



Msc. Hilario Vera Santos  
**PRESIDENTE**

**CONVOCATORIA**

0986341198

hilario\_1957@hotmail.com

**CPA-GADPRA-N°007-8-2024**  
**Anconcito, 08 de Agosto del 2024**

Inlgo. Gustavo Flores Piguave  
**VOCAL DELEGADO DEL GAD ANCONCITO**

Sr. Anthony Limón Orrala  
**TECNICO DE PLANIFICACIÓN**

Lic. Joselyn Murillo Cusme  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

Sr. Telmo Merejildo Santos  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

Sra. Odalis Chancay López  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

**ASUNTO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA).**

Estimados Compañeros, mediante la presente en calidad de Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Anconcito y Presidente del Consejo de Planificación, me permito convocar a Ustedes a **Sesión Ordinaria N° 007**, del Consejo de Planificación de Anconcito.

**Fecha: Lunes, 12 de agosto del 2024**

**Hora: 16h00 pm.**

**Lugar: Sala de reuniones de GAD Parroquial.**

Con el siguiente orden del día:

**Constatación de Quórum.**

- 1. Lectura y Aprobación del orden del día.**
- 2. Análisis en segunda instancia de la actualización del Plan Operativo Anual por la Reforma al Presupuesto del Acuerdo N° 029 del Ministerio de Economía y Finanzas.**
- 3. Aprobación de la actualización del Plan Operativo Anual**
- 4. Varios y Resoluciones**
- 5. Clausura.**

Atentamente,

Msc. Hilario Vera Santos  
**Presidente del GAD Anconcito**

**C.C Tec. Lucy González Piguave**  
**LAGP/secretaria**



**042946022**

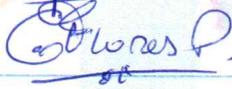
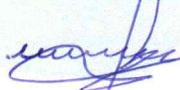
**GAD PARROQUIAL RURAL ANCONCITO** **juntaparroquialanconcito@yahoo.com**



ACTA DE ASISTENCIA  
#COPLAN-2024-007-SO

Anconcito P.R., 12 de agosto del 2024

**Asunto:** ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Msc. Hilario Vera Santos	Presidente del GAD	
TNLGO. Gustavo Flores Piguave	Vocal del GAD	
Lic. Joselyn katuska Murillo Cusme	Consejera Planificación	
Sr. Telmo Merejildo Santos	Consejero Planificación	
Srta. Odalis Liseth Chancay López	Consejera Planificación	
Sr. Anthony Santiago Limón	Tec. Planificación y secretario Ad-Honorem	

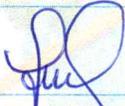
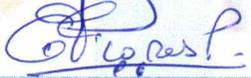
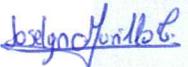
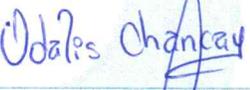
Archivo: AL/CP



ACTA DE ASISTENCIA  
#COPLAN-2024-007-SO

Anconcito P.R., 12 de agosto del 2024

**Asunto:** ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Msc. Hilario Vera Santos	Presidente del GAD	
TNLGO. Gustavo Flores Piguave	Vocal del GAD	
Lic. Joselyn katuska Murillo Cusme	Consejera Planificación	
Sr. Telmo Merejildo Santos	Consejero Planificación	
Srta. Odalis Liseth Chancay López	Consejera Planificación	
Sr. Anthony Santiago Limón	Tec. Planificación y secretario Ad-Honorem	

Archivo: AL/CP



**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE PLANIFICACIÓN SO N°007-12082024-CP**

**EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DE LA PARROQUIA ANCONCITO**

**CONSIDERANDO:**

*Que, en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y descentralización, se determina lo siguiente:*

**Artículo 300.-** *Regulación de los consejos de planificación. - Los consejos de planificación participativa de los gobiernos autónomos descentralizados participarán en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y emitirán resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente. Los consejos de planificación de los gobiernos autónomos descentralizados estarán presididos por sus máximos representantes. Su conformación y atribuciones serán definidas por la ley.*

