



GAD PARROQUIAL
ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

ACTA N°059-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los catorce días del mes de octubre de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, Lcda. Martha Jamileth Zambrano García, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler, con el objetivo de analizar su viabilidad, alcance y estrategias para su ejecución en beneficio del desarrollo local, contaremos con la presencia de técnicos de la ULEAM;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

1. Constatación del quórum:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Buenos tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 059-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

Nombres y apellidos	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
Suley María Loor Guadamud	✓		
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓		
María Elen Intriago Lucas	✓		
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓		
Martha Jamileth Zambrano García	✓		
Asistencia total:	5asistencias		

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

2. Instalación de la sesión:

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las catorce horas con doce minutos del día, doy por instalada la sesión.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

3. Aprobación del orden del día:

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.

2

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler, con el objetivo de analizar su viabilidad, alcance y estrategias para su ejecución en beneficio del desarrollo local, contaremos con la presencia de técnicos de la ULEAM;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Martha Jamileth Zambrano García	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta anterior.

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor:(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 058-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 25 de septiembre de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin GanchozoOrmaza	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Ricardo Misael Vera Cevallos	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

5. Lectura de comunicaciones:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se recibió oficio de parte de ELEN JACKELINE ZAMBRANO GANCHOZO, solicitando permiso para el uso del coliseo Efraín Álava el día viernes 31 de octubre.

Se recibió oficio de parte de CONAGOPARE Manabí, socializando información remitida por el CNE sobre la autorización de publicidad institucional.

Se recibió oficio de parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a Expo Orgánico Ecuador 2025.

Se recibió oficio de parte de CONAGOPARE Manabí, Invitando a la Socialización (workshop) del formulario del mandato de las mujeres (Manabí).

Se recibió oficio de parte de CONAGOPARE Manabí recibiendo Comunicado sobre vacaciones de la Lcda. Yeniffer Murillo.

Se recibió oficio de parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a llenar formulario con información solicitada por la Superintendencia de Protección de Datos personales.

Se recibió oficio de parte de Ministerio de Desarrollo Humano, autorizando el asueto para el día 03 de octubre, gesta cívica cantonal.

Se recibió oficio de parte de la comunidad las GUAYJAS, invitando a participar de reunión que tendrá lugar el día jueves 09 de octubre del 2025, en la comunidad.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, solicitando permiso para los colaboradores de los convenios el día 3 de octubre de 2025.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, con información financiera del convenio CDI Santa Matinalita.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, con información técnica del convenio Adulta Mayor con alimentación.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, con información técnica del convenio Adulta Mayor con discapacidad.

Se envió oficio a la Asociación Social Estancilla, solicitando se socialice con los emprendedores la limpieza de las áreas una vez culminada la jornada de indor.

Se envió oficio a CONAGOPARE Manabí, solicitando apoyo en el área contable.

Se envió salutación al cantón Tosagua, por gesta cívica.

Se envió oficio a la facilitadora del convenio puntos digitales, comunicándole que el día 3 de octubre de 2025, es considerado descanso obligatorio.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, solicitando el cierre de los convenios Centros de Desarrollo Infantil CDI, Adulto Mayor con alimentación y Adulto Mayor con discapacidad.

6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañera Jamileth bienvenida al grupo de trabajo del GAD Parroquial, éxitos en su mes de principalización; se mantuvo una reunión con la directora del Ministerio de Desarrollo Humano (MDH), en la cual se trató el tema de la baja cobertura y las



debido a la falta de una adecuada planificación, o al menos comunicación; realice visita al centro del adulto mayor, con un buen funcionamiento de los servicios que se brinda, pero si una observación, que el área del Adulto Mayor requiere limpieza en los costados, no solo en la parte frontal; se efectuó una visita al CDI, la Lcda. Cecilia Andrade, coordinadora del centro, informó sobre las nuevas directrices relacionadas con la seguridad de los niños, indicando que para el ingreso se debe solicitar el permiso correspondiente; visitas a los demás convenios vigentes Adulto Mayor, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; participación del el evento conmemorativo por el Día del Adulto Mayor.

6

8. Socialización y aprobación del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler, con el objetivo de analizar su viabilidad, alcance y estrategias para su ejecución en beneficio del desarrollo local, contaremos con la presencia de técnicos de la ULEAM;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros, con el objetivo de analizar la viabilidad, el alcance y las estrategias para la ejecución del proyecto en beneficio del desarrollo local, los invito a escuchar y observar la presentación del proyecto turístico del balneario de nuestra parroquia. En una sesión anterior se expuso el anteproyecto, y en esta ocasión contamos nuevamente con la participación de los técnicos de la ULEAM, con el fin de revisar las observaciones y sugerencias realizadas durante la primera socialización. (Se adjunta proyecto turístico).

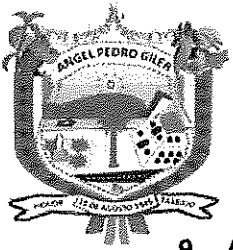
Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Una vez escuchado el proyecto presentado por los técnicos de la ULEAM, y considerando su objetivo de analizar la viabilidad, el alcance y las estrategias para su ejecución en beneficio del desarrollo local de la parroquia Ángel Pedro Giler —contando además con el acompañamiento técnico de dicha institución en la formulación y evaluación del proyecto—, se acuerda realizar una visita técnica al balneario con el propósito de verificar las condiciones del lugar y evaluar su potencial dentro del plan de desarrollo turístico, en coordinación con los técnicos de la ULEAM y el equipo del GAD Parroquial.

Por lo tanto, me permito poner a consideración de los señores vocales la aprobación del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler, el mismo que será ejecutado con fondos presupuestarios correspondientes a los ejercicios fiscales 2025 y 2026. Señora Secretaria, sírvase tomar la votación correspondiente.

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Martha Jamileth Zambrano García	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, e aprueba la ejecución del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

9. Acuerdos y Resoluciones:

Los señores vocales acuerdan:

- Aprobar la ejecución del proyecto turístico del balneario de la parroquia Ángel Pedro Giler, el mismo que será ejecutado con fondos presupuestarios de los años 2025 y 2026.
- Enviar oficio al Municipio del cantón, haciendo énfasis en la aplicación y cumplimiento de la ordenanza que prohíbe el consumo y expendio de bebidas alcohólicas en espacios públicos.
- Solicitar al Municipio del cantón Tosagua, el adecentamiento y arreglo de luminarias de los cementerios parroquiales.
- Solicitar mediante oficio la entrega de dos recolectores de desechos, compromiso asumido en el marco de las actividades turísticas y del ciclo paseo, por parte del señor alcalde, con las asociaciones turísticas de la parroquia.
- Solicitar al Municipio la limpieza del balneario, con el apoyo de maquinaria, motoguadañas y personal operativo, previo al feriado de Difuntos.
- Gestionar un acercamiento con la ESPAM MFL, con el propósito de coordinar capacitaciones dirigidas a los emprendedores del balneario y del sector turístico parroquial, previo a la ejecución del proyecto turístico.
- Reiterar la solicitud de visita a la comunidad de La Poza, con el fin de atender la problemática existente en el canal y la zona del balneario.

7

10. Clausura

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros vocales siendo las dieciocho horas y veinticuatro minutos del día, doy por clausurada la sesión.

Ec. Suley María Loor Guadamud
PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza
VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Elen Intriago Lucas
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER



Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Lcda. Martha Jamilyeth Zabranó García
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Ing. María Monserrate Lucas Loor
Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA
DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER



1 2 3



BALNEARIO "LA ESTANCILLA"

📍 Parroquia rural Ángel Pedro Giler, cantón Tosagua, provincia de Manabí.

