



CONVOCATORIA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Se convoca a los señores miembros de la Junta Parroquial de Bachillero a una sesión ordinaria, de acuerdo a lo estipulado en el art. 318 de la ley del COOTAD, la misma que se llevará a efecto el día lunes 13 de mayo del 2024, a las 08:00 a.m. en la sala de sesiones del GAD Parroquial Bachillero, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del quorum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura, enmendadura y aprobación del orden del día.
4. Lectura de comunicaciones recibidas.
5. Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior.
6. Socialización de la fase 3 del proceso de rendición de cuentas 2023.
7. Socialización del agasajo por el día del niño, año 2024.
8. Intervención del señor presidente.
9. Intervención de los señores vocales.
10. Clausura.

Ronald Loor
Sr. Ronald Antonio Loor Marcillo
**PRESIDENTE
DEL GAD BACHILLERO**



Gabriela Concepción Loor
Ing. Gabriela Concepción Loor Loor, Mgtr.
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD BACHILLERO**

José Antonio Mora
Lcdo. José Antonio Mora Alarcón
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

María Enriqueta Zambrano
Lcda. María Enriqueta Zambrano García
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

César José Vera
Lcdo. César José Vera Alarcón
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

Alexandra Solórzano
Econ. María Alexandra Solórzano López, Mgtr.
**SECRETARIA/ TESORERA
DEL GAD BACHILLERO**





ACTA N°026-GADPRB-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE ABRIL DE 2024

Previa convocatoria realizada por el Sr. Ronald Antonio Loor Marcillo, presidente del Gobierno parroquial de Bachillero, conforme lo determina el art. 318 del COOTAD donde se establece que "Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten", y actuando como secretaria la Econ. María Alexandra Solórzano López, el señor presidente, indica que se va a dar inicio a la sesión ordinaria del 29 de abril de 2024, solicita a la secretaria de lectura al orden del día: **1.-** Constatación del quorum. **2.-** Instalación de la sesión. **3.-** Lectura enmendadura y aprobación del orden del día. **4.-** Lectura de comunicaciones recibidas. **5.-** Lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior. **6.-** Socialización de las actividades a realizarse por los 79 años de Parroquialización de Bachillero. **7.-** Intervención del señor presidente. **8.-** Intervención de los señores vocales. **9.-** Clausura. Dando cumplimiento al orden del día, la secretaria procede a constatar el quórum:

Asistencia:

Nombres	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
Loor Loor Gabriela Concepción	✓		
Loor Marcillo Ronald Antonio	✓		
Mora Alarcón José Antonio	✓		
Vera Alarcón César José	✓		
Zambrano García María Enriqueta	✓		
Asistencia total :	5		

Una vez tomada la lista, la secretaria indica al señor presidente que de los cinco vocales convocados se encuentran los cinco vocales presentes de acuerdo a la verificación realizada. Acto seguido el señor presidente con el quórum reglamentario establecido procedió a instalar la sesión ordinaria del 29 de abril de 2024 en la Parroquia Bachillero, Cantón Tosagua, siendo las 8:09 a.m., posteriormente pone a consideración de los señores vocales el orden del día a tratar en esta sesión ordinaria para ser aprobado o enmendado, mismo que fue aprobado de forma unánime por todos los vocales presentes.

Votación:

Nombres	A favor	En contra	Blanco	Ausente
Loor Loor Gabriela Concepción	✓			
Loor Marcillo Ronald Antonio	✓			
Mora Alarcón José Antonio	✓			
Vera Alarcón César José	✓			
Zambrano García M. Enriqueta	✓			





En lectura de comunicaciones recibidas, la secretaria indica que no hay oficios para ser tratados en esta sesión. En lectura, enmendadura y aprobación del acta anterior, la secretaria da lectura al ACTA N°025-GADPRB-ADMINISTRACION 2023-2027, de la sesión ordinaria del 15 de abril de 2024 y la pone a consideración de los señores miembros del GAD Parroquial de Bachillero, misma que fue aprobada de forma unánime por todos los señores vocales, con la observación de 2 vocales, el Lcdo. Antonio Mora, referente a su intervención en el tema de los trabajos realizados en la cubierta del CDI Babylandia, donde alega haber indicado que, dicho trabajo no se realizó, más no, que está incompleto. Por su parte, la Lcda. Enriqueta Zambrano, alega que en su intervención no dijo solo apoyar la inconformidad de su compañero Mora, sino que detalló el nombre del proceso, como montaje y desmontaje de la cubierta del CDI Babylandia, gestionada en su mayoría por los padres de familia, la secretaria toma la palabra e indica que, lo estipulado en las actas es lo que cada uno manifestó en ese momento, en todo caso, para evitar inconvenientes futuros, si desean argumentar algo respecto algún tema en específico, dentro de sus intervenciones pueden hacerlo.

