



## CONVOCATORIA

### ADMINISTRACIÓN 2023-2027

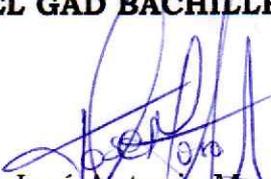
Se convoca a los señores miembros de la Junta Parroquial de Bachillero, a una sesión ordinaria de acuerdo a lo estipulado en el art. 318 de la ley del COOTAD, la misma que se llevará a efecto el día lunes 18 de noviembre del 2024, a las 8h00 a.m. (8 de la mañana), en el salón de usos múltiples del GAD Parroquial Bachillero, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del quorum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura, enmendadura y aprobación del orden del día.
4. Lectura de comunicaciones recibidas.
5. Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior.
6. Socialización y aprobación del presupuesto 2025 del GAD Parroquial Bachillero en segunda instancia.
7. Intervención del señor presidente.
8. Intervención de los señores vocales.
9. Clausura.

  
Sr. Ronald Antonio Loor Marcillo  
**PRESIDENTE  
DEL GAD BACHILLERO**

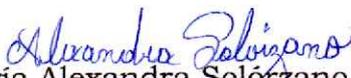


  
Ing. Gabriela Concepción Loor Loor, Mgtr.  
**VICEPRESIDENTA  
DEL GAD BACHILLERO**

  
Lcdo. José Antonio Mora Alarcón  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

  
Lcda. María Enriqueta Zambrano García  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

  
Lcdo. César José Vera Alarcón  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

  
Econ. María Alexandra Solórzano López, Mgtr.  
**SECRETARIA/TESORERA  
DEL GAD BACHILLERO**





**ACTA N°039-GADPRB-ADMINISTRACIÓN 2023-2027**  
**SESIÓN ORDINARIA DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Previa convocatoria realizada por el Sr. Ronald Antonio Loor Marcillo, presidente del Gobierno parroquial de Bachillero, conforme lo determina el art. 318 del COOTAD donde se establece que "Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten", y actuando como secretaria la Econ. María Alexandra Solórzano López, el señor presidente, indica que se va a dar inicio a la sesión ordinaria del 11 de noviembre de 2024, solicita a la secretaria de lectura al orden del día: **1.-** Constatación del quorum. **2.-** Instalación de la sesión. **3.-** Lectura enmendadura y aprobación del orden del día. **4.-** Lectura de comunicaciones recibidas. **5.-** Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior. **6.-** Socialización y aprobación en primera instancia del presupuesto 2025 del GAD parroquial Bachillero. **7.-** Intervención del señor presidente. **8.-** Intervención de los señores vocales. **9.-** Clausura. Dando cumplimiento al orden del día, la secretaria procede a constatar el quórum

**Asistencia:**

| Nombres                         | Presente | Ausente | Asistencia Justificada |
|---------------------------------|----------|---------|------------------------|
| Loor Loor Gabriela Concepción   | ✓        |         |                        |
| Loor Marcillo Ronald Antonio    | ✓        |         |                        |
| Mora Alarcón José Antonio       | ✓        |         |                        |
| Vera Alarcón César José         | ✓        |         |                        |
| Zambrano García María Enriqueta | ✓        |         |                        |
| <b>Asistencia total :</b>       | <b>5</b> |         |                        |

Una vez tomada la lista, la secretaria indica al señor presidente que de los cinco vocales convocados se encuentran los cinco vocales presentes de acuerdo a la verificación realizada. Acto seguido el señor presidente con el quórum reglamentario establecido procedió a instalar la sesión ordinaria del 11 de noviembre de 2024 en la Parroquia Bachillero, Cantón Tosagua, siendo las 8:20 a.m., posteriormente pone a consideración de los señores vocales el orden del día a tratar en esta sesión ordinaria para ser aprobado o enmendado, mismo que fue aprobado por todos los vocales presentes.