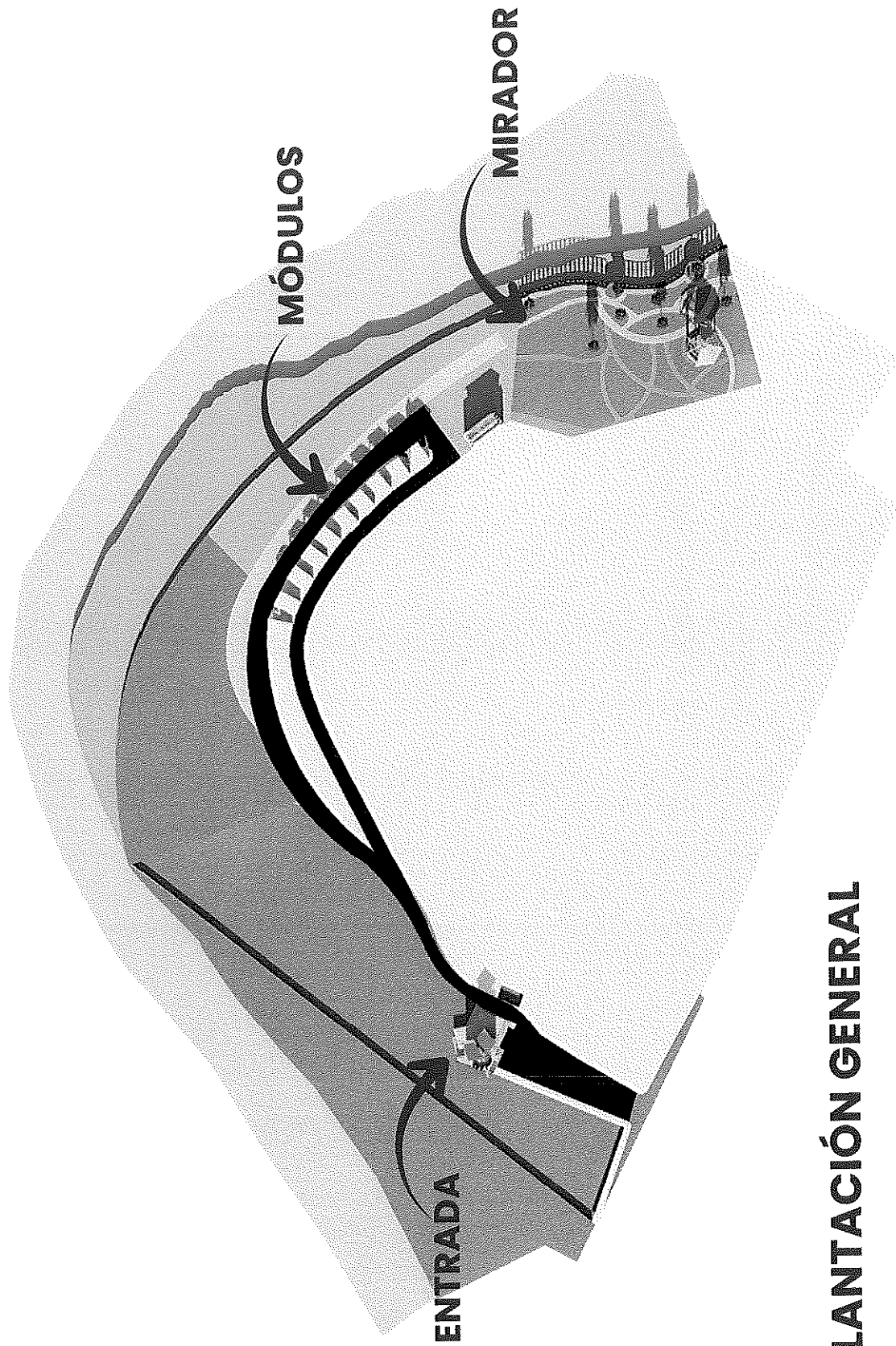


The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders, while the secondary research focused on reviewing existing literature and reports.

The third section presents the findings of the study. It highlights several key trends and patterns that emerged from the data. These findings are crucial for understanding the current state of the market and identifying potential areas for improvement.

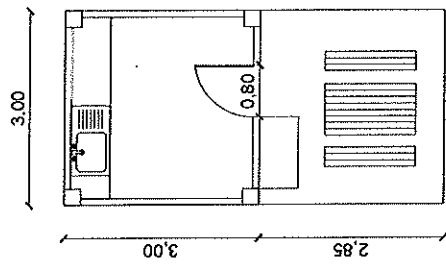
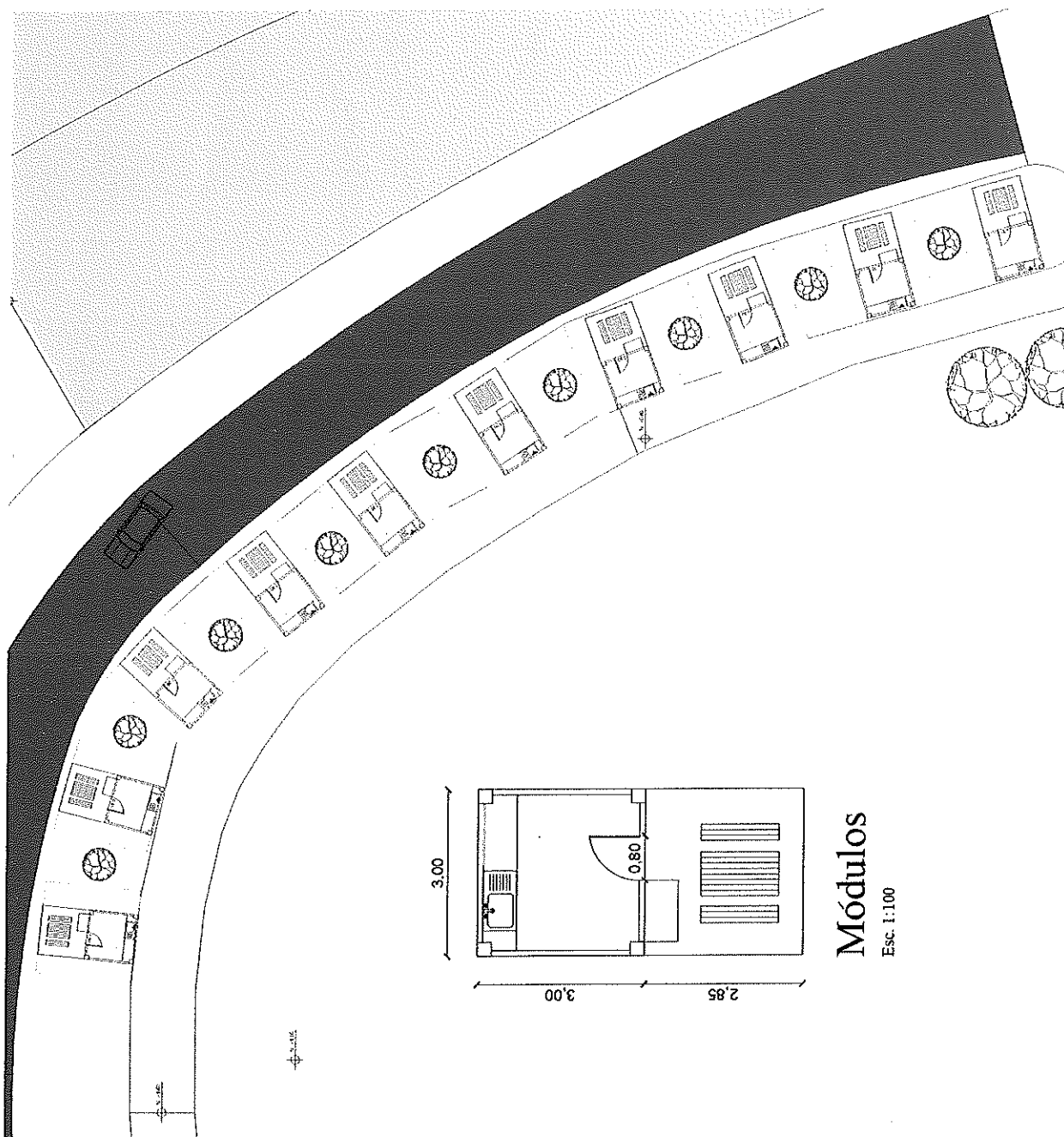
Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These suggestions are designed to help organizations optimize their operations and achieve their strategic goals. The author stresses that continuous monitoring and evaluation are essential for the success of these initiatives.



