

ACTA N° 11-GADPRSLA-2024
SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN LUIS DE ARMENIA

En el Gobierno Autónomos Descentralizado Parroquial Rural San Luis de Armenia, a los 12 días del mes de junio de 2024, previa convocatoria del señor presidente Prof. Gerónimo Pablo Huatatoaca Alvarado, conforme lo dispuesto en el artículo 318 del código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Descentralizado (COOTAD) la Lcda. Elsa Narváz en su calidad de secretaria Tesorera y que certifica la legalidad del acta, a la vez procede a dar lectura del orden del día.

1. Constatación del quorum e instalación de la sesión por el presidente.
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior.
4. Conocimiento y aprobación del principalización del vocal Marcelo Andy
5. Conocimiento del plan anual de vacaciones 2024
6. Lectura y análisis del oficio recibido N° 01-KSH-PDG-SJG-2024
7. Clausura

DESARROLLO

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR EL PRESIDENTE

Al momento de constatar el quórum se encuentran presente las siguientes dignidades: señor. Pablo Huatatoaca presidente, señora. Blanca Grefa vicepresidente, la señora vocal Nelly Alvarado, y el señor vocal Ruben Alvarado, al existir el quórum reglamentario se procede a registrar las firmas de asistencia. el Señor presidente Pablo Huatatoaca luego de expresar un cordial saludo menciona que se ha convocado a la Sesión Ordinaria para tratar puntos importantes e instala la sesión ordinaria siendo las 09h23 y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El señor presidente Pablo Huatatoaca pone en consideración de los vocales el orden del día para que analicen los puntos a tratar, toma la palabra la Señora Lcda. Blanca Grefa vicepresidenta hace una pregunta al señor presidente sobre el punto seis, oficio recibido, el señor presidente Pablo Huatatoaca responde la pregunta se trata sobre un pedido de una impresora para el área de PDG y con esa aclaración la señora vicepresidenta mociona estoy de acuerdo que se apruebe el orden del día sin ninguna modificación, la moción es apoyado por los vocales presentes, y el señor presidente Pablo Huatatoaca, por unanimidad queda aprobado el orden del día.

3.- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.- El señor presidente manifiesta que se hizo llegar el acta anterior No.10 de la sesión Ordinaria de fecha 30 de mayo de 2024, para la revisión y den sus criterios a cada uno de los puntos tratados y si hay alguna observación que consideren se podrá realizar la modificación respectiva; toma la palabra la señora vocal Nelly Alvarado y manifiesta revisando el acta considero que consta todo lo que hemos manifestado doy la moción que se apruebe el acta anterior; seguidamente vicepresidenta Lcda. Blanca Grefa y manifiesta si compañero presidente solamente una observación

para dar cumplimiento sobre el convenio del abastecimiento de botellones de agua se realice una reunión con todas las comunas afectadas y se invite a la gobernación para poder obtener mejores resultados en beneficio de las comunas afectadas con esa observación apoyo la moción, luego de las intervenciones de las señoras vocales; vocal Ruben Alvarado apoya la moción, por unanimidad queda aprobado el acta anterior.

4.- CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRINCIPALIZACIÓN DEL VOCAL MARCELO ANDY El señor presidente Pablo Huatatocha manifiesta como es conocimiento de todos lamentablemente hemos perdido a una compañera vocal, por esa situación se ha notificado al compañero Marcelo Andy alterno de la señora Ernestina Alvarado fallecida además hago conocer en las próxima reunión se va designar la comisión la señora vocal Nelly Alvarado pasará cómo primer vocal, Ruben Alvarado a segundo vocal y a continuación, el señor presidente Pablo Huatatocha, procede a tomar el juramento al señor vocal Marcelo Andy y además solicita hacer llegar todos los documentos pertinentes para poder ingresar a las entidades competentes y dar cumplimiento a la normativa, seguidamente el señor vocal Marcelo Andy saluda y agradece a los presentes y manifiesta que se compromete a trabajar coordinadamente con todos los compañeros; a continuación la señora Lcda. Blanca Grefa vicepresidenta y manifiesta compañero Marcelo Andy doy la bienvenida como tercer vocal al Gad Parroquial San Luis de Armenia, unamos todos el esfuerzo para seguir trabando en conjunto y así cumplir nuestros compromisos, el trabajo es gestión política y organizativa además tenemos que estar dispuestos a colaborar, apoyar a gestionar para cumplir con las atribuciones que nos compete a cada una de las comisiones.

5.- CONOCIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE VACACIONES 2024.- La secretaria tesorera Lcda. Elsa Narváez, manifiesta hemos programado para dar cumplimiento a la normativa y hace la entrega de las copias del plan anual de vacaciones para el conocimiento de cada una de los vocales y el plan anual presentado por la secretaria tesorera tiene acogida de la Lcda. Blanca Grefa vicepresidenta, señora vocal Nelly Alvarado, señor Ruben Alvarado y el personal administrativo del Gad Parroquial.

6.- LECTURA Y ANÁLISIS DEL OFICIO RECIBIDO N° 01-KSH-PDG-SJG-2024 El señor presidente Pablo Huatatocha manifiesta tenemos un oficio recibido por ello vamos a dar la lectura igualmente se le pasa copia a cada uno de los vocales; seguidamente la Lcda. Elsa Narváez secretaria tesorera y se procede dar la lectura de manera pertinente al oficio N° 01-KSH-PDG-SJG-2024 de fecha cinco de junio de 2024. En relación a la lectura; toma la palabra el señor presidente Pablo Huatatocha y manifiesta un tiempo estaba cerrado el PDG por que la Srta. Tania Huatatocha se había renunciado al cargo y en estos días ya han contratado otro facilitador y nos está solicitando un impreso para el PDG de San Luis de Armenia la vez pasada se compró una impresora en catalogo electrónico no se dado el uso por lo que no se puede comprar tóner son muy costosos y no dura mucho tiempo y esta vez se podría comprar o también autogestionar si se consigue se entregaría en comodato; seguidamente interviene la señora Lcda. Blanca Grefa vicepresidenta si es verdad compañero presidente ayudemos con una impresora para el info centro es muy necesario porque nosotros también necesitamos hay veces es bastante molesto estar a cada rato solicitando impresión en el área de Auxiliar de Secretaria ella también tiene muchos trabajos que realizar y no se abastece por lo tanto compañero presidente si hay posibilidad apoyemos con una impresora; seguidamente la señora vocal Nelly Alvarado y manifiesta si es verdad y es muy necesario contar con una impresora en el PDG, además la impresora que existe



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN LUIS DE ARMENIA**
FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA - ECUADOR
RUC: 2260003480001

en el área de Auxiliar de secretaria es muy lenta para sacar las copias y con esa observación apoyo la moción de la compañera Lcda. Blanca Grefa; toma la palabra el señor vocal Ruben Alvarado y manifiesta apoyo la moción de las compañeras.

7.- CLAUSURA. - siendo las 10:43 sin más que tratar, el señor presidente del GAD Parroquial San Luis de Armenia da por clausurada la sesión ordinaria. Para constancia y en fe de lo actuado firman quien la preside y la secretaria tesorera que certifica:

Prof. Pablo Huatatoca Alvarado
PRESIDENTE DEL GADPRSLA



Lcda. Elsa Narváez
SECRETARIA TESORERA