**Votación:**

| Nombres                       | A favor | En contra | Blanco | Ausente |
|-------------------------------|---------|-----------|--------|---------|
| Loor Loor Gabriela Concepción | ✓       |           |        |         |
| Loor Marcillo Ronald Antonio  | ✓       |           |        |         |
| Mora Alarcón José Antonio     | ✓       |           |        |         |
| Vera Alarcón César José       | ✓       |           |        |         |
| Zambrano García M. Enriqueta  | ✓       |           |        |         |

En lectura de comunicaciones recibidas, la secretaria indica que no existen oficios para ser tratados en esta sesión. En lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior, la secretaria da lectura al ACTA N°038-GADPRB-ADMINISTRACION 2023-2027, de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2024 y la pone a consideración de los señores miembros del GAD Parroquial de Bachillero, misma que fue aprobada de forma unánime por todos los señores vocales.



**Votación:**

| Nombres                       | A favor  | En contra | Blanco | Ausente |
|-------------------------------|----------|-----------|--------|---------|
| Loor Loor Gabriela Concepción | ✓        |           |        |         |
| Loor Marcillo Ronald Antonio  | ✓        |           |        |         |
| Mora Alarcón José Antonio     | ✓        |           |        |         |
| Vera Alarcón César José       | ✓        |           |        |         |
| Zambrano García M. Enriqueta  | ✓        |           |        |         |
| <b>Votación total</b>         | <b>5</b> |           |        |         |

En el siguiente punto a tratar tenemos, socialización y aprobación en primera instancia del presupuesto 2025 del GAD Parroquial Bachillero, con la venia del presidente la secretaria/tesorera procede a entregar a cada uno de los presentes una carpeta con todos los expedientes que respaldan la elaboración del presupuesto 2025, luego procede a realizar la exposición respectiva de cada uno de los programas, subprogramas, actividades o proyectos considerados de alta prioridad, cada una de las partidas con sus denominaciones y sus montos, basados en la priorización del gasto que realizó la ciudadanía y que fue abalizada por el Consejo de Planificación mediante la emisión de la resolución aprobatoria y con informe favorable de la Comisión de Mesa, Planificación y Presupuesto, para ser analizadas minuciosamente por los miembros de la junta parroquial. Luego de dicho análisis, se determina lo siguiente: **1.** La partida **73.08.21 de Egresos para situaciones de emergencia** sea utilizada para emergencia eléctrica o de desabastecimiento de agua potable, en base a los racionamientos de energía eléctrica que actualmente se vive en el país o por emergencia derivada de la etapa invernal, y, en caso de no ser utilizada para las razones antes mencionadas, sea trasladado a la partida **75.05.01 en obras de infraestructura.** **2.** El monto de la partida **73.02.49 de Eventos públicos promocionales** se traslade a la partida **73.02.05 Espectáculos culturales y sociales.** **3.** Como sugerencia queda estipulado se analice la posibilidad de cambiar al personal de apoyo de la oficina a facturación, buscando la forma de ahorrar recursos. De esta manera, con 5 votos a favor, queda aprobado de forma unánime, en primera instancia el presupuesto del año 2025 del GAD parroquial Bachillero. Se anexan documentos de respaldo a la presente acta.

**Votación:**

| Nombres                       | A favor  | En contra | Blanco | Ausente |
|-------------------------------|----------|-----------|--------|---------|
| Loor Loor Gabriela Concepción | ✓        |           |        |         |
| Loor Marcillo Ronald Antonio  | ✓        |           |        |         |
| Mora Alarcón José Antonio     | ✓        |           |        |         |
| Vera Alarcón César José       | ✓        |           |        |         |
| Zambrano García M. Enriqueta  | ✓        |           |        |         |
| <b>Votación total</b>         | <b>5</b> |           |        |         |

En el siguiente punto tenemos la intervención del señor presidente, quien inicia manifestando su agradecimiento a la Sra. Marilú Alcivar, presidenta de la comunidad Bellavista y miembro del Consejo de Planificación de la parroquia, por su presencia y compromiso latente con su comunidad y con la parroquia en general. Se recibió la visita del nuevo jefe político, quien dio algunas recomendaciones basado en lo tratado en la mesa de seguridad cantonal, donde se recomienda hacer un solo evento por parroquia o a nivel cantonal por temas de seguridad, se le solicitó también su ayuda para hacer seguimiento a los proyectos aprobados por CNEL para beneficio de la parroquia y los cuales se ha manifestado están a la espera de financiamiento. La Lcda.