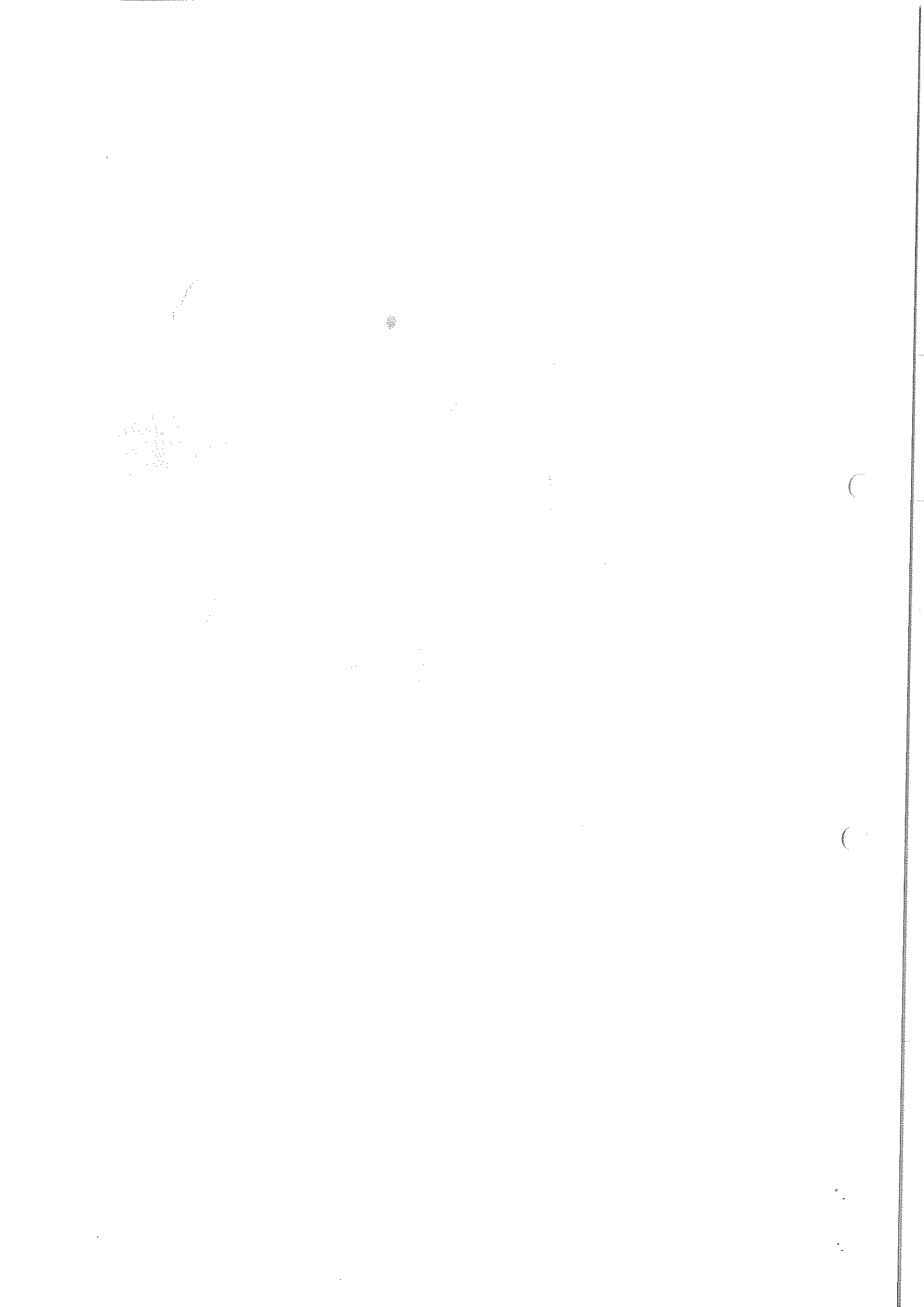
IMPLANTACIÓN GENERAL

MÓDULOS

MEDIDA INTERNA 3 X 3



Módulos
Esc. 1:100





VISUALIZACIÓN DE LA RIVERA

1900

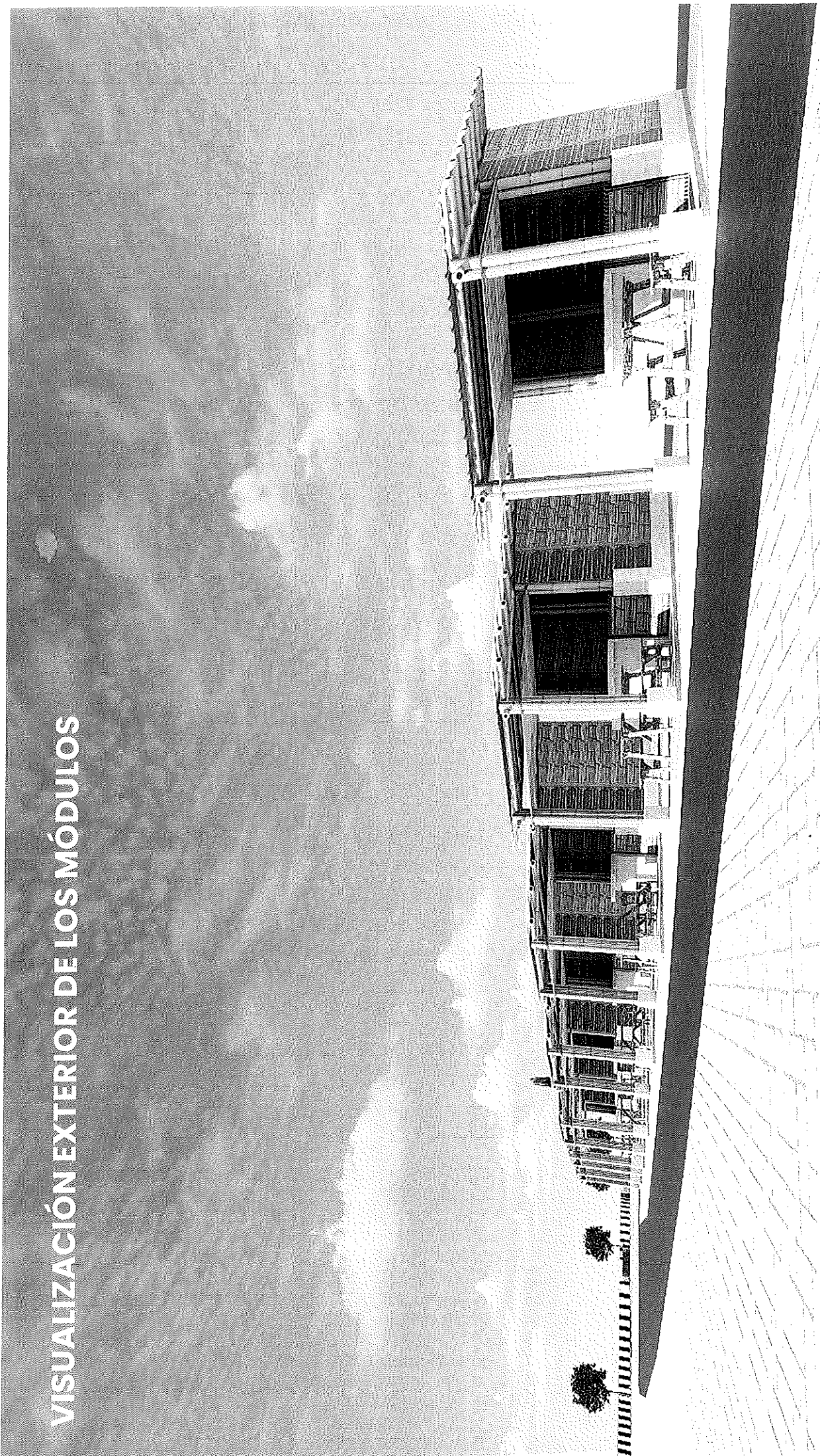
1901

1902

(

(

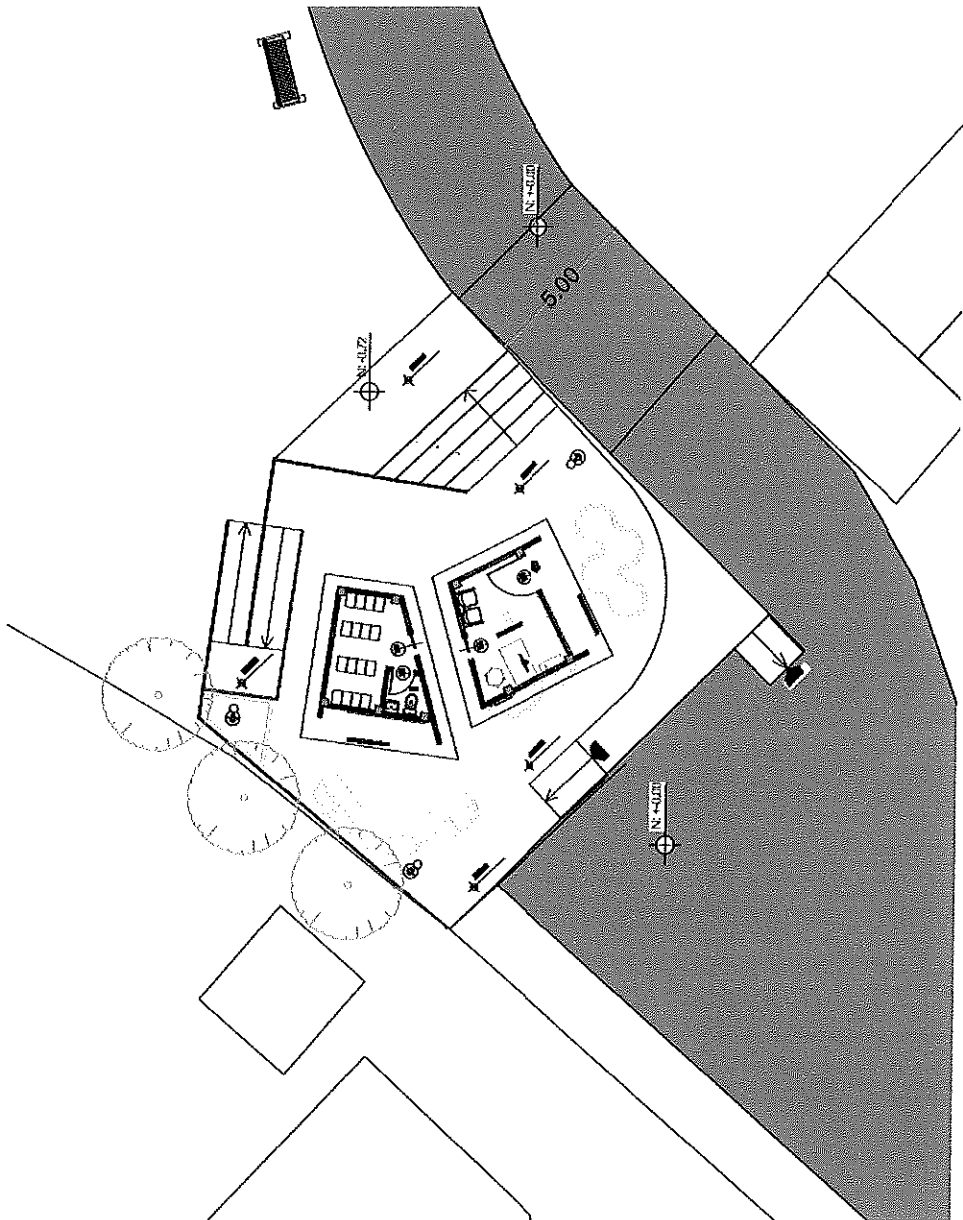
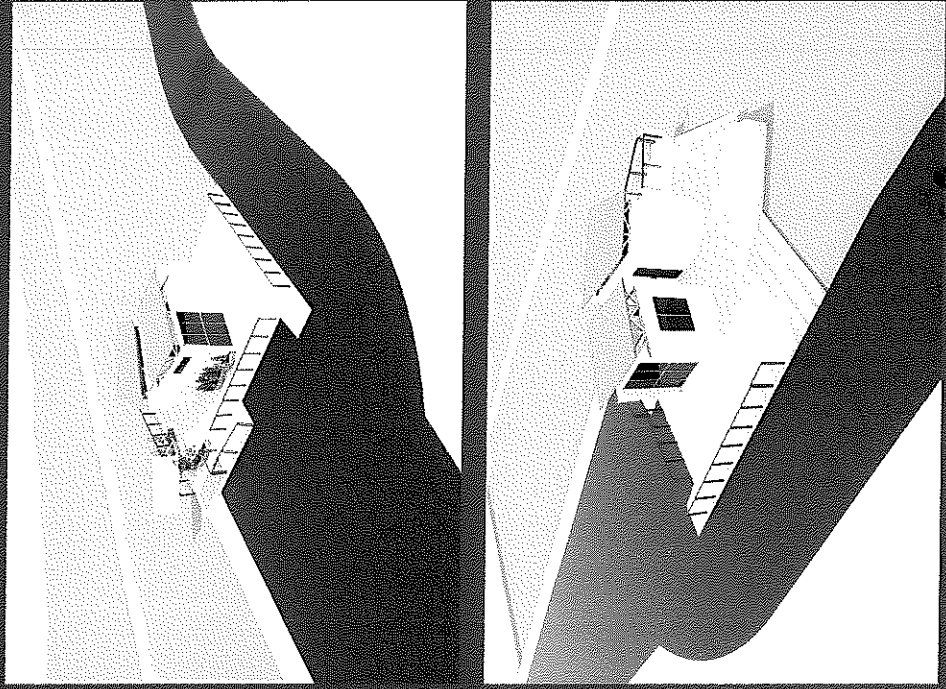
VISUALIZACIÓN EXTERIOR DE LOS MÓDULOS

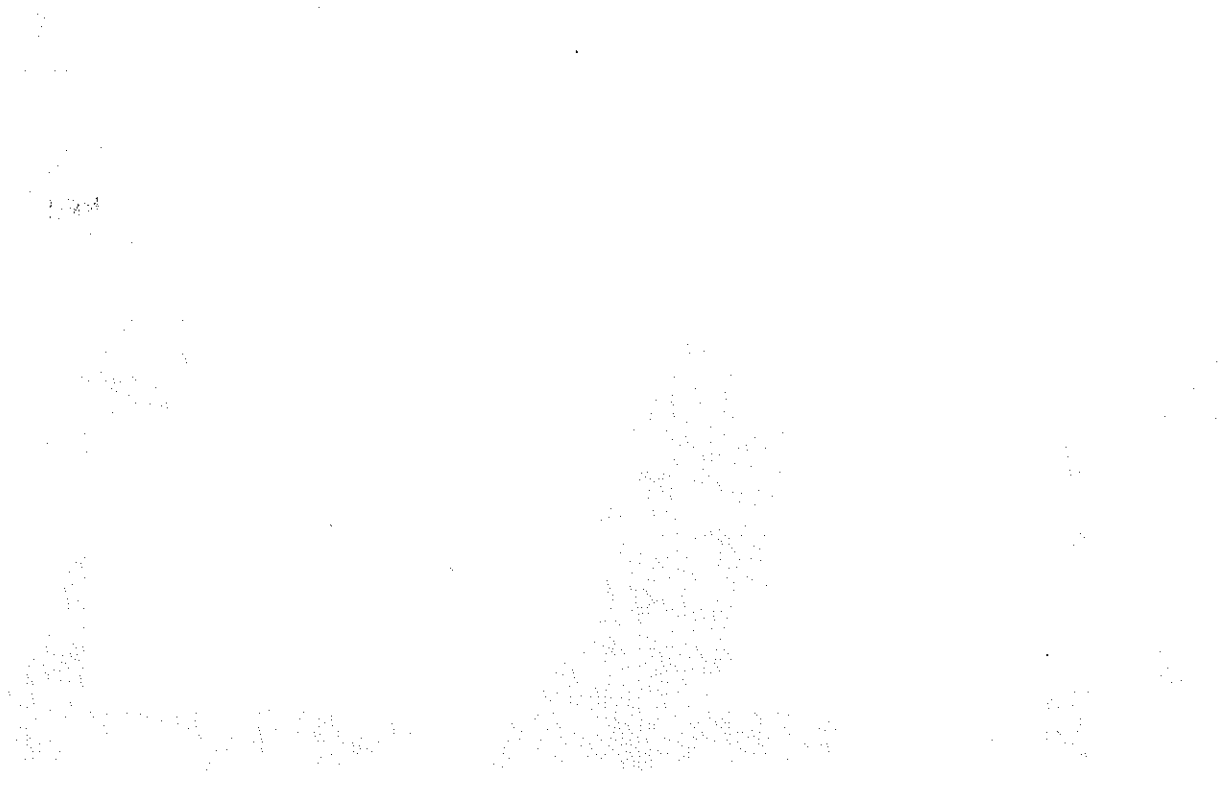


[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]



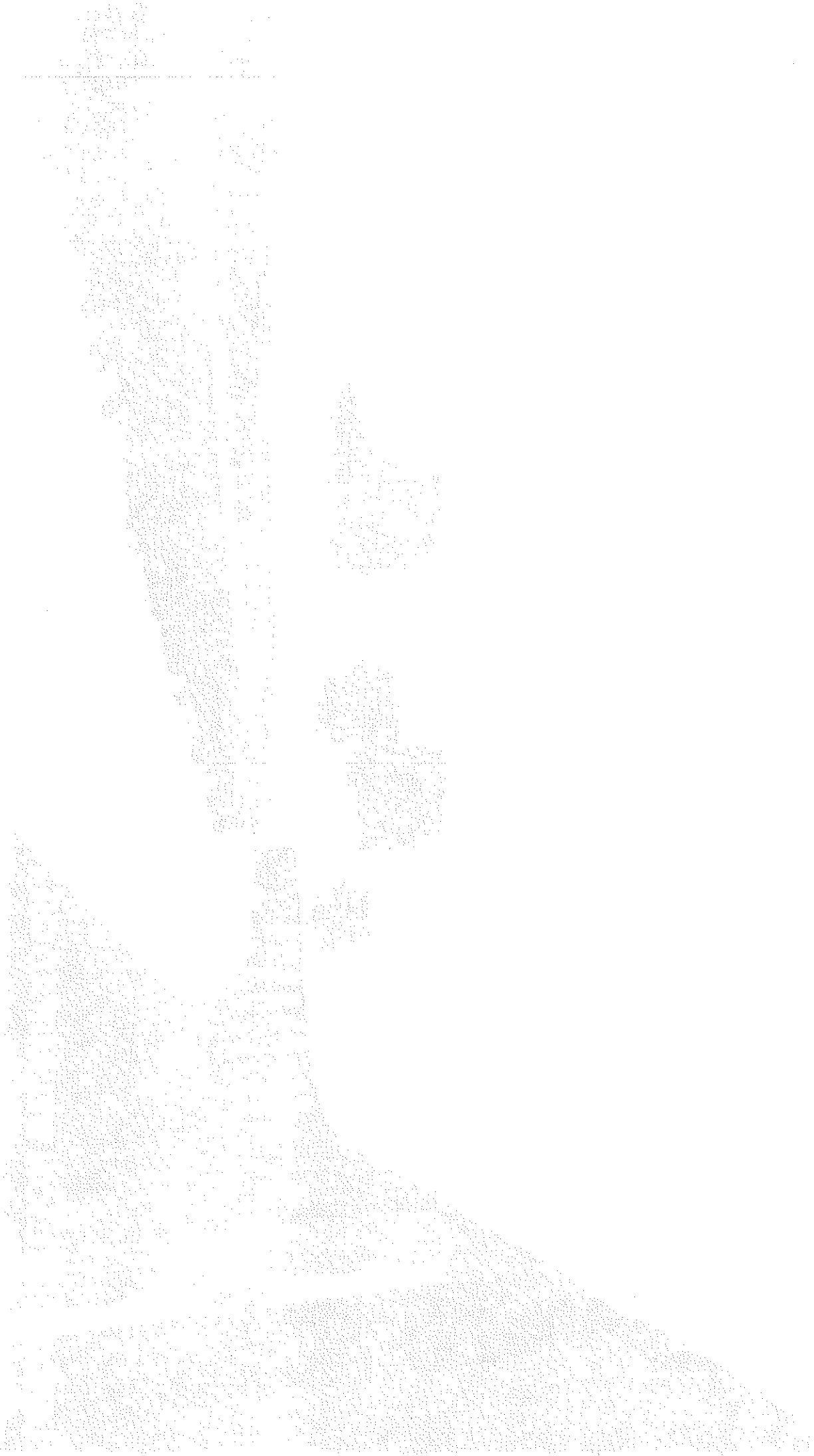
AMPLIACIÓN DE LA VÍA DE ENTRADA A 5 METROS

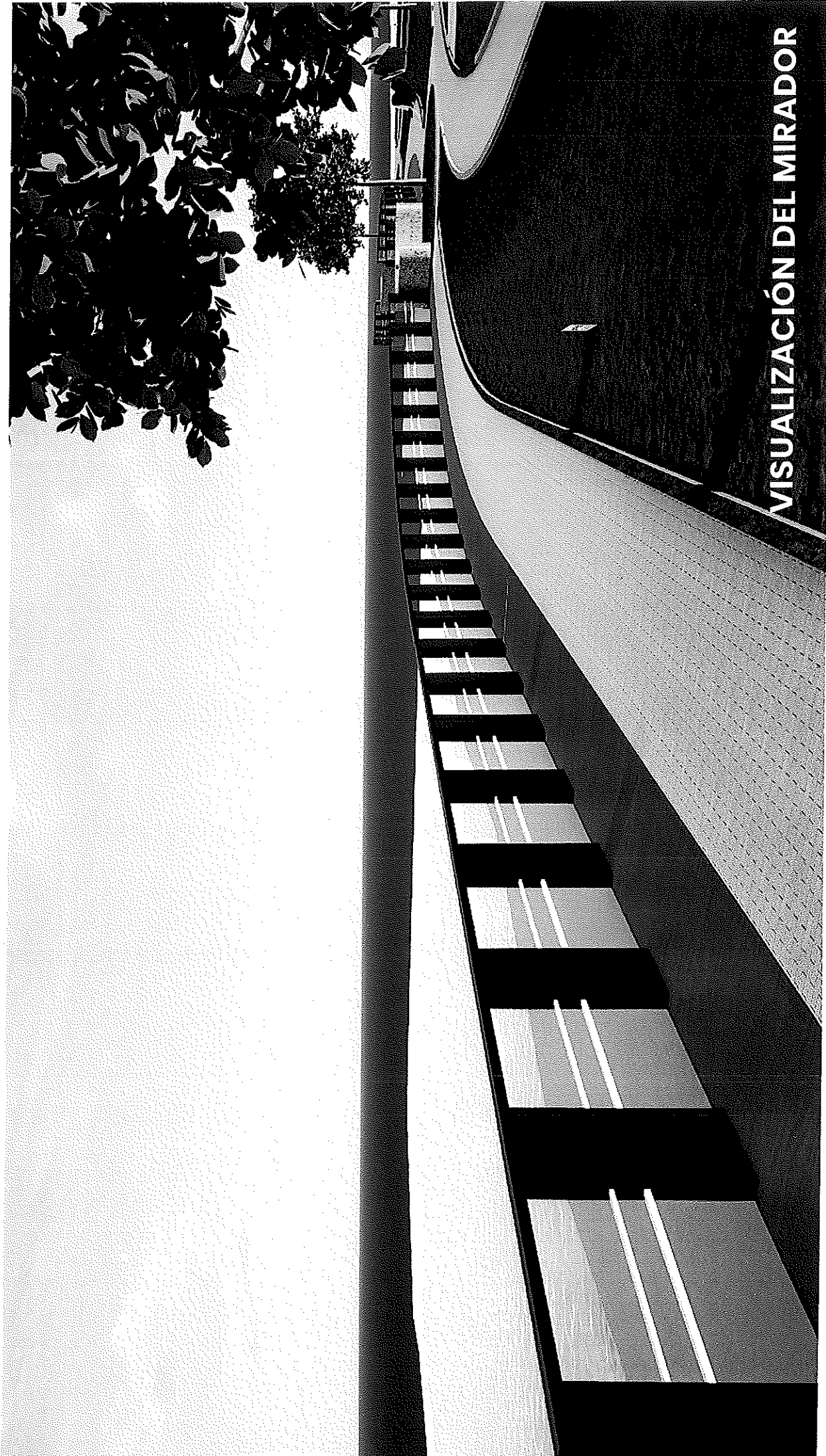






VISUALIZACIÓN DEL MIRADOR





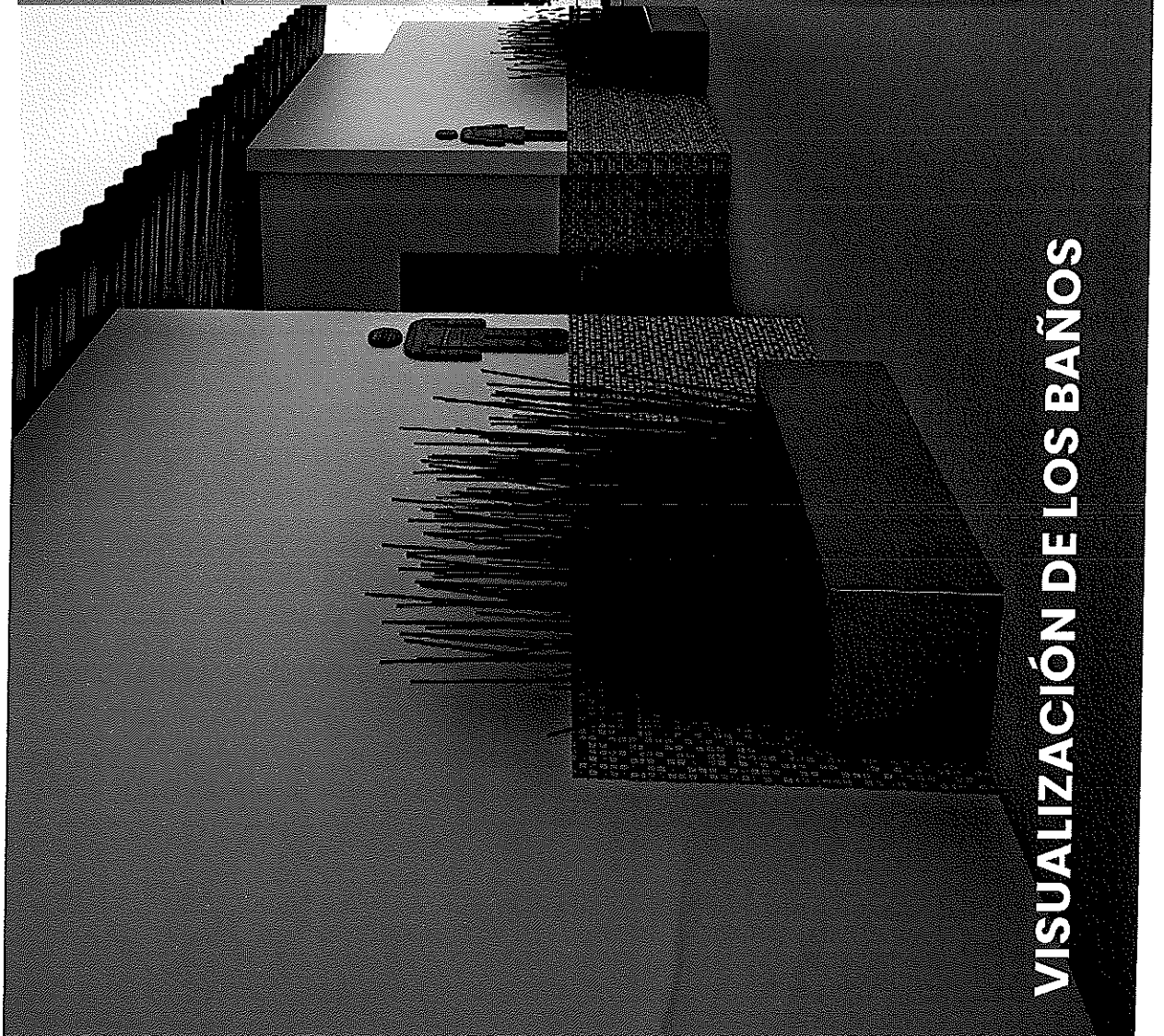
VISUALIZACIÓN DEL MIRADOR

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

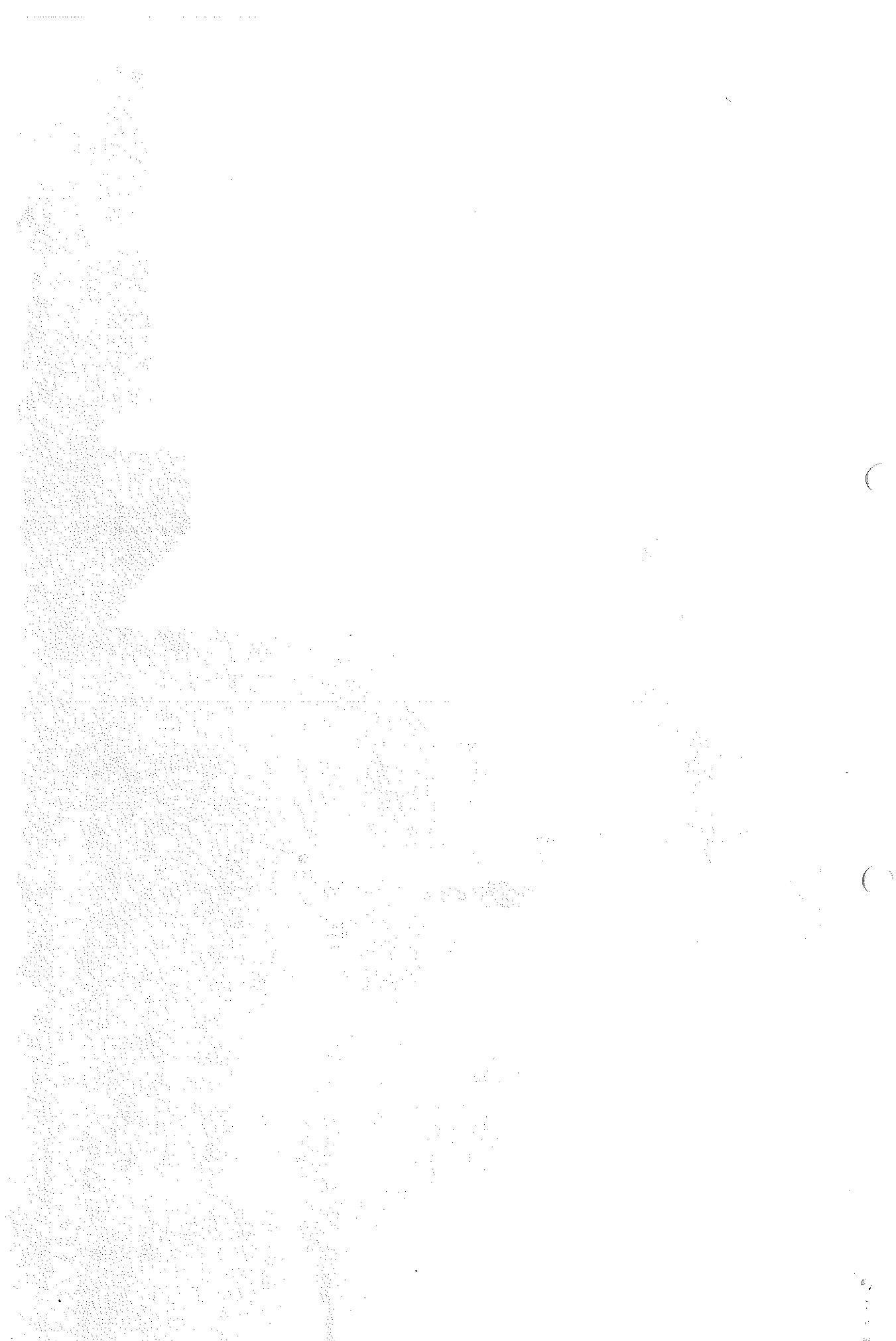
2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and reviewed. The text also notes that internal controls should be designed to be cost-effective and to provide a reasonable level of assurance.

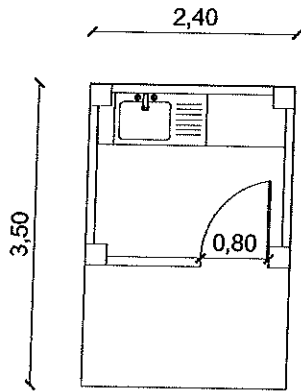
3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in the financial reporting process. It emphasizes that management should provide clear and concise information to the board and to external stakeholders. The text also mentions that transparency is essential for building trust and for ensuring the long-term success of the organization.

4. The fourth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It emphasizes that management should ensure that the financial reporting process is compliant with all applicable laws and regulations. The text also notes that staying up-to-date is essential for ensuring the accuracy and reliability of the financial statements.



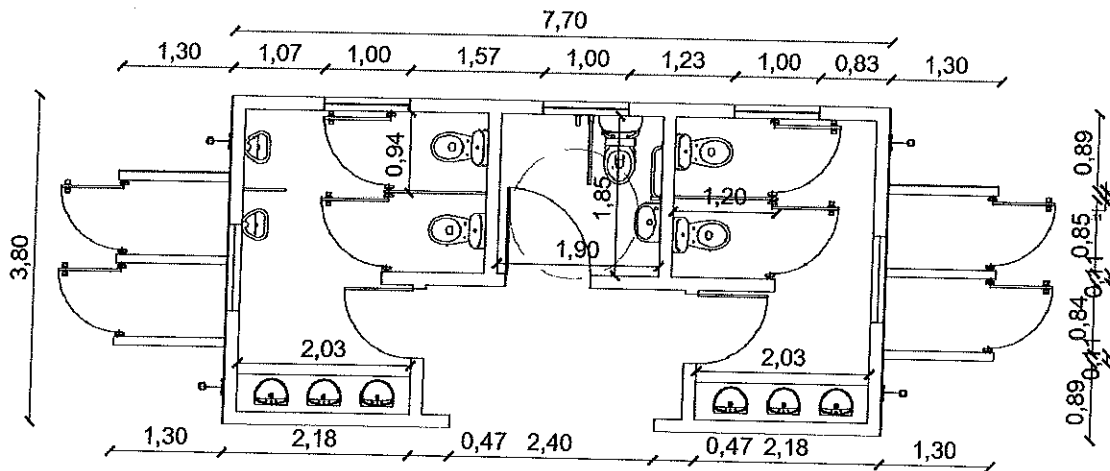
VISUALIZACIÓN DE LOS BAÑOS





Modulos

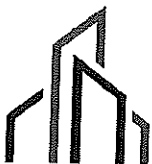
Esc. 1:100



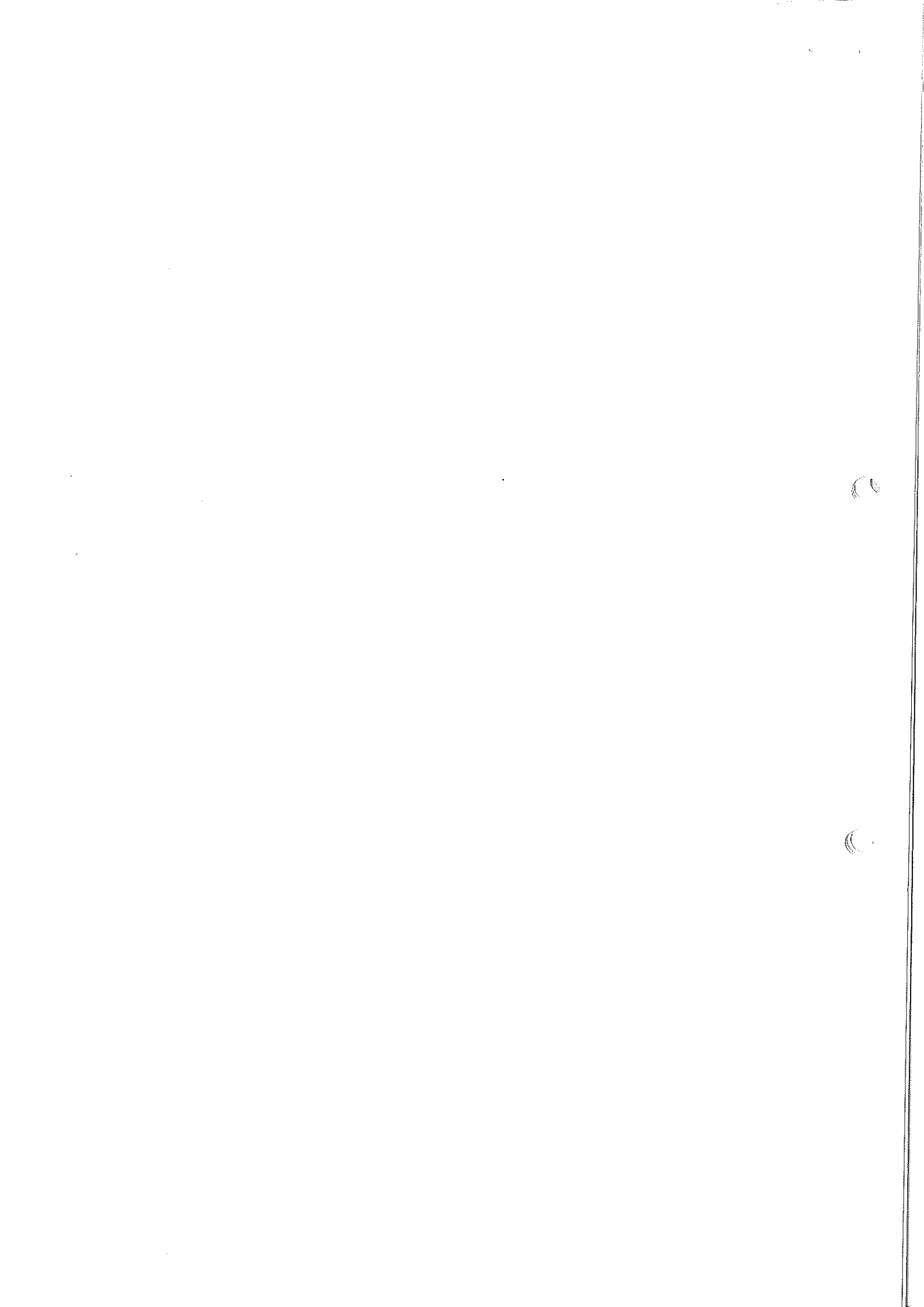
Baterias Sanitarias

Esc. 1:100

PAUL CHIPRE
TECNICO ULEAM-EP



ESTUDIOS Y
CONSTRUCCIONES
ULEAM - EP





PROYECTO: BALNEARIO "LA ESTANCILLA" Parroquia rural Ángel Pedro Giler, cantón Tosagua, provincia de Manabí.

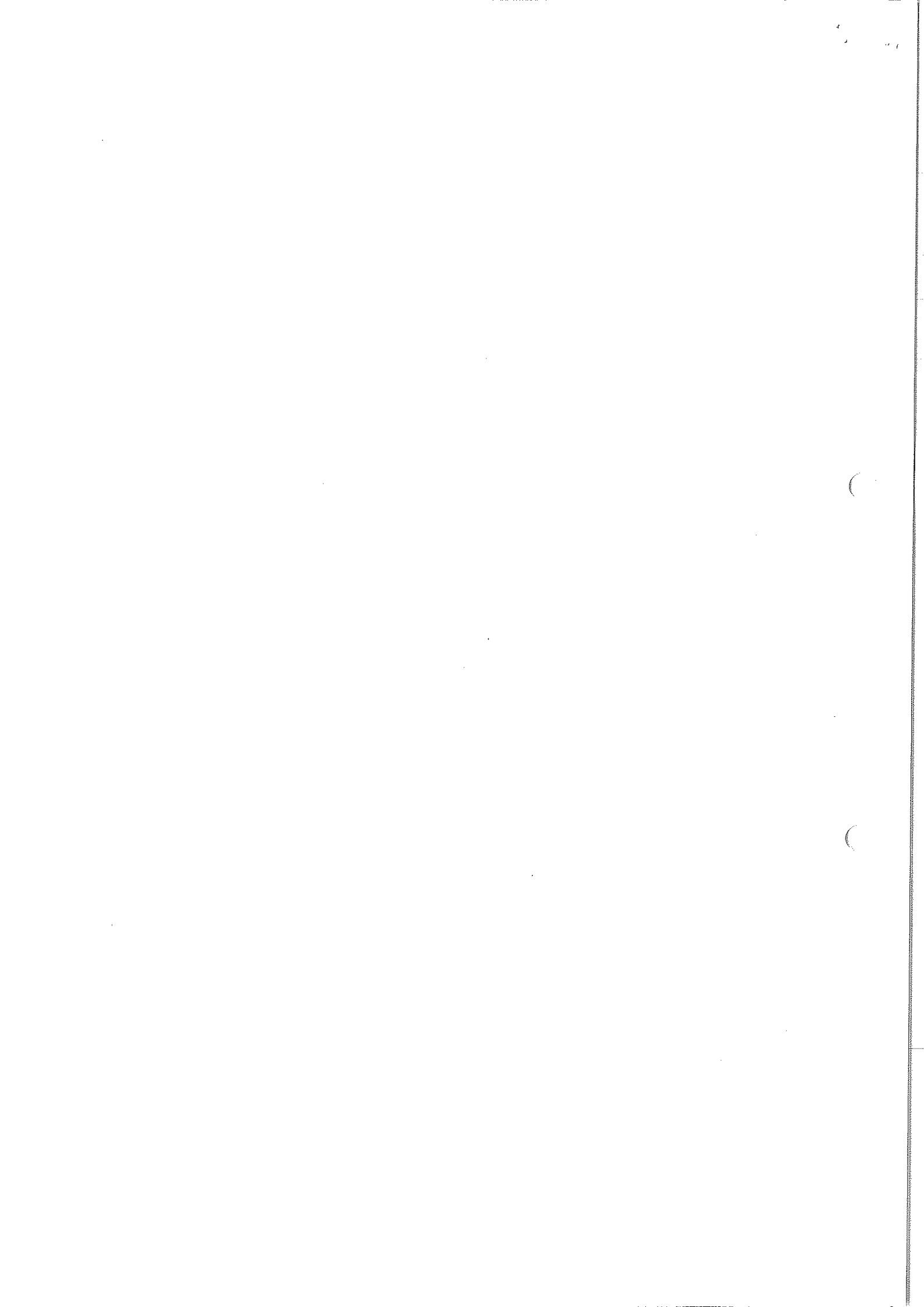
PROVINCIA: MANABÍ

CANTON: TOSAGUA

DIRECCION: GAD PARROQUIAL RURAL ANGEL PEDRO GILER AV. BELISARIO VELÁSQUEZ

CONSTRUCCION DE MODULOS TIENDAS

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MEJORAMIENTO DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES					
1	MEJORAMIENTO DE LA ENTRADA PRINCIPAL	GBL	1,00	3500,00	3500,00
2	SIEMBRA Y UBICACIÓN DE PALMAS DECORATIVA EN ENTRADA PRINCIPAL	u	20,00	50,00	1000,00
3	DESMONTAJE DE PIEZAS SANITARIAS , PUERTAS, etc	u	12,00	17,00	204,00
4	MAMPOSTERIA DE BLOQUE LIVIANO e 10 cm	m2	20,00	23,50	470,00
5	ENLUCIDOS EN PARED	m2	20,00	15,00	300,00
6	DERROCADO DE MESON H.A.	m2	2,60	23,00	59,80
7	INSTALACION DE CASILLERO	u	2,00	1000,00	2000,00
8	INSTALACION DE CERAMICAS EN PISO	m2	50,00	21,00	1050,00
9	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE NORMAL POLARIZADO A 110V / 15 AMP	u	6,00	33,63	201,78
10	PUNTO DE ILUMINACION CON FOCO LED A60 E27 10W/400LUM-6000K 120-230V	u	8,00	57,29	458,28
11	BATERIA SANITARIA DE 3,8mX7,70m	u	1,00	9600,00	9600,00
12	POZO SEPTICO AASS	u	1,00	5215,50	5215,50
CABAÑAS					
13	LETRERO EN LA ENTRADA PRINCIPAL	U	1,00	300,00	300,00
14	REPLANTEO Y NIVELACION	m2	160,00	1,80	288,00
15	RELLENO CON MATERIAL IMPORTADO	m3	64,00	16,34	1045,76
16	CONTRAPISO DE HORMIGON SIMPLE F'c= 180KG/CM2 e=7 cm	m2	160,00	15,20	2432,00
17	MALLA ELECTROSOLDADA DE 10X10cm e=5,5mm	m2	160,00	6,56	1048,80
18	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA GALVALUME e=0,40mm	m2	160,00	30,34	4854,88
19	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA DE BAMBU PARA PATIO DE COMIDAS	ml	120,00	14,11	1693,20
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAÑA PICADA TRATADA	ml	170,52	19,30	3291,04
21	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE CAÑA PICADA TRATADA 0,80 X 1m	u	10,00	65,30	653,00
22	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA DE BAMBU	ml	154,00	40,50	6237,00
23	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE NORMAL POLARIZADO A 110V / 15 AMP	u	10,00	33,63	336,30
24	PUNTO DE ILUMINACION CON FOCO LED A60 E27 10W/400LUM-6000K 120-230V	u	10,00	57,29	572,85
25	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON Y LAVAPLATOS CON ESCURRIDERO ACERO INOXIDABLE	u	10,00	91,00	910,00
26	PUNTO DE AA.PP 1/2"	u	10,00	47,29	472,91
27	PUNTO DE DESAGUE 2"	u	10,00	45,11	451,06
28	BASES DE HORMIGÓN PARA COLUMNAS DE BAMBU	u	60,00	80,00	4800,00
29	POZO SEPTICO AASS	u	1,00	1300,00	1300,00
VOLADO EN CABAÑAS					
30	REPLANTEO Y NIVELACION	m2	120,00	1,80	216,00
31	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA DE BAMBU	ml	60,00	40,50	2430,00
32	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA GALVALUME e=0,40mm	m3	120,00	30,34	3641,16
33	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA DE BAMBU	ml	20,00	60,80	1216,00
VESTIDORES Y BATERIAS SANITARIAS					
34	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO INCLUYE LLAVE TEMPORIZADA Y ACCESRIOS	u	2,00	217,80	435,59
35	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	u	5,00	164,08	820,42
36	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANO CON PEDESTAL	u	1,00	118,94	118,94
37	LAVADERO EMPOTRABLE 100X50 INC. ACCESORIOS	u	6,00	135,09	810,54
38	SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA DE MADERA EN VESTIDOR DE 0,70 X 2,10m	u	4,00	155,00	620,00
39	MAMPOSTERIA DE BLOQUE LIVIANO e 10 cm	m2	20,00	23,50	470,00
40	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA DE 0,80 X 2,10m	u	7,00	175,00	1225,00
41	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE NORMAL POLARIZADO A 110V / 15 AMP	u	9,00	33,63	302,67
42	PUNTO DE ILUMINACION CON FOCO LED A60 E27 10W/400LUM-6000K 120-230V	u	13,00	57,29	744,71
43	PUNTO DE AA.PP 1/2"	u	18,00	47,29	851,24
44	PUNTO DE DESAGUE 2"	u	14,00	45,11	631,48
45	PUNTO DE DESAGUE 4"	u	5,00	57,67	288,33
46	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE PASO 1/2"	u	2,00	23,01	46,02
47	CAJA DE REVISION H.S. 0,60X0,60X0,60 CON TAPA H.A.	u	2,00	95,25	190,49
48	PROVISION E INSTALACION DE TUBO PVC 4" PARA DESAGUE	ml	10,00	26,50	265,00
49	INSTALACION DE PUERTAS	u	4,00	180,00	720,00
50	PINTURA EN BATERIA SANITARIA	m2	220,00	6,50	1430,00



MIRADOR

51	SUMINISTRO E INSTALACION TUB GALVANIZADAS EN BARANDAS	ml	24,00	32,00	768,00
52	HORMIGON CICLOPEO EN MUROS	m3	4,80	190,56	914,69
53	RELLENO CON MATERIAL IMPORTADO	m3	1,92	16,34	31,37
54	RELLENO CON PIEDRA BOLA	m3	3,00	15,60	46,80
55	SUMINISTRO E INSTALACION TUB CUADRADOS	ml	10,00	32,00	320,00
56	CONTRAPISO DE HORMIGON SIMPLE F' C= 180KG/CM2 e=7 cm	m2	15,00	15,20	228,00

SUB TOTAL	\$	74.528,61
IVA 15%	\$	11.179,29
TOTAL	\$	85.707,90

SON: SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTI OCHO 61/100 MAS IVA

FORMA DE PAGO:

ANTICIPO: 50%

A LA ENTREGA DE PRODUCTO FINAL: 50%

PLAZO DE EJECUCION: 90 DIAS

VIGENCIA DE LA OFERTA: 30 DIAS



PAUL CHIPRE

TECNICO ULEAM-EP