**Artículo 301.-** *Sesiones de los consejos de planificación. - Las sesiones de los consejos de planificación de los gobiernos autónomos descentralizados serán convocadas y presididas por la máxima autoridad electa y funcionarán conforme a la Ley.*

**Artículo 304.-** *Sistema de participación ciudadana. - Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias. El sistema de participación ciudadana designará a los representantes de la ciudadanía a los consejos de planificación del desarrollo correspondientes.*

*Que, en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas se determina lo siguiente:*

**Art. 28.-** *Conformación de los Consejos de Planificación de los Gobiernos Autónomos descentralizados. - Los Consejos de Planificación se constituirán y organizarán mediante acto normativo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado. Para el caso de los gobiernos parroquiales rurales el Consejo de Planificación estará integrado de la siguiente manera:*

1. *El presidente de la Junta Parroquial;*
2. *Un representante de los demás vocales de la Junta Parroquial;*
3. *Un técnico ad honorem o servidor designado por el presidente de la Junta Parroquial;*
4. *Tres representantes delegados por las instancias de participación, de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos.*

**Art. 29.-** *Funciones. - Son funciones de los Consejos de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados:*

1. *Participar en el proceso de formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente;*
2. *Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

DATE: 1980-11-15

TO: THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]



3. Verificar la coherencia de la programación presupuestaria cuatrianual y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y de ordenamiento territorial... ..
4. Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivos;
5. Conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial de los respectivos niveles de gobierno; y,
6. Delegar la representación técnica ante la Asamblea territorial.

**Que, en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana se establece:**

**Art. 29.-** La participación y la construcción del poder ciudadano.- El poder ciudadano es el resultado del proceso de la participación individual y colectiva de las ciudadanas y ciudadanos de una comunidad, quienes, de manera protagónica participan en la toma de decisiones, planificación y gestión de asuntos públicos; así como, en el control social de todos los niveles de gobierno, las funciones e instituciones del Estado, y de las personas naturales o jurídicas del sector privado que manejan fondos públicos, prestan servicios o desarrollan actividades de interés público, tanto en el territorio nacional como en el exterior.

**Art. 55.-** Planificación participativa intersectorial. - Los espacios de coordinación interministerial promoverán la realización de diálogos periódicos de deliberación sobre políticas públicas intersectoriales para favorecer la participación de organizaciones sociales y ciudadanía especializada en una o varias de las temáticas.

**Art. 56.-** Las asambleas locales. - En cada nivel de gobierno, la ciudadanía podrá organizar una asamblea como espacio para la deliberación pública entre las ciudadanas y los ciudadanos, fortalecer sus capacidades colectivas de interlocución con las autoridades y, de esta forma, incidir de manera informada en el ciclo de las políticas públicas, la prestación de los servicios y, en general, la gestión de lo público. La asamblea podrá organizarse en varias representaciones del territorio, de acuerdo con la extensión o concentración poblacional

**Art. 57.-** Composición de las asambleas locales. - La conformación de estas asambleas deberá garantizar: pluralidad, interculturalidad e inclusión de las organizaciones sociales y de la ciudadanía, así como, de las diversas identidades territoriales y temáticas con equidad de género y generacional.

**Art. 58.-** Funcionamiento de las asambleas locales. - Las asambleas se regirán por los principios de democracia, equidad de género y generacional, alternabilidad de sus dirigentes y rendición de cuentas periódicas. Se regularán por sus propios estatutos y formas de organización de acuerdo con la Constitución y la Ley.

**Art. 62.-** Apoyo a las asambleas locales. - Los diferentes niveles de gobierno, las respectivas autoridades locales o el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social apoyarán a las asambleas locales para hacer efectivo un verdadero sistema de participación ciudadana.