Lucetty Sornoza-Concejal Rural Alterna Principalizada en conjunto con otros funcionarios del municipio, realizaron la entrega de 2 contenedores de basura para la parroquia. Se realizó arreglo de las luminarias de la vía al cementerio con CNEL. También se realizaron fumigaciones para los mosquitos en el cementerio. Se realizó un recorrido con el gerente de agua potable en las zonas altas de la parroquia, para analizar el mejoramiento de abastecimiento de agua potable, mismo que se plantea utilizando los tanques con los que se cuenta en las comunidades y colocando una bomba para abastecer desde el reservorio de Ciénaga Grande, mediante un bombeo en simultáneo, planteamientos que deben ser analizados para determinar su factibilidad. Se realizó la reunión con el Consejo de Planificación y con la Comisión de Mesa, Planificación y Presupuesto, para la aprobación del anteproyecto del presupuesto del año 2025. Se realizó una visita al centro de salud de la parroquia, indicaron que bajo información del distrito se realizarán mantenimientos necesarios y también ya se cuenta con personal de limpieza, temas que fueron tratados con la directora distrital de salud en la visita que se realizó en meses anteriores a su oficina. Se realizaron las pruebas de abastecimiento de agua potable en Bailón, actualmente se está esperando que todos puedan realizar en trámite respectivo para obtener sus medidores. Finaliza indicando que, para el día miércoles se tiene previsto realizar la reunión con el gerente y técnicos de la empresa de agua potable para tratar temas relacionados al abastecimiento de agua en la parroquia y comunidades, con el jefe político y teniente político para tratar temas en beneficio de la ciudadanía, y, con el comité de reinas de la parroquia para tratar el tema del agasajo navideño 2024. Seguidamente tenemos la intervención de los señores vocales, la Ing. Gabriela Loor, Vicepresidenta del GAD, quien informa que, participó de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2024. Visitó el balneario en el feriado, mismo que tuvo una excelente acogida por propios y extraños, los emprendedores vendieron sus productos, hubo una reactivación económica local. Participó de la sesión solemne de la Unidad Educativa Miguel de Letamendi, así como también del conversatorio que se mantuvo después del evento con los directivos y docentes de dicho establecimiento. Finaliza indicando que, estuvo presente en la reunión en la comunidad de Bailón con los funcionarios del agua potable. El Lcdo. Antonio Mora, vocal del GAD, quien inicia expresando que, participó de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2024. Expresa su preocupación por la falta de atención al cementerio por parte del municipio como entidad competente, se realizó un mantenimiento a medias para el feriado de los fieles y en iluminación no se intervino. Realizó una visita a CNEL Manta, donde estuvo averiguando sobre los proyectos de la parroquia, mismos que están en el banco de iniciativa, en busca recursos para ser ejecutados. Con respecto al tema del convenio que firmó la administración 2014-2019 con el MAE para reforestación, gracias a varios conocidos que tiene en dicha institución, le dieron a conocer que están realizando cierre de los convenios con las institución que firmaron, y van a solicitar la devolución del dinero que no se justifique, por lo que sugiere se verifique la información y de ser necesario se pida a la secretaria y presidente de dicha administración, se acerquen a la institución y se les dé apertura, para que realicen la consolidación de la información que se requiera, esto con la finalidad de salvaguardar la integridad financiera del GAD.

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000

Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural de Bachillero

RUC: 1360042550001

Calle Amador Vera Vera frente al Parque Central

Bachillero-Tosagua-Manabi

Email: [administracion23-27@gadbachillero.gob.ec](mailto:administracion23-27@gadbachillero.gob.ec); [jbachillero@hotmail.com](mailto:jbachillero@hotmail.com)

Teléfono: 053023690

[www.gadbachillero.gob.ec](http://www.gadbachillero.gob.ec)