Votación:

Nombres	A favor	En contra	Blanco	Ausente
Loor Loor Gabriela Concepción	✓			
Loor Marcillo Ronald Antonio	✓			
Mora Alarcón José Antonio	✓			
Vera Alarcón César José	✓			
Zambrano García M. Enriqueta	✓			
Votación total	5			

En el siguiente punto a tratar tenemos, Socialización de las actividades a realizarse por los 79 años de Parroquialización de Bachillero, el presidente manifiesta que se debe dar inicio a la coordinación de las actividades a realizarse por las festividades de Parroquialización, considera que se debe organizar una reunión de trabajo conjuntamente con las reinas, la comisión de lo social no está sola, hay que definir los eventos, los días en que se desarrollarán cada uno con su respectivo presupuesto, así como también, ir definiendo si se cuenta con la colaboración de otras entidades. En el caso del municipio se puede hablar con el Lcdo. Jorge Zambrano encargado del departamento social de dicha entidad, para coordinar en que podría ayudar el municipio de acuerdo a las actividades que se estipulen. Considera que se podrían realizar actividades de índole educativa, deportiva y cultural con la colaboración de las entidades educativas de la parroquia, una vez definidas todas las actividades con su respectivo presupuesto. La Lcda. Enriqueta Zambrano, está de acuerdo con la reunión con las reinas, ya que se vienen muchas fechas festivas adicional de las fiestas parroquiales, como son día del niño, día de la madre, entre otras, para las cuales considera se debe estar preparados. Con respecto a las fiestas parroquiales cree se debe buscar un solo



proveedor que asuma la responsabilidad absoluta de todo bajo la supervisión del GAD. Con respecto a las actividades se debe incrementar el pregón que no se realizó el año anterior, adicional a ello quedar con una noche cultural, la noche de reinas, desfile y la sesión solemne, también se puede realizar una integración de las unidades educativas, solicitar el apoyo a las personas que deseen sumarse y colaborar, y, de esta manera ir organizando un comité de ayuda para los 80 años de Parroquialización, así como lo hizo el Lcdo. Bairon Zambrano en las festividades del cantón, las cuales quedaron muy bonitas. El presidente por su parte apoya la opinión de la Lcda. Enriqueta Zambrano. El Lcdo. Antonio Mora, también considera factible la reunión de trabajo con todas las reinas, invitación que debe ser convocada a través de oficio para mayor formalidad y compromiso, sobre la colaboración que se vaya a solicitar al municipio y al GPM, considera que debe hacerse una vez definidas las actividades a realizarse y pedir específicamente a cada una la colaboración que se requiere, por ejemplo al municipio se le podría solicitar cuadrilla para minga de limpieza, pintura y orquesta. También cree conveniente se involucre a los directivos de las unidades educativas para que ayuden en la organización y desarrollo de las actividades, sin quitarle el protagonismo a la comisión de lo social, más bien con la finalidad de dejar organizado el comité de ayuda para los 80 años de Parroquialización. También se debe realizar una minga de limpieza antes de las madres y corregir el tema del desecho de agua en las calles céntricas de la parroquia, colocar tuberías y hacer firmar un acta de compromiso de los ciudadanos involucrados. De igual forma, indica que es conveniente aprovechar los convenios como es el caso de la ULEAM, quienes pueden ayudar en la organización de alguna feria como lo están haciendo en Barquero con la Feria Nacional del Maíz. El presidente está acuerdo con la opinión del Lcdo. Mora, sugiere que el costo del trabajo se considerado en los gastos del proceso de festividades. El Lcdo. Mora, también está de acuerdo con lo manifestado por el presidente. El Lcdo. César Vera, manifiesta estar de acuerdo con lo manifestado. La Ing. Gabriela Loor, indica que realmente se debe tener un acercamiento con las instituciones para que se organicen con tiempo, ya que por lo general solicitan al GAD les colabore con la mayoría de los gastos, situación que limita la ejecución de actividades en las festividades. Después de haber realizado un análisis entre todos, se estipulan como base las siguientes actividades:

Eventos	Posibles fechas
Pregón Cultural	Viernes, 26 de julio de 2024
Noche Cultural	Sábado, 27 de julio de 2024
Programa Conectados	Domingo, 28 de julio de 2024
Mingas de limpieza	Lunes, 29 de julio al 02 de agosto 2024
Juegos deportivos	Lunes, 29 de julio de 2024 (inician)
Noche de reinas	Sábado, 03 de agosto de 2024
Feria Gastronómica	Domingo, 04 de agosto de 2024
Desfile, sesión solemne y baile	Sábado, 10 de agosto de 2024





De igual forma, se concreta mediante aprobación unánime, realizar varias reuniones para ir coordinando el tema de las festividades, reunión de trabajo de la junta parroquial para ir concretando actividades y presupuesto, reunión con las reinas, con los presidentes de las comunidades y sectores, con los directivos de las unidades educativas así como también reunión con los encargados de los kioscos ubicados en el parque de la parroquia para buscar la manera de mejorar el servicio prestado a la ciudadanía. Continuando con el orden del día tenemos la intervención del señor presidente, quien inicia indicando que, se realizó la reunión del programa Ecuador Crece sin Desnutrición, se adquirió un compromiso de realizar una brigada para inscripción de bono a mujeres embarazadas o con niños menores de 2 años, la fecha quedaron por definir y organizar a través del teniente. Fue invitado por el comité de ciudadanos del centro de salud de la parroquia a una reunión con la distrital de salud para tratar temas referentes al servicio de salud en la parroquia. En temas de seguridad, se tiene previsto colocar cámaras en lugares estratégicos como el centro de salud, unidades educativas, entre otros. Se está gestionando el tema de capacitaciones y brigadas a través de los convenios vigentes. Se continúa con el mantenimiento de las áreas verdes de la parroquia. Se realizó la fumigación en las unidades educativas para prevención por el inicio de clases. Mantuvo una reunión con la teniente y jefe político verificando los precios de locales y se trató también el tema de la seguridad de la parroquia. Asistió a varias reuniones, dentro de las cuales se trató el tema de Fortalecimiento de Ordenanzas y Ley Orgánica de Transparencia. Se realizó el evento de culminación de cursos vacacionales. Se continúa dando apertura a las instituciones que solicitan las instalaciones del GAD disponibles para realizar brigadas o para mantener reuniones. Finaliza su intervención indicando que, hubieron daños en las tuberías del agua potable, en los próximos días se tiene previsto abastecer, lamentablemente por tema de los cortes de energía eléctrica no se podía realizar el bombeo con normalidad, ya que los horarios de corte en las parroquias y en el cantón eran diferentes, el alcalde tuvo un acercamiento con la empresa eléctrica para solicitar se unificara el horario de corte y así poder solucionar el tema del bombeo. Se tiene previsto realizar el abastecimiento con los tanqueros por los daños que existen. Seguidamente tenemos la intervención de los señores vocales, la Ing. Gabriela Loor, Vicepresidenta del GAD, quien inicia manifestando que, participó de sesión ordinaria del 15 de abril del presente año. Asistió a la inauguración del curso de manualidades dirigido a personas adultas mayores y con discapacidad. Fue partícipe de la reunión con el técnico del Ministerio del Ambiente sobre el proyecto de reforestación. Estuvo presente en la reunión de trabajo para la coordinación de los eventos de culminación de vacacionales y

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000
Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural de Bachillero
RUC: 1360042550001
Calle Amador Vera Vera frente al Parque Central
Bachillero-Tosagua-Manabí
Email: administracion23-27@gadbachillero.gob.ec; jpbachillero@hotmail.com
Teléfono: 053025690
www.gadbachillero.gob.ec

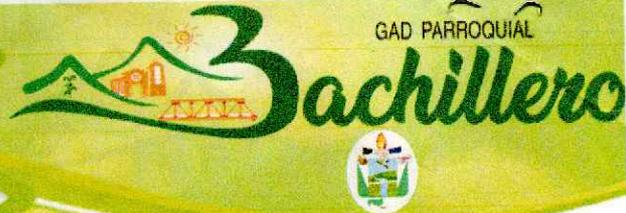




día de la madre. Finaliza manifestando que participó del evento de culminación de vacaciones mismo que fue todo un éxito. Lcdo. José Mora, vocal principal del GAD, exterioriza que, participó de la sesión ordinaria del 15 de abril de 2024. Fue partícipe de la reunión de trabajo para la organización de la culminación de cursos vacacionales y día de la madre. Participó del evento realizado por la clausura de cursos vacacionales. Tiene varias dudas, entre ellas el tema del abastecimiento del agua que ya el presidente solventó y la otra es referente a los daños en vía principal, consulta si existe algún pronunciamiento por parte del Ministerio de Obras Públicas, en caso de no haberlo, considera se debe intervenir de manera inmediata, si es necesario colocar otra vez de manera manual material para cubrir los huecos lo antes posible. Finaliza manifestando que, respecto a la sesión solemne por fiestas de Parroquialización debe ser un evento muy largo sino más bien algo significativo, por ejemplo se puede realizar una ofrenda floral al monumento de Amador Vera Vera. El Lcdo. César Vera, vocal principal del GAD, inicia su intervención indicando que, participó de la sesión ordinaria del 15 de abril de 2024. A través de delegación del presidente, participó de la segunda reunión cantonal sobre la erradicación de la violencia. Prestó ayuda en la realización de una actividad benéfica en la comunidad Santa Martha. Fue partícipe de la reunión de trabajo donde se planificó la culminación de cursos vacacionales y día de la madre. Participó del evento de clausura de los cursos vacacionales. La presidenta de la comunidad de Bellavista le solicitó su ayuda para la coordinación de una actividad en beneficio de dicha comunidad. Finaliza manifestando que, mantuvo una reunión con la Sra. Ángela Rosado por el tema de la limpieza al acceso del sector Romeral. La Lcda. Enriqueta Zambrano, vocal principal del GAD, en su intervención exterioriza que participó de la sesión ordinaria del 15 de abril de 2024. Fue partícipe de la inauguración del curso de manualidades para personas adultas mayores y con discapacidad, mediante invitación de la Ing. Gabriela Loor. Asistió a la reunión programada con los agricultores, lamentablemente es penoso ver como las personas no se interesan por este tema, no llegó nadie, el Ingeniero del GPM manifestó que era un evento programado entre el GAD y ellos, hay que corregir estos temas y volver a convocar, ya que los temas tratados estuvieron muy interesantes. Se recibió al técnico del ministerio del ambiente quien realizaría la inspección de los terrenos del programa de reforestación. Participó de la reunión de trabajo para coordinación de la clausura de cursos vacacionales y el día de las madres. Fue partícipe del evento de culminación de cursos vacacionales. Finaliza indicando que, el día de la inauguración del agua en Sinaí, se pasó por alto agradecer a la Sra. Juanita, por guardar por 5 años los tubos, no se le entregó placa, considera que se debe hacer un agradecimiento a ella, hacerle llegar o considerarlo para el 10 de agosto. El señor presidente antes de dar por

REGISTRÓ OFICIAL 193 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2000
Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural de Bachillero
RUC: 1360042550001
Calle Amador Vera Vera frente al Parque Central
Bachillero-Tosagua-Manabí
Email: administracion23-27@gadbachillero.gob.ec; jbachillero@hotmail.com
Teléfono: 053023690
www.gadbachillero.gob.ec





clausurada la sesión del día de hoy, manifiesta que se organizará una reunión de trabajo para coordinar el tema de adquisición de las cámaras, misma a la que se convocará con anticipación. Sin más temas a tratar el señor presidente da por clausurada la sesión del día de hoy, siendo las 09:54 a.m.

Para constancia de lo citado en la presente acta firman,

Ronald Loo
Sr. Ronald Antonio Looor Marcello
**PRESIDENTE
DEL GAD BACHILLERO**



Gabriela Looor
Ing. Gabriela Concepción Looor Looor, Mgtr.
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD BACHILLERO**

José Mora
Lcdo. José Antonio Mora Alarcón
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

María Zambrano
Lcda. María Enriqueta Zambrano García
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

César Vera
Sr. César José Vera Alarcón
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD BACHILLERO**

Alexandra Solórzano
Econ. María Alexandra Solórzano López, Mgtr.
**SECRETARIA/TESORERA
DEL GAD BACHILLERO**