**Art. 64.-** La participación local. - En todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de:

1. Elaborar planes y políticas locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía;



2. *Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo;*
3. *Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados;*
4. *Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; y,*
5. *Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación. La denominación de estas instancias se definirá en cada nivel de gobierno. Para el cumplimiento de estos fines, se implementará un conjunto articulado y continuo de mecanismos, procedimientos e instancias.*

**Art. 65.-** *De la composición y convocatoria de las instancias de participación ciudadana a nivel local.- Estarán integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno. La máxima autoridad de cada nivel de gobierno será responsable de la convocatoria que deberá ser plural e incluir a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional. Las delegadas y delegados de la sociedad, en el ámbito territorial respectivo, serán designados prioritariamente por las asambleas ciudadanas locales. La máxima autoridad local convocará a las instancias locales de participación cuando se requiera para cumplir con sus finalidades; en ningún caso, menos de tres veces en el año.*

**Art. 66.-** *Los consejos locales de planificación. - Son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaborarán a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en las instancias de participación; estarán articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía. Serán designados por las instancias locales de participación del nivel de gobierno correspondiente. Su conformación y funciones se definirán en la ley que regula la planificación nacional.*

**Art. 69.-** *Articulación de los presupuestos participativos con los planes de desarrollo. - La participación ciudadana se cumplirá, entre otros mecanismos, mediante el proceso de elaboración del presupuesto participativo, de acuerdo con los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Nacional de Planificación Participativa y los consejos locales de planificación participativa del nivel territorial correspondiente. Estos planes deberán ser elaborados de abajo hacia arriba o promover la sinergia necesaria entre los planes de desarrollo de los diferentes niveles territoriales.*

**Que,** *en asamblea general ordinaria del 15 de marzo del 2023 se resuelve bajo terna presentadas seleccionar a los señores consejeros parroquiales a los siguientes señores:*

**Principal**

*Lic. Joselyn Murillo Cusme  
Consejera Planificación*

*Ing. Jhonny Alvarado Santos  
Consejero Planificación*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure the accuracy and completeness of the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes help to identify any discrepancies or errors in the records and ensure that the company's financial statements are accurate and reliable.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for ongoing monitoring and improvement of the accounting processes.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the document. This provides a clear path for readers who wish to explore the topics discussed in more detail.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and data related to the main text. These appendices are organized in a way that makes them easy to locate and use.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids are used to present complex data in a clear and concise manner, making it easier for readers to understand the information.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes, which provide additional details and clarifications for the main text. These footnotes are organized in a way that makes them easy to reference.

10. The tenth part of the document includes a list of references and sources used in the document. This provides a clear path for readers who wish to explore the topics discussed in more detail.

11. The eleventh part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and data related to the main text. These appendices are organized in a way that makes them easy to locate and use.



Sra. Odalis Chancay López  
Consejera Planificación

**Que**, mediante el oficio N° ALC-VMA-2024-10 se entrega LA DELEGACIÓN AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y CAMBIO DE CONSEJERO, donde informa que en calidad de Presidente se le permitió notificar la remoción de dicha delegación y atribuírselas al asambleísta Sr. Telmo Merejildo quien en adelante representara a la ciudadanía como COMO COSEJERO DE PLANIFICACIÓN en reemplazo del Ing. Jonny Alvarado ex CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN en asamblea general ordinaria del 15 de marzo del 2023 se resuelve bajo terna presentadas seleccionar a los señores consejeros parroquiales a los siguientes señores:

**Principal**

Lic. Joselyn Murillo Cusme  
Consejera Planificación

Sr. Telmo Merejildo Santos  
Consejero Planificación

Sra. Odalis Chancay López  
Consejera Planificación

**Que**, mediante memorándum El presidente del GAD Anconcito, previo a la convocatoria mediante CPA-GADPRA-N°006-08-2024, convoca al Consejo de Planificación de la parroquia a la sesión ordinaria N°006 de consejo de planificación que se celebró el día, jueves 8 de agosto del año 2024, a las 16H00 PM.