Finaliza expresando un agradeciendo fraterno por el homenaje realizado a su padre, quien fue un líder en la parroquia y quien deja un legado principalmente a su familia. El Lcdo. César Vera, vocal principal del GAD, inicia su intervención indicando que, participó de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2024. Realizó un recorrido por el cementerio, evidenciando un trabajo a medias por parte del municipio, intentó comunicarse con el alcalde pero lamentablemente no tuvo respuesta. Participó del evento Horno de Leña en la parroquia hermana de La Estancilla, invitación que recibió por parte de la presidenta del GAD de dicha parroquia. También fue participe de la sesión solemne de la Unidad Educativa Miguel de Letamendi, así como también del conversatorio sobre la construcción de la cubierta, que se tuvo posteriormente con la directora y docentes de dicha institución. Estuvo presente en la reunión realizada junto a los demás miembros de la junta parroquial con el nuevo jefe político del cantón, donde se trataron diferentes temas de interés en beneficio de la parroquia. Participó de la entrega de contenedores de basura que realizaron en la parroquia la Lcda. Lucetty Sornoza-Concejal Rural Alterna principalizada junto a otros funcionarios del municipio. Recibió una invitación por parte de la Asambleísta Viviana Zambrano, para participar de una Sesión Ordinaria en la ciudad de Chone, Comisión Especializada Permanente de Soberanía Alimentaria y Desarrollo del Sector Agropecuario y Pesquero, donde también se presentó el grupo de danzas Al Son del Carrizal. Como miembro del Consejo de Planificación, participó de la aprobación del anteproyecto del presupuesto 2025 del GAD Bachillero. Finaliza indicando que, dio acompañamiento al grupo de danzas Al Son del Carrizal, a una presentación en Junín en representación de la parroquia. La Lcda. Enriqueta Zambrano, vocal principal del GAD, en su intervención exterioriza su agradecimiento a la Sra. Marilú Alcívar por su presencia, resaltando la importancia de la participación activa de la ciudadanía en todas las actividades institucionales. Participó de la sesión ordinaria del 28 de octubre de 2024. Realizó un recorrido por el cementerio, segundo año consecutivo que el municipio no se hace presente, en el próximo año si no hay intervención por parte de ellos como entidad competente, tratar de realizarlo como GAD parroquial. Estuvo presente en la entrega de contenedores de basura para la parroquia por parte del municipio. Realizando un recorrido por la parroquia se pudo percatar que hay espacios sucios, ha que exigir al municipio el personal correspondiente para que se realice una limpieza, es muy lamentable ver como el alcalde hace caso omiso a las necesidades de la parroquia. Se encuentra preocupada por la situación del camino viejo, ya van 2 carros que han quemado justo en el tramo donde no hay iluminación, hay que seguir gestionando con CNEL se instalen las luminarias en dicho sector. Visitó el balneario en el feriado las personas estaban muy contentas, hay que darle un plus y seguir fortaleciendo los feriados. Reitera su preocupación por la falta de intervención del GPM en los muros de contención del río, se acerca la época invernal y aún no se ha intervenido, hay que gestionar y buscar la forma de ayudar. Con respecto al callejón adjunto al CDI hay que tratar de gestionar para intervenir y mejorar el mismo antes del invierno. Fue participe de la reunión con funcionarios de la empresa de agua potable y la comunidad de Bailón, para tratar el tema de la prueba del abastecimiento de agua potable en dicha comunidad. Finaliza manifestando que, como parte de la





Comisión de Mesa, Planificación y Presupuesto, participó de la reunión para la emisión del informe favorable del anteproyecto del presupuesto para el año 2025 del GAD parroquial. Sin más temas a tratar el señor presidente da por clausurada la sesión del día de hoy, siendo las 11:54 a.m.

Para constancia de lo citado en la presente acta firman,

Sr. Ronald Antonio Loor Marcillo  
**PRESIDENTE  
DEL GAD BACHILLERO**

Ing. Gabriela Concepción Loor Loor, Mgtr.  
**VICEPRESIDENTA  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. José Antonio Mora Alarcón, Mgtr.  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. María Enriqueta Zambrano García,  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. César José Vera Alarcón  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

Ec. Alexandra Solórzano López, Mgtr.  
**SECRETARIA/ TESORERA  
DEL GAD BACHILLERO**

