiciones justas y dignas, con énfasis en la capacitación, la garantía de acceso al primer empleo y la promoción de sus habilidades de emprendimiento”.

“Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.

“Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

“Art.329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de auto sustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

2.2 LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, SEÑALA:

“Art. 17.- Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.

En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas”.

“Art. 48.- Del Rector o Rectora. - El Rector o la Rectora es la primera autoridad ejecutiva de la universidad o escuela politécnica pública o particular, y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial. El Rector o la Rectora presidirá el órgano colegiado académico superior de manera obligatoria y aquellos órganos que señale el estatuto respectivo en ejercicio de su autonomía responsable; desempeñará sus funciones a tiempo completo y durará en el ejercicio de su cargo cinco años. Podrá ser reelegido, consecutivamente o no, por una sola vez. Tendrá las

atribuciones y deberes que le asigne el estatuto.”

Art. 87.- *Requisitos previos a la obtención del título. - Como requisito previo a la obtención del título, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías pre profesionales, debidamente monitoreadas, en los campos de su especialidad, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior. Dichas actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad.”*

Art. 125.- *Programas y cursos de vinculación con la sociedad.- Las instituciones del Sistema de Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiante de los mismos no hará falta cumplir los requisitos del estudiante regular”.*

2.3 El Reglamento de Régimen Académico Resolución RPC-SO-08-N°111-2019, expedido por el CES, reformado a noviembre del 2020, contempla:

Art. 53.- *Prácticas pre profesionales y pasantías en las carreras de tercer nivel. Las prácticas pre profesionales y pasantías en las carreras de tercer nivel son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y/o al desarrollo de competencias profesionales. Estas prácticas se realizarán en entornos organizacionales, institucionales, empresariales, comunitarios u otros relacionados al ámbito profesional de la carrera, público o privado, nacional o internacional. Las prácticas pre profesionales se subdividen en dos (2) componentes:*

- a) *Prácticas laborales, de naturaleza profesional en contextos reales de aplicación; y,*
- b) *Prácticas de servicio comunitario, cuya naturaleza es la atención a personas, grupos o contextos de vulnerabilidad. Las prácticas pre profesionales podrán realizarse a lo largo de toda la formación de la carrera, de forma continua o no; mediante planes, programas y/o proyectos cuyo alcance será definido por la IES. Las prácticas deberán ser coherentes con los resultados de aprendizaje y el perfil de egreso de las carreras y programas; y, podrán ser registradas y evaluadas según los mecanismos y requerimientos que establezca cada IES.*

Las pasantías pueden realizarse tanto en el sector público como privado, con algún tipo de compensación. Las pasantías se regularán por la normativa aplicable e incluirán la afiliación del estudiante al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; sin modificar el carácter y los efectos académicos de las mismas.

Las prácticas pre profesionales no generan ningún vínculo u obligación laboral. La experiencia laboral podrá ser reconocida como práctica pre profesional, incluidas las horas de servicios o a la comunidad, siempre y cuando las actividades realizadas resulten pertinentes al perfil de egreso, lo cual debe ser validado por evidencias definidas por las IES.

2.4 LA REFORMA INTEGRAL DEL ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ, determina:

Art. 41. Obligaciones y atribuciones del/la Rector/a.- Son atribuciones de el/la Rector/a:

18. Realizar o delegar la suscripción de todo tipo de convenios en nombre de la Universidad que propicien el desarrollo académico, científico, investigativo, tecnológico y administrativo de la Universidad de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Órgano Colegiado Superior y el respectivo control de su ejecución.