**Constatación de Quórum.**

1. Lectura y Aprobación del orden del día.
2. Análisis en segunda instancia de la actualización del Plan Operativo Anual por la Reforma al Presupuesto del Acuerdo N°029 del Ministerio de economía y finanzas.
3. Varios y Resoluciones
4. Clausura.

**Que**, mediante memorándum del presidente del Consejo de planificación Msc. Hilario Vera Santos convoca previamente mediante el memorándum CPA-GADPRA-N°007-08-2024, al Consejo de Planificación de la parroquia a la a Sesión Ordinaria N° 007, del Consejo de Planificación de Anconcito que se celebró el día lunes, 12 de agosto del 2024, a las 16H00 PM. Con el siguiente orden del día:

Constatación de Quórum.

1. Lectura y Aprobación del orden del día.
2. Análisis en segunda instancia de la actualización del Plan Operativo Anual por la Reforma al Presupuesto del Acuerdo N°029 del Ministerio de economía y finanzas.
3. Aprobación de la actualización del Plan Operativo Anual.
4. Varios y Resoluciones.
5. Clausura.

**RESUELVE**

1. Aprobar en Segunda Instancia de la Actualización del Plan Operativo Anual.
2. Emitir la Resolución al Ejecutivo del GAD Parroquial para su revisión.
3. Publicar en la página el registro digital de la siguiente resolución.

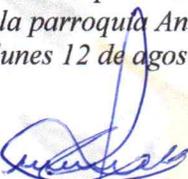


**4. Remitir una copia a la Asamblea Local Comunitaria para el Conocimiento Público.**

Dado y aprobado en reunión presencial, Anconcito a los 12 días del mes de agosto del 2024.

**CERTIFICACIÓN DE DISCUSION EN SEGUNDA INSTANCIA.**

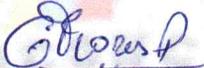
La inscrita por el Sr. Anthony Limón Orrala, secretario Ad honorem del consejo de planificación de la parroquia Anconcito, CERTIFICA, que la presente fue discutida en la sesión ordinaria #7 el lunes 12 de agosto del año 2024 según lo que dispone la ley.

  
Sr. Anthony Limón Orrala  
Técnico de planificación del GAD  
Secretario Ad Honorem

**CERTIFICO**, que la presente **RESOLUCIÓN** fue aprobada por el seno del **CONSEJO DE PLANIFICACION** de ANCONCITO en la sesión ordinaria #7 celebrada el lunes 12 de agosto del año 2024, respectivamente en atención a lo que dispone la ley actual.

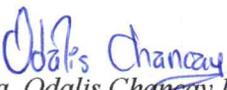
**EL consejo de planificación de la parroquia Anconcito, ejecútese y publíquese, Anconcito agosto del 2024.**

  
Msc. Hilario Vera Santos  
Presidente del GAD Anconcito  
Presidente del Consejo de Planificación

  
Tnlgo. Gustavo Flores Piguave  
Vocal del GAD Anconcito

  
Lic. Joselyn Murillo Cusme  
Consejera Planificación

  
Sr. Telmo Merejildo Santos  
Consejero Planificación

  
Sra. Odalis Chancay López  
Consejera Planificación

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal. The letter discusses the author's interest in the topic and the reasons for writing the paper.

The author explains that the paper is based on a series of experiments conducted over a period of several months. The results of these experiments are presented in the following sections of the paper.

The paper is organized into several sections. The first section is an introduction to the topic. The second section describes the experimental setup and the methods used. The third section presents the results of the experiments, and the fourth section discusses the implications of these results.

The author concludes that the results of the experiments support the hypothesis that the relationship between the variables is as predicted. The author also discusses some of the limitations of the study and suggests directions for future research.

The author thanks the editor and the reviewers for their comments and suggestions. The author also acknowledges the assistance of several colleagues in the laboratory.

The author's contact information is provided at the end of the paper. The author can be reached at the address listed below.

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



## ACTA DE SESION ORDINARIA #007

### CONSEJO DE PLANIFICACION PARROQUIA ANCONCITO

El presidente del GAD Anconcito, previo a la convocatoria CPA-GADPRA-N°007-08-2024, convoca al Consejo de Planificación de la parroquia a la sesión ordinaria N° 007 de consejo de planificación que se celebró el día, Lunes 12 de agosto del año 2024, con el siguiente orden del día:

#### Constatación de Quórum.

1. Lectura y Aprobación del orden del día.
2. Análisis en segunda instancia de la actualización del Plan Operativo Anual por la Reforma al Presupuesto del Acuerdo N°029 del Ministerio de economía y finanzas.
3. Aprobación de la actualización del Plan Operativo Anual.
4. Varios y Resoluciones
5. Clausura.

#### Desarrollo:

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Muy buenas tardes estimados consejeros estimado presidente el día de hoy siendo las 16 con 06 minutos, siendo lunes 12 de agosto del año 2024, se va a dar la sesión Ordinaria numero 007 con el asunto análisis y aprobación en segunda instancia de la actualización del plan operativo anual POA mediante la convocatoria,

*CPA-GADPRA-N°007-08-2024  
Anconcito, 08 de Agosto del 2024*

Tnlgo. Gustavo Flores Piguave  
**VOCAL DELEGADO DEL GAD ANCONCITO**

Sr. Anthony Limón Orrala  
**TECNICO DE PLANIFICACIÓN**

Lic. Joselyn Murillo Cusme  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

Sr. Telmo Merejildo Santos  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

Sra. Odalis Chancay López  
**CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO**

**ASUNTO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA REFORMA AL PLAN ANUAL OPERATIVO POR EL ACUERDO N° 029 DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.**

Estimados Compañeros, mediante la presente en calidad de Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Anconcito y Presidente del Consejo de Planificación, me permito convocar a Ustedes a **Sesión Ordinaria N° 007** del Consejo de Planificación de Anconcito.

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



**Fecha:** Lunes, 12 de agosto de 2024

**Hora:** 16h00 pm

**Lugar:** Sala de reuniones del GAD Parroquial

Con el siguiente orden del día

## **Constatación de Quórum.**

- 1. Lectura y Aprobación del orden del día.**
- 2. Análisis en segunda instancia de la actualización del Plan Operativo Anual por la Reforma al Presupuesto del Acuerdo N°029 del Ministerio de economía y finanzas.**
- 3. Aprobación de la actualización del Plan Operativo Anual.**
- 4. Varios y Resoluciones.**
- 5. Clausura.**

Atentamente,

Msc. Hilario Vera Santos

**Presidente del GAD Anconcito**

**C.C Tec. Lucy González Piguave**

**LAGP/secretaria**

Estimado presidente, con la constancia del quorum, prosigo justamente con sus palabras.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Puede continuar con la reunión.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimados voy a dar la Constatación del Quorum cuando nombro por favor decir presente.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Presente

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Tnlgo. Gustavo Flores - **VOCAL DELEGADO DEL GAD ANCONCITO**

**Tnlgo. Gustavo Flores – Vocal Delegado del GAD Anconcito:** Presente

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Lcda. Joselyn Murillo Cusme, consejera de planificación GAD Anconcito.

**Lcda. Joselyn Murillo - Consejera de Planificación:** Presente

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sr. Telmo Merejildo Santos, consejero de planificación GAD Anconcito.