2.5 LA LEY DE LA JUVENTUD; determina:

Art. 14.- "Políticas de promoción de los derechos a la educación.- Las políticas educativas dirigidas a los y las jóvenes deben tender a los siguientes aspectos:

i) Promocionar pasantías laborales, en los sectores público y privado, enfocadas en las necesidades de desarrollo del país y la oferta de empleo;

2.6 LA LEY DE PASANTÍAS EN EL SECTOR EMPRESARIAL, determina:

Art. 3.- AMBITO. - Podrán acogerse a las disposiciones de la presente Ley, las empresas del sector privado, instituciones y fundaciones; así como todos los estudiantes de las instituciones del Sistema de Educación Superior que hayan optado y opten por una carrera o profesión que requiera una formación mínima de tres años.

Dichas pasantías para los estudiantes serán coordinadas por las Instituciones de Educación Superior de conformidad con los artículos 87 y 88 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Se excluye del régimen de pasantías creado por esta Ley, a los organismos públicos y semipúblicos.

TERCERA: DECLARACIÓN.-

Ambas partes declaran:

3.1. Que la complementación mutua sirve a su respectivo fortalecimiento, incremento de investigación, tecnológico y de desarrollo profesional de la región;

3.2. Que este convenio produce un crecimiento de la capacidad de servicio a las necesidades técnicas/tecnológicas de la región.

3.3. Que de esta manera se da cumplimiento con la responsabilidad social del conocimiento, del que participan ambas instituciones.

3.4. Que se reconocen mutuamente como personas capaces para la celebración del presente convenio.

CUARTA: OBJETO.-



Con tales antecedentes las partes acuerdan desarrollar un programa de pasantías y/o prácticas pre-profesionales, proyectos de investigación; vinculación-proyectos de intervención social y proyectos especializado y trabajo de titulación con la comunidad de las carreras de: Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas, Arquitectura, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Agropecuaria, Ciencias Económicas, Ciencias Administrativas, Contabilidad y Auditoría, Trabajo Social, Ciencias de la Educación, Psicología, Ingenierías, Ciencias Médicas, Enfermería y Odontología de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí con el GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO.

QUINTA: INTERPRETACIÓN.-

Los términos del convenio deben interpretarse en sentido literal, en el contexto del mismo, y cuyo objeto revela claramente la intención de los intervinientes. En todo caso, su interpretación sigue las siguientes normas:

1. Cuando los términos de hallan definidos en las leyes ecuatorianas, se estará a tal definición;
2. Si no están definidos en las leyes ecuatorianas, se estará a lo dispuesto en el convenio en su sentido literal y obvio, de conformidad con el objeto y la intención de los intervinientes; y,
3. En la falta o insuficiencia, se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV del Código Civil.

SEXTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES.-

Por la ULEAM:

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, a través de sus diferentes Facultades, se compromete a presentar al Sr. Guido José Solórzano Marcillo, Presidente del GAD PARROQUIAL DE BACHILLERO, una nómina de estudiantes de las carreras participantes, quienes se harán acreedores de los beneficios de las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad.

- a) Suscribir los Convenios Específicos necesarios para la ejecución de los objetivos a ejecutarse.
- b) Los estudiantes de la ULEAM, que realicen las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad, deberán ejecutarlas en el horario de labores que establece la institución, previa coordinación con el responsable asignado por la ULEAM.
- c) Podrán optar por las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad, los alumnos que se encuentren legalmente matriculados y que asistan normalmente al correspondiente periodo lectivo.
- d) Los estudiantes que realicen las prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad, se acogen a las disposiciones estatutos y/o Reglamento de la ULEAM para este tipo de actividad académica.
- e) El responsable asignado por la ULEAM, evaluará periódicamente el desempeño de los estudiantes de las diferentes carreras de la ULEAM, para cuyo efecto considerará los informes emitidos por el supervisor asignado por la ULEAM y por el GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO respectivamente.
- f) El supervisor asignado por la ULEAM se encargará de verificar el desempeño, cumplimiento y evaluación de los y las estudiantes de las diferente Carreras de la

ULEAM en el desarrollo de las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad *in situ*.

- g) El tiempo de duración de las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad, será hasta completar las horas establecidas por la carrera, no renovables, en jornadas diarias de lunes a viernes o fines de semanas; de tal manera que, al finalizar cada mes, cumpla con sus horas de actividades.
- h) Los/las estudiantes deberán observar las normas administrativas que imparta el con el GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO para el mejor desarrollo de las actividades.
- i) Facilitar por medio de solicitud escrita del Decano, a los estudiantes universitarios inscritos legalmente para la realización de las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad en los distintos programas sociales o proyectos que inicie el GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO.
- j) Utilizar los medios de comunicación convencional y no convencional para llegar de forma directa al público demostrando las metas que se puedan beneficiar de los distintos proyectos que emprenda el estudiante.
- k) Diseñar, planificar e implementar capacitaciones, seminarios/talleres, para la ciudadanía del Cantón Tosagua, Provincia de Manabí.
- l) Coordinar con las autoridades de la Universidad, la logística necesaria, recursos materiales, requeridos para cristalizar los proyectos que implemente el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Tosagua.
- m) Capacitar en temáticas necesarias, de acuerdo al perfil profesional de las diferentes carreras de la ULEAM.

Por el GAD PARROQUIAL BACHILLERO.

- a) Se compromete a dar todas las facilidades administrativas que fueren necesarias para que los/las estudiantes de la ULEAM, cumplan con sus actividades asignadas.
- b) Facilitar las instalaciones, recursos técnicos y materiales para que los estudiantes puedan realizar sus actividades.
- c) Las actividades académicas, de prácticas pre-profesionales o prácticas de vinculación con la sociedad, se efectuarán en las dependencias del GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO, quien entregará un certificado sobre el ejercicio de las actividades.
- d) Evaluar periódicamente las actividades de los practicantes, respecto a su desempeño e informar los resultados al responsable de las prácticas de vinculación de la carrera correspondiente.
- e) El Presidente del Gad Parroquial Bachillero a través de su responsable, quien tiene a cargo al estudiante deberá realizar un informe sobre el desempeño del alumno e informar los resultados al responsable de la ULEAM, para tomar medidas inmediatas que no perjudiquen ni el convenio, ni a la empresa que ha dado las facilidades para estas actividades.

Por los Estudiantes:

- a) Guardar la confidencialidad de la información a la que pudiera tener acceso durante su permanencia en la compañía. Si el estudiante incumpliere este deber, concluirá las actividades académicas, prácticas de vinculación o pre-profesionales, sin



perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

- b) Asistir de acuerdo a la planificación de prácticas pre profesionales y cumplir con los horarios establecidos.
- c) Aplicar los conocimientos adquiridos en la Universidad, manteniendo en toda instancia sus valores morales y éticos en su accionar.
- d) Cumplir eficientemente las tareas encomendadas en el ejercicio de las actividades académicas, prácticas de vinculación o pre-profesionales.
- e) Las demás obligaciones que determina la empresa en el desempeño de las actividades académicas, prácticas de vinculación o pre-profesionales.

SÉPTIMA: COMPROMISOS LEGALES Y ECONÓMICOS.-

Las actividades académicas, prácticas de vinculación o pre-profesionales serán a título gratuito. En consecuencia, por la suscripción de este convenio el GAD PARROQUIAL RURAL DE BACHILLERO, no contraerá ninguna obligación económica o pecuniaria con los practicantes o con la ULEAM; por lo tanto, no están obligados a realizar contraprestación económica de ninguna índole. Así mismo la ULEAM no está obligada a cancelar al estudiante i, ningún valor económico.

OCTAVA: MODIFICACIONES. -

Las partes acuerdan que en cualquier tiempo durante la vigencia de este convenio y de común acuerdo, podrán modificar su contenido, para lo cual se procederá por escrito y se contará con los informes técnicos y legales que sean del caso.

NOVENA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y EJECUCION. -

El tiempo de duración del presente convenio es de cinco años a partir de su suscripción, pudiendo ser renovado si las partes así lo creyeran necesario.

DÉCIMA: ACTIVIDADES ADICIONALES. -

Si durante la ejecución de este convenio fuere necesario modificar o desarrollar actividades adicionales relacionadas con el objeto y cumplimiento del mismo, que no se encuentren expresamente detalladas, podrán ser desarrolladas previo acuerdo de las partes e incorporarlas a este instrumento como anexos.

Ninguna de las partes en forma unilateral y sin expreso consentimiento de la otra parte, podrá realizar acto alguno de carácter civil, mercantil o laboral en nombre de la otra, vinculado con la ejecución del objeto del presente convenio

En caso de una ampliación del plazo a este instrumento, deberá ser previamente aprobado por las partes, debiéndose adjuntar los informes que justifiquen la ampliación solicitada.

DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISOR (ES) DEL CONVENIO. -

La supervisión, seguimiento y coordinación del presente Convenio, estará bajo la responsabilidad del Sr. Guido José Solórzano Marcillo o su delegado por el Gad Parroquial Bachillero, por parte de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, el Director/a del

Departamento de Investigación e Innovación Social y Tecnología o quien haga sus veces, consecuentemente su delegado quien será el encargado de vigilar el correcto cumplimiento con el objeto de fortalecer las competencias de investigación, tecnología, atención al cliente, manejo de grupos, y demás servicios turísticos, quienes serán responsables del desarrollo de las actividades que se adquieran a través del convenio.

Una vez concluida la vigencia del convenio, las partes se encuentran en la obligación de realizar una evaluación final de su cumplimiento y ejecución y proceder a la suscripción de un acta de terminación en la que se deje constancia de las obligaciones y compromisos ejecutados como consecuencia del convenio.

DÉCIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS. -

Las eventuales controversias o reclamaciones que pudieran surgir de la interpretación y aplicación de este Convenio Marco, sus posteriores enmiendas o cualquier cuestión no acordada relacionada con su contenido, serán resueltas en forma directa y amigable por las partes, en el plazo de hasta treinta (30) días, contados a partir de la notificación. De no mediar acuerdo alguno y persistir las divergencias, las Partes convienen someter las controversias al procedimiento de Mediación en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado en la ciudad de Portoviejo, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación, así como a la normativa que rige dicho Centro. De no alcanzarse un Acuerdo de Mediación, las Partes se someterán a la competencia y jurisdicción de los Jueces del Tribunal Contencioso Administrativo y bajo el procedimiento determinado en el Código Orgánico General de Proceso.

DÉCIMA TERCERA: TERMINACION DE CONVENIO. -

El presente convenio terminará por las maneras:

- a) Por cumplimiento de su objeto o del plazo establecido para su ejecución;
- b) Por sentencia ejecutoriada que declare la nulidad del Convenio;
- c) Por así exigirlo el interés público, previa notificación y motivación correspondiente cursada a una de las Partes;
- d) Por mutuo acuerdo entre las partes: De presentarse circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, causas de fuerza mayor o caso fortuito por las que no fuere conveniente para las partes, ejecutar total o parcialmente el objeto de este convenio, podrán convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones, en el estado en que se encuentren, para lo cual se requerirá un informe de los funcionarios designados por las instituciones y avalado por las máximas autoridades de las instituciones o sus delegados; y,
- e) Por terminación unilateral del Convenio: Puede darse cuando una de las partes se encuentre incurso en las siguientes causales:
 - Por incumplimiento del objeto del Convenio;
 - Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las Partes en la ejecución de este convenio, en virtud del marco legal y normativo;
 - Por cesión o transferencia total o parcial de obligaciones o derechos derivados del convenio salvo los casos previamente definidos dentro del presente instrumento; y,
 - Por suspensión de la ejecución del Convenio sin autorización expresa de ambas Partes.

De producirse una o algunas de las circunstancias antes indicadas, los funcionarios



designados por las entidades, elaborarán un informe motivado con el señalamiento del incumplimiento en que ha incurrido la otra Parte y presentará los informes que correspondan, concediendo el término de diez (10) días para que la parte que corresponda, presenten las justificaciones que procedan.

En caso de que cualquiera de las partes no justifique el incumplimiento en que incurrió, se dará por terminado el presente Convenio Marco de manera anticipada y unilateral.

DÉCIMA CUARTA: COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES.-

Todas las comunicaciones entre las partes, relativas a la ejecución de este convenio, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.

DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO.-

Para todos los efectos del presente convenio, las partes convienen en señalar su domicilio en el Cantón Manta, Provincia de Manabí.

GAD Parroquial Rural de Bellavista

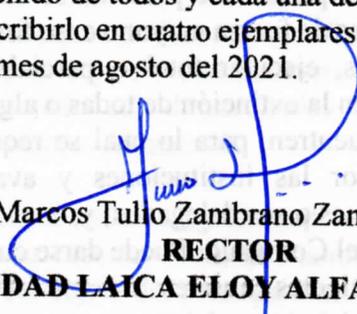
Dirección: Parroquia Bachillero – Tosagua – Calle Amador Vera Vera.
Teléfono: 052-303232 / 0979439356 - 0981703549
Email: jpbachillero@hotmail.com

Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí (Ecuador):

Dirección: Vía a San Mateo, Cda. Universitaria
Teléfonos: (+593) 052623009 / 052623040
Email: rectorado.uleam@uleam.edu.ec

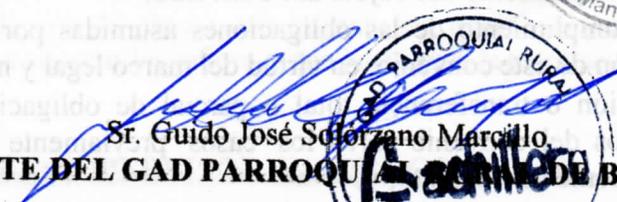
DECIMA SEXTA: ACEPTACIÓN.-

Las partes aceptan, el contenido de todos y cada una de las cláusulas de este convenio, en fe de lo cual proceden a suscribirlo en cuatro ejemplares de igual tenor y valor, en la ciudad de Manta a los 10 días del mes de agosto del 2021.


Dr. Marcos Tulio Zambrano Zambrano, PhD
RECTOR

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ




Sr. Guido José Soforzano Marcillo

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIA BACHILLERO



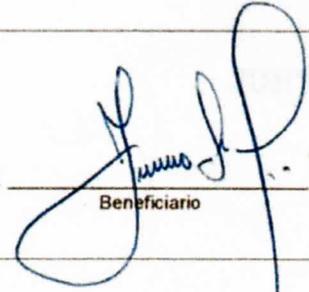


Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

ACCION DE PERSONAL

No. Otr.-UATH-597

Fecha: 2021-02-24

DECRETO	ACUERDO	RESOLUCION X
DISPOSICIÓN	INFORME TÉCNICO	OTROS
RESOLUCIÓN OCS-SE-009-N°026-2021		FECHA: 2021-02-23
ZAMBRANO ZAMBRANO MARCOS TULIO		
NOMBRES		
No. De Cédula de Ciudadanía	No. De Afiliación IESS	Rige a partir de:
130550195-7		2021-02-23
EXPLICACIÓN:		
<p>De acuerdo a Resolución OCS-SE-009-N°026-2021, de fecha 26 de febrero de 2021, en el que resuelve lo siguiente: "Art. Segundo.- Posesionar a las primeras autoridades electas de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí para el periodo 2021-2026 Dr. Marcos Zambrano Zambrano, PhD, Rector, Dr. Pedro Quijije Anchundia, PhD, Vicerrector Académico, Dra. Jacqueline Terranova Ruiz, Phd, Vicerrectora de investigación, Vinculación y Postgrado, para lo cual suscriben el acta de posesión correspondiente."; esta Dirección emite Acción de personal a favor del Dr. Marcos Zambrano Zambrano como Rector de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, a partir del 23 de febrero de 2021.</p>		
INGRESO NOMBRAMIENTO NOMBRAMIENTO PROVISIONAL ASCENSO SUBROGACION ENCARGO VACACIONES	TRASLADO TRASPASO CAMBIO ADMINISTRATIVO INTERCAMBIO COMISION DE SERVICIOS LICENCIA NOMBRAMIENTO LIBRE REMOCION	REVALORIZACION RECLASIFICACION UBICACION REINTEGRO RESTITUCION RENUNCIA
		SUPRESION DESTITUCION REMOCION JUBILACION CAMBIO DEDICACION OTROS X
SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA
<p>PROCESO: VICERRECTORADO ACADEMICO SUBPROCESO: CAMPUS CHONE SECCIÓN: PUESTO: PROFESOR PRINCIPAL TIEMPO COMPLETO LUGAR DE TRABAJO: ULEAM - CHONE DEDICACIÓN: REMUNERACION MENSUAL: \$ 2967 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 3710</p>		<p>PROCESO: RECTORADO SUBPROCESO: RECTORADO SECCIÓN: PUESTO: RECTOR LUGAR DE TRABAJO: ULEAM - MANTA DEDICACIÓN: REMUNERACION MENSUAL: \$ 5353 PARTIDA PRESUPUESTARIA: 227</p>
ACTA FINAL DEL CONCURSO		PROCESO DE TALENTO HUMANO
No.	Fecha:	f. 
		Nombre: Psic. Ind. Gerardo Villacreses Alvarez Director (E)- DATH
f. 		REGISTRO Y CONTROL
Beneficiario		f. 
		Responsable del Registro

REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
 IDENTIFICACIÓN Y LEGISLACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA N. 130550195-7

APellidos y Nombres: ZAMBRANO ZAMBRANO MARCOS TULIO

Lugar de Nacimiento: MANABI CHONE

Fecha de Nacimiento: 1969-05-24

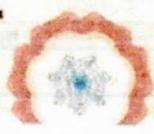
Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Estado Civil: CASADO

Conyugue: MARTHA LORENA MENDOZA NAVARRETE





INSTRUCCIÓN SUPERIOR PROFESIÓN / OCUPACIÓN
DOCTOR - LEYES

Apellidos y Nombre y del Padre: ZAMBRANO ANDRADE RAMÓN

Apellidos y Nombres de la Madre: ZAMBRANO Cedeño ANA MARIA

Lugar y Fecha de Expedición: CHONE 2018-03-08

Fecha de Expiración: 2028-03-08

Identificación: E31280294







CERTIFICADO DE VOTACION
 7 MARZO 2021

Provincia: MANABI

Organización: 1

Cantón: CHONE

Parroquia: CHONE

Zona: 0078 MASCULINO

Identificación: 4808889

Nombre: ZAMBRANO ZAMBRANO MARCOS TULIO

Identificación: 1305501957



Manabi

[Handwritten signature]

CERTIFICACIÓN-RPA-JPEM-S-004-2019

Abg. Roberto Carlos Pinargote Aveiga en mi calidad de Secretario AD-HOC de la Junta Provincial Electoral de Manabí, y de acuerdo a los archivos que reposan en esta junta, tengo a bien certificar lo siguiente:

Que el Señor GUIDO JOSE SOLORZANO MARCILLO, con cédula de ciudadanía No. 1303616682 consta como el candidato más votado como a la JUNTA PARROQUIAL de la parroquia BACHILLERO del Cantón TOSAGUA PROVINCIA DE MANABÍ.

Para mayor ilustración se adjunta copia certificada del reporte de Asignación de Escaños

Es lo que puedo certificar de acuerdo a lo solicitado.

Portoviejo, 16 de mayo del 2019


Abg. Roberto Carlos Pinargote Aveiga
SECRETARIO AD-HOC
JUNTA PROVINCIAL ELECTORAL DE MANABÍ





República del Ecuador
Consejo Nacional Electoral

Una vez proclamados los resultados definitivos de las Elecciones Seccionales y Consejo de Participación Ciudadana y Control Social dos mil diecinueve, y de conformidad con lo establecido en la Constitución de la República y Código de la Democracia, y más disposiciones legales y reglamentarias pertinentes

La Junta Provincial Electoral de Manabí

Confiere a

GUIDO JOSÉ SOLORZANO MARCILLO

la credencial de

**VOCAL DE LA JUNTA PARROQUIAL
BACHILLERO**

del Cantón

Tosagua

para cumplir sus funciones a partir del **15 de mayo de 2019**
hasta el **14 de mayo de 2023**

PORTOVIEJO, 13 DE MAYO DE 2019

Darwin Nazael Solorzano Pinoargote
VICEPRESIDENTE

María Adriana Cañizares
PRESIDENTA
Karla Eliana Loor Zambrano
VOCAL
Moisés Eli Sampedro Tinoco
VOCAL
Tatiana Paola Morales Verduga
VOCAL
Luis Alberto Castro Martínez

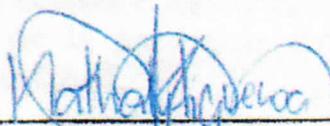
24 DE MARZO DE 2019

ASIGNACIÓN DE ESCAÑOS

PROVINCIA: MANABI
CANTÓN: TOSAGUA
CIRCUNSCRIPCIÓN:
PARROQUIA: BACHILLERO

**VOCALÉS DE JUNTA
PARROQUIAL**

CANDIDATO	ORGANIZACIÓN POLÍTICA	VOTOS	ESCA.
GUIDO SOLORZANO	CREO/MSP	748	1
CARLOS GARCIA VERA	PSC/MPUP	606	2
RONALD LOOR	MPAIS/CD/PSE/MDSI/MEJOR	577	3
GABRIELA LOOR	CREO/MSP	530	4
DAMIAN ZAMBRANO MEDRANDA	PSC/MPUP	468	5



ADMINISTRADOR CPR
MARIA NATAHLY FIGUEROA GUILLEN
1308328556



REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
INSTITUTO ECUATORIANO DE REGISTRO CIVIL

130361668-2

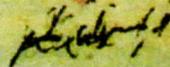


CIUDADANA
NOMBRE Y APELLIDOS
**SOLORZANO MARCILLO
GUIDO JOSE**
LUGAR DE NACIMIENTO
**MANABI
TOSAGUA
BACHILLERO**
FECHA DE NACIMIENTO **1981-03-08**
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
SEXO **M**
ESTADO CIVIL **CASADO**
CONYUGUE **JERTRUDIS AZUCENA M
VERA ORMAZA**



BACHILLERATO ESTUDIANTE V43409222

PROCESO DE REGISTRO DEL PADRE
SOLORZANO ORLANDO
APellidos y Nombres de la Madre
MARCILLO FE
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
**ROCAFUERTE
2016-07-27**
FECHA DE EXPIRACIÓN
2026-07-27

CERTIFICADO DE VOTACIÓN 11 ABRIL 2021



PROVINCIA **MANABI**
CIRCUNSCRIPCIÓN **1**
CANTÓN **TOSAGUA**
PARROQUIA **BACHILLERO**
ZONA:
JUNTA N° **0004 MASCULINO**



N° **26552378**
2303616682
CC N° **1303616682**

SOLORZANO MARCILLO GUIDO JOSE



CIUDADANO:

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2021

Manuel Zambiano
E. PRESIDENTE DE LA JCV