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



**Sr. Telmo Merejildo Santos – Consejero de planificación:** Presente

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sra. Odalis Chancay López, consejera de planificación de GAD Anconcito

**Sra. Odalis Chancay - Consejera de Planificación:** Presente

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimado presidente se a dado lo que es la constatación del quórum y se encuentra en su totalidad de un total de los 3 consejero señor Presidente. A continuación, tenemos como lectura del orden del día haci que prosiga justamente con sus palabras Señor Presidente.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Puede continuar continúa con la sesión.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Como primer punto tenemos lectura y aprobación del día con el siguiente orden del día:

1. **Lectura y Aprobación del orden del día.**
2. **Análisis en Segunda Instancia del Actualmente Plan Operativo Anual por la Proforma presupuestaria N° 029 del Ministerio de Economía y Finanzas.**
3. **Aprobación de la Actualización del Plan Operativos Anual.**
4. **Varios y Resoluciones**
5. **Clausura.**

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimado presidente prosiga justamente con sus palabras Señor Presidente con el siguiente orden.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Siga nomas.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Aprobación del orden del día:

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito

**Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito:** Aprobado.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Tnlgo. Gustavo Flores - – Vocal Delegado del GAD Anconcito.

**Tnlgo. Gustavo Flores – Vocal Delegado del GAD Anconcito:** Aprobado

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Lcda. Joselyn Murillo Cusme, consejera de planificación GAD Anconcito.

**Lcda. Joselyn Murillo - Consejera de Planificación:** Aprobado

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sr. Telmo Merejildo Santos, consejero de planificación GAD Anconcito.

**Sr. Telmo Merejildo Santos – Consejero de planificación:** Aprobado

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sra. Odalis Chancay López, consejera de planificación de GAD Anconcito

**Sra. Odalis Chancay - Consejera de Planificación:** Aprobado.

**SR. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimado Presidente se aprobado por unanimidad y totalmente de los consejeros representante del orden del día prosiga justamente con sus palabras Señor Presidente con el siguiente orden.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Siga, siga.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Como segundo punto tenemos análisis en segunda instalación la actualización del plan operativo anual por la preforma presupuesto del acuerdo N°029 De Economía y Finanzas prosiga justamente con sus palabras Señor Presidente con el siguiente orden.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Compañeros Consejeros muy buenas tardes gracias por su presencia a esta segunda sección como recordaran con fecha 8 de agosto fuimos convocado a esta sala con la finalidad de conocer el valor asignado que en la reforma que hay nos presenta el Ministerio de Economía y Finanzas y en la reunión anterior se les hizo conocer como había sido distribuido en el plan operativo anual y a ustedes en esa fecha se les entrego el plan operativo anual indicándoles cuales son los proyectos y en que componentes iban establecido estos rubros considero que ustedes han tenido el tiempo suficiente después de la primera sección y en este momento si tienen alguna observación en la que ustedes puedan acotar entonces nosotros procedamos en estos momentos a escucharlos.

**Lcda. Joselyn Murillo - Consejera de Planificación:** Muy buenas tardes quería indicar lo de la sección anterior y quedaron que lo que se va a usar en situaciones de infraestructura analizamos que es una buena inversión y estamos de acuerdo de que ese rubro sea realizado en esa parte y también me gustaría en la parte que se va a dar talleres a las personas y en especial para las mujeres entonces por mi parte no tengo ningún problema en eso y estoy convencida de que se va a dar los votos.

**Sr. Telmo Merejildo Santos – Consejero de planificación:** Muy buenas tardes referente a la reunión anterior se había presupuesto un dinero para un arreglo de 2 partes en una opción que tuvimos en una reunión anterior que solamente ese rubro solo lo vamos a usar en una sola parte para poder tomar una buena decisión para que tenga cuenta eso de lo que se va a ser no afecte a todo gracias eso es todo.

**Sra. Odalis Chancay - Consejera de Planificación:** Muy buenas tarde luego del análisis que tuvimos de la reunión pasado sobre la reforma del POA yo estoy de acuerdo me parece muy bien que se allá aumentado esos rubros para estos proyectos ya que en si por ejemplo en mantenimiento

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



de espacios publico me parece muy bueno que esos rubros es de destinado para un solo lugar y no dejar a media porque realmente si es una obra publicitaria para el sector y nuestra Parroquia y entre los proyectos más me alegra que sea tomado en cuenta para nuestra Parroquia Anconcito en mi caso me parece muy bien y estoy de acuerdo.

**Tnlgo. Gustavo Flores – Vocal Delegado del GAD Anconcito:** Gracias compañeros de parte como representante de vocales estamos representante de vocales y representantes estamos de acuerdo con lo que está indicando

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Bien yo considero de que parte de ustedes ya hemos emitido nuestro criterio procedamos con el siguiente punto que sería ya la aprobación.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Muchas gracias, Señor Presidente muchas, gracias Tnlgo. Gustavo Flores, gracias, Señores Consejeros por dar el análisis de la segunda instancia como tercer punto tenemos Aprobación de la actualización del plan operativo 2024 Señor Presidente prosiga justamente con sus palabras.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del GAD Anconcito:** Si puede continuar.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimados consejeros voy a dar la aprobación de la actualización del plan operativo anual en el cual van a decir aprobado o no aprobado y en el caso de que ustedes indiquen.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito

**Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito:** Aprobado.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Tnlgo. Gustavo Flores - - Vocal Delegado del GAD Anconcito.

**Tnlgo. Gustavo Flores – Vocal Delegado del GAD Anconcito:** Aprobado

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Lcda. Joselyn Murillo Cusme, consejera de planificación GAD Anconcito.

**Lcda. Joselyn Murillo - Consejera de Planificación:** Aprobado

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sr. Telmo Merejildo Santos, consejero de planificación GAD Anconcito.

**Sr. Telmo Merejildo Santos – Consejero de planificación:** Aprobado

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Sra. Odalis Chancay López, consejera de planificación de GAD Anconcito

**Sra. Odalis Chancay - Consejera de Planificación:** Aprobado.

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Estimado Presidente se aprobó la actualización del plan operativo anual 2024 de acuerdo con el acuerdo N°029 del Ministerio de Economía y Finanzas por el incremento que se a dado prosigo justamente con sus palabras.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito:** Puede continuar porque ya no hay nada más que tratar para que dé por finalizado la reunión.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Como cuarto punto tenemos varios y resoluciones

1. **Resuelve aprobar en Segunda Instancia de la Actualización del Plan Operativo Anual .**
2. **Emitir la Resolución al Ejecutivo del GAD Parroquial para su revisión.**
3. **Publicar en la página el registro digital de la siguiente resolución.**
4. **Remitir una copia a la Asamblea Local Comunitaria para el Conocimiento Público.**

Señor presidente prosigo justamente con sus palabras para el siguiente punto, orden del día.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito:** Puede continuar.

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Como quinto punto tenemos clausura prosigo justamente con sus palabras Señor Presidente.

**Msc. Hilario Vera – Presidente del Parroquial GAD Anconcito:** Siga

**Sr. Anthony Limón Orrala – Secretario Ad Honorem- Técnico de Planificación:** Siendo hoy 4 horas con 15 minutos del día Lunes 12 de agosto del 2024 en el lugar de la sala de reuniones del GAD Parroquial de Anconcito se da por culminado la sección ordinaria # 007 muchas gracias a todos los presentes.

Msc. Hilario Vera Santos  
Presidente del GAD

Tnlgo. Gustavo Flores Piguave  
VOCAL DELEGADO DEL GAD ANCONCITO

Sr. Anthony Limón Orrala  
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN

# Consejo de Planificación de la Parroquia Anconcito



Lic.

*Joselyn Murillo Cusme*

Joselyn Murillo Cusme  
CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO

*Telmo Merejildo Santos*

Sr. Telmo Merejildo Santos  
CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO

*Sra. Odalis Chancay López*

Sra. Odalis Chancay López  
CONSEJERO DE PLANIFICACIÓN GAD ANCONCITO